

2025 永續報告書

尚立股份有限公司



股票代碼：3360

發行日期：115 年 8 月 25 日

本報告書公告位址：<https://mopsov.twse.com.tw/>

目錄

關於本報告書	2
報告資訊.....	3
關於尚立股份有限公司	4
1. 起始架構-經營理念與永續政策	6
1.1 董事長的話	6
1.2 定序中樞-董事會與功能性委員會	8
2. 共構未來 - 重大主題鑑別	16
2.1 利害關係人議和	17
2.2 重大主題鑑別與評估流程	19
2.3 重大主題	24
2.4 重大議題管理方針	26
3. 基盤構建-經濟與治理	31
3.1 公司治理與誠信經營	31
3.2 治理架構與執掌	32
3.3 法規遵循	32
3.4 稅務方針與治理	33
3.5 風險管理	34
3.6 經濟績效	34
3.7 供應商管理	36
3.8 客戶關係管理	37
3.9 資訊安全	39
4. 環境面	41
4.1 環境政策	41
4.2 溫室氣體盤查	44
4.3 水資源管理	50
4.4 廢棄物管理	51
4.5 環境法規遵循	52
5. 攜手共進-社會面	53
5.1 人力資源管理	53
5.2 員工培訓與發展	58
5.3 勞工權益	59
5.4 職業健康與安全	60
5.5 社會參與與責任	63
5.6 公協會參與	63
6. 附錄	65
6.1 SASB 永續會計準則揭露項目	65
6.2 氣候相關財務揭露	67
6.3 GRI 資訊索引	69

關於本報告書

本報告書揭露尚立股份有限公司 2025 年度於環境（Environmental）、社會（Social）及公司治理（Governance）等永續發展面向之管理作為、推動成果與績效表現，並透過公開透明的資訊揭露，回應利害關係人對本公司永續經營之關注與期待。

本報告書之報導範圍涵蓋尚立股份有限公司總部各營運據點，盤查邊界採「營運控制權法（Operational Control Approach）」進行設定，涵蓋本公司具營運控制權之辦公場所。報告所揭露之財務資訊係引用本公司個體財務報表，關係企業相關資訊請參閱本公司年度年報。

盤查地址：

臺北市內湖區洲子街 68 號、70 號、70 之 1 號、72 號、74 號及 76 號 6 樓，以及 68 號、70 號 8 樓。

總使用面積：

6 樓 452.29 坪、8 樓 149.22 坪，總計 601.51 坪。

本報告書依據臺灣證券交易所《永續報告書作業指引》及《證券交易法》相關規範編製，並配合金融監督管理委員會之永續資訊揭露要求，完整揭露本公司於環境、社會及公司治理（ESG）各面向之管理政策、執行成果及永續績效，以提升資訊透明度及利害關係人之信賴。

為提升報告內容之完整性、可比較性及國際接軌程度，本報告書參考下列國際永續揭露準則與架構進行編製及資訊揭露：

- GRI Standards 2021
- TCFD（氣候相關財務揭露建議書）
- SASB Standards（產業揭露指引）
- ISO 26000（社會責任國際標準）

報告資訊

報告期間與邊界

本報告書依循 GRI 準則編製，揭露尚立股份有限公司於 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日期間之永續經營成果與相關資訊。除另有說明外，本報告所揭露之內容皆以總公司營運範圍為報導邊界及盤查範圍。未來如因組織、營運或揭露範圍有所調整，本公司將配合修訂相關內容，並於後續版本更新揭露。

報告週期

本公司每年定期發行永續報告書，本次為 2025 年度永續報告書，預計於 2026 年 8 月正式發行；下一期永續報告書預計於 2027 年 8 月發行。

報告編製與治理

本報告書由本公司永續發展小組負責統籌規劃、資料蒐集、內容編撰及整合彙編，各相關部門共同提供資訊與協助查證。報告內容經最高治理單位審閱及核准後發布，以確保揭露資訊之完整性、正確性及重大主題之適切性。

聯絡資訊

公司地址：台北市內湖區洲子街 76 號 6 樓

電話：(02) 8797-3566

聯絡人：湯經理

關於尚立股份有限公司

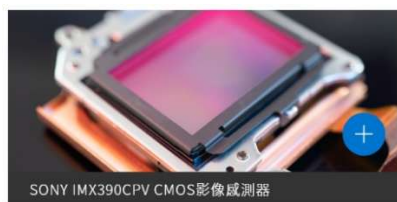
尚立股份有限公司成立於 1985 年，秉持「提供電子產業完整供應鏈服務」之經營理念，致力於為客戶提供專業且高附加價值的技術行銷與整合服務。歷經多年穩健發展，公司與國際知名品牌建立長期合作關係，包括 Sony、Sharp 等重要供應商，代理產品涵蓋半導體、電子零組件、解決方案、模組、系統設備，以及工廠自動化等多元產品線，提供客戶完整且多樣化的供應鏈整合服務。

本公司以「專業、整合、服務、認同」作為經營核心，深信顧客滿意是企業永續發展的重要基石。為持續提升服務品質與管理效能，尚立於 1997 年取得 ISO 9002 品質管理系統認證，並於 1999 年通過 ISO 9001 品質管理系統認證，持續精進品質管理機制，致力提供客戶更優質、更專業的產品與服務。

營業項目：半導體及電子零組件代理與技術服務。

設立日期：中華民國 74 年 4 月 6 日。

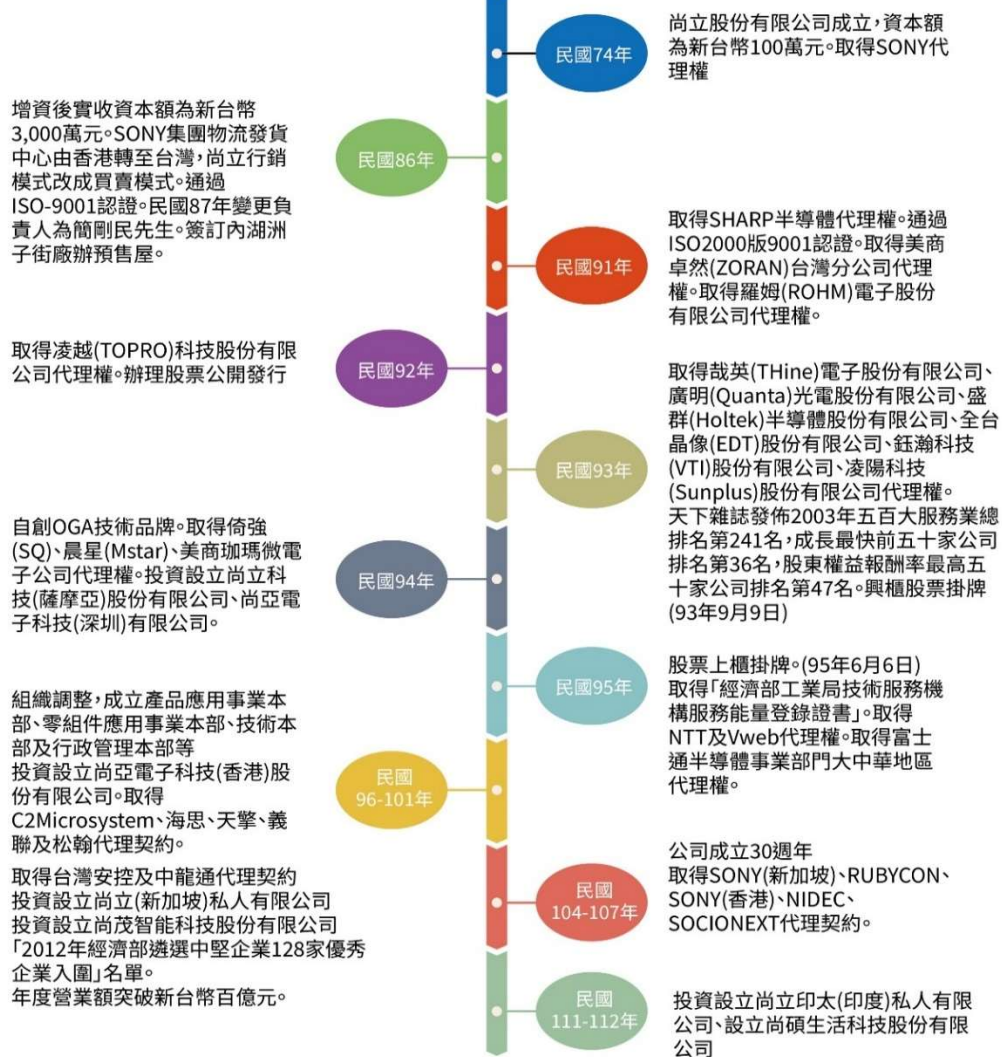
負責人：簡剛民。



公司沿革：

尚立的發展歷程如同一棵深植根基、持續向上成長的大樹。公司以專業能力與核心業務為根基，以健全制度、人才培育及合作夥伴關係為支柱，秉持穩健經營理念，逐步拓展業務版圖，深化產業鏈連結，累積長期競爭優勢。隨著市場環境變化與技術演進，尚立持續精進營運能力，建立多元且穩固的發展基礎，朝向永續經營目標穩健前行。

歷年重要記事



本公司 2025 年度 ESG 摘要指標

分類	項目	2025 年成果
環境 (E)	碳密度 (tCO ₂ e/營業額)	0.04146 tCO ₂ e/百萬營業額
	電力使用量	227,613 度
	水資源使用量	877 度
社會 (S)	女主管占比	16.9%
	員工訓練總時數	398 小時
治理 (G)	董事會獨立董事比例	44% (9 位中有 4 位)
	年度法規違規次數、內控缺失件數	0

1. 起始築構-經營理念與永續政策

1.1 董事長的話



面對全球氣候變遷、淨零排放及永續發展浪潮，企業經營已不再僅以營運績效為目標，更須兼顧環境保護、社會責任及公司治理（ESG），以建立長期競爭力並回應各利害關係人的期待。尚立股份有限公司深信，唯有將永續理念融入企業經營，才能在快速變化的市場環境中穩健成長，並創造企業、社會與環境共榮的價值。

尚立自 1985 年成立以來，長期深耕半導體及電子零組件代理市場，秉持「專業、整合、服務、認同」的經營理念，致力提供完整的電子產業供應鏈服務。我們與 Sony 等國際知名品牌維持長期合作關係，持續將先進感測器、半導體及相關技術導入市場，協助客戶提升產品競爭力，同時推動兼顧品質、效率及環境友善的解決方案。

在永續發展方面，本公司持續關注全球 ESG 趨勢及法規發展，並將永續理念逐步融入日常營運管理。2025 年，我們持續強化永續治理機制，由董事長統籌推動永續發展工作，整合各部門共同參與資料蒐集、議題盤點及績效管理，並依循 GRI Standards 及相關永續揭露規範編製本報告書，作為公司持續推動永續管理的重要里程碑。

展望未來，本公司將循序建立更完善的永續治理架構，規劃成立跨部門永續推動組織，透過制度化管理，逐步推動重大主題管理、利害關係人溝通、氣候變遷因應及溫室氣體盤查等工作，持续提升永續管理能力與資訊揭露品質。

我們亦將永續發展聚焦於四項核心方向：

- 環境永續：持續推動節能減碳、資源有效利用及環境管理措施，並配合供應鏈夥伴共同降低營運對環境造成的影響。
- 責任供應鏈：秉持誠信經營與法令遵循原則，持續與供應商及合作夥伴攜手提升產品品質、環境保護及永續管理能力。

- 人才關懷：打造安全、健康、多元且友善的工作環境，重視人才培育與職涯發展，提升員工向心力與企業競爭力。
- 公司治理：持續精進風險管理、法令遵循及內部控制制度，強化董事會治理效能，建立值得客戶、股東及社會信賴的企業形象。

為落實永續經營，本公司已規劃分階段推動永續發展工作：

短期目標：建立永續治理制度，完善 ESG 資料管理機制，強化法規遵循及永續資訊揭露品質。

中期目標：深化 ESG 管理措施，推動供應鏈永續合作，提升能源使用效率，並持續強化員工照護及企業社會責任。

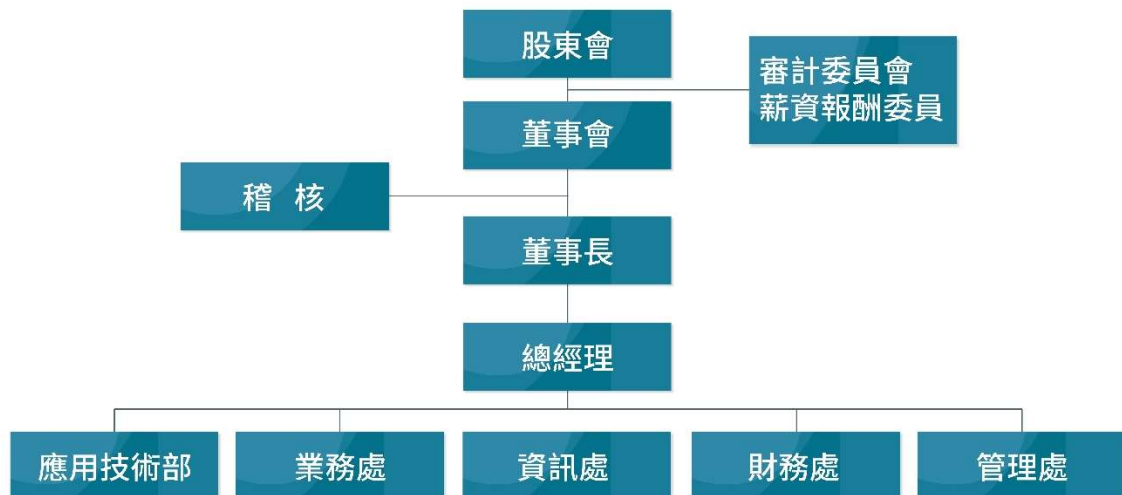
長期目標：將永續理念全面融入企業策略與營運決策，提升企業韌性與國際競爭力，攜手客戶、供應商及所有利害關係人，共同實現低碳、創新、共榮的永續發展願景。

永續發展不是短期計畫，而是持續精進的承諾。未來，尚立股份有限公司將持續秉持誠信、專業及創新的精神，深化 ESG 管理，精進企業治理，善盡企業社會責任，以實際行動回應全球永續發展趨勢，攜手所有利害關係人共同邁向更具韌性、更具價值的永續未來。



1.2 定序中樞-董事會與功能性委員會

治理制度是企業永續經營的重要核心，董事會透過完善的治理架構、決策機制及功能性委員會的專業運作，強化風險管理、策略監督與經營績效，作為企業穩健發展的重要基石。



1.2.1 董事會

董事會為本公司最高治理單位，負責制定公司經營策略、監督管理階層執行績效、控管重大風險，並對全體股東及公司整體利益負責。董事會依據相關法令、公司章程及股東會決議行使職權，持續精進公司治理機制，確保企業穩健經營與永續發展。

本公司依公司章程規定，董事會設置董事五至九人，採候選人提名制度，由股東會自候選人名單中選任，任期三年，連選得連任。2025 年度董事會共設有九席董事，董事成員具備企業經營、財務會計、產業技術、法律及管理等多元專業背景，能夠從不同面向提供專業建議，提升董事會決策品質。

為強化公司治理效能，本公司訂有「董事會成員多元化政策」，於董事提名及遴選時，除考量候選人之誠信、專業能力及產業經驗外，亦重視知識背景、管理經驗及專業領域之多元性，以提升董事會整體治理能力。相關董事會成員多元化政策及董事組成資訊均揭露於公司網站。

本公司董事持股管理及股權申報作業，均依《公開發行公司董事、監察人股權成數及查核實施規則》及相關法令規定辦理，以落實資訊揭露及公司治理要求。

依據本公司章程規定，董事會設置獨立董事，其人數不得少於二人，且不得少於董事席次五分之一。獨立董事採候選人提名制度，由股東會自候選人名單中

選任，其資格條件、持股限制、兼職規範及選任程序均依《證券交易法》及主管機關相關規定辦理，以發揮獨立監督功能，提升董事會治理效能及保障股東權益。



董事會組成：

本公司董事會成員組成符合《證券交易法》及相關法令規定，董事間不存在影響獨立判斷或執行職務之情形，並維持良好的治理運作機制。董事及經理人薪酬政策綜合考量公司整體經營績效、個人貢獻、市場薪酬水準及風險管理原則訂定，使薪酬制度與公司長期經營目標及永續發展方向相互連結，避免因短期績效誘因而產生過度風險承擔行為。

董事間不具有配偶及二親等以內之親屬關係並無家族或利害關係人交叉，故無證券交易法第 26 條之 3 規定第 3 項及第 4 項規定情事。

項目	內容
董事席次	9 人
獨立董事佔比	44%
女性董事佔比	22.2%
多元化背景	涵蓋製造業與服務業經驗，專業技能橫跨會計、法律、科技、管理及行銷領域
親屬關係與交叉持股	董事間無配偶或二親等內關係，無家族或交叉利害關係人

截至 2025 年底，本公司董事會共由 9 位董事組成，其中女性董事 2 位，占董事席次 22.2%。本公司重視董事會成員多元化，並認同性別多元有助於提升決策品質、治理效能及組織永續發展。未來將於董事改選及提名作業時，持續將性別多元納入董事遴選考量，在兼顧專業能力、產業經驗及公司治理需求的前提下，積極延攬不同性別及多元背景之適任人才，逐步提升董事會組成之多元性，並於永續報告書及年報持續揭露董事會多元化推動情形與相關成果。



最近年度董事會開會 7 次，董事監察人出席情形如下：

職稱	姓名	性別	實際出(列)席次數【B】	應出(列)席次數【A】	實際出(列)席率(%)【B/A】
董事長	簡剛民	男	7	7	100.00
董事	李秋錦	女	7	7	100.00
董事	陳易宏	男	5	7	71.43
董事	廖良興	男	7	7	100.00
董事	簡聖豪	男	7	7	100.00
獨立董事	鄭仁偉	男	7	7	100.00
獨立董事	郭莉真	女	7	7	100.00
獨立董事	陳湘生	男	7	7	100.00
獨立董事	翁紹仁	男	5	7	71.43

1.2.2 薪資報酬委員會

本公司設置薪資報酬委員會，委員共 3 人，均由獨立董事擔任，以獨立、客觀之立場協助董事會審議董事及經理人之薪資報酬政策、制度及相關事項，確保薪酬制度兼顧市場競爭力、經營績效及公司永續發展目標。

薪資報酬委員會依據相關法令及本公司《薪資報酬委員會組織規程》履行職責，主要職權包括：

- 審議董事及經理人薪資報酬政策、制度及給付標準，並提出建議供董事會決議。
- 檢視薪資報酬制度之合理性，綜合考量個人績效、公司經營成果、產業發展趨勢及市場薪酬水準，建立具公平性與競爭力之薪酬機制。
- 將風險管理及公司長期發展納入薪資報酬設計，避免因短期績效誘因而產生過度承擔風險之情形。

- 審議董事及高階經理人之獎酬制度，並依公司營運績效、產業特性及未來發展需求，評估固定薪資、績效獎金及其他變動報酬之適當性。
- 董事會於審議薪資報酬委員會建議事項時，將綜合考量公司整體經營績效、財務狀況、風險管理及永續發展目標，以兼顧公司、股東及利害關係人之長期利益。

為確保審議程序之公正性與獨立性，委員如涉及本人薪資報酬相關議案，應依利益迴避原則，不得參與討論及表決。

職稱	姓名	實際出席次(B)	應出(列)席次數(A)	委託出席次數	實際出席率(%) (B/A)
召集人	郭莉真	2	2	0	100%
委員	鄭仁偉	2	2	0	100%
委員	陳湘生	2	2	0	100%

其他應記載事項

- 本公司董事會於報告期間內審議薪資報酬委員會所提各項建議事項，均充分尊重並採納薪資報酬委員會之專業意見，未發生董事會決議未採納或修正薪資報酬委員會建議之情形。
- 報告期間內，薪資報酬委員會各項議案均經委員充分討論後達成共識，委員於審議過程中均無提出反對或保留意見，亦無相關書面聲明之情形。

最近年度薪資報酬委員會開會討論事由與決議結果，及公司對於成員意見處理情形，如下表：

薪資報酬委員會	議案內容及後續處理	決議結果	公司對薪資報酬委員會意見之處理
114.03.11	113 年度員工酬勞及董監酬勞案。	全體委員無異議通過。	提董事會由全體出席董事通過。
114.11.07	本公司董事及高階經理人薪資報酬現況： 1.本公司董事、經理人酬金與業界比較資料。 2.本公司高階經理人薪酬與薪資調查比較資料。	經徵詢全體委員，無異議通過。	每年定期進行薪資調查統計，並於薪酬委員會會議中報告。

1.2.3 審計委員會

本公司設置審計委員會，由全體獨立董事組成，以獨立、客觀之立場協助董事會履行監督職責，持續強化公司治理、財務透明度及風險管理，確保公司營運符合法令規範，並維護股東及利害關係人權益。

審計委員會依據相關法令及本公司《審計委員會組織規程》執行職務，主要職責包括：

- 審議財務報表，確保財務資訊之允當表達與揭露品質。
- 評估簽證會計師之獨立性、專業能力及續任或解任之適當性。
- 監督內部控制制度及內部稽核制度之有效運作。
- 督導公司遵循相關法令、主管機關規範及公司治理制度。
- 審議重大風險管理事項，協助董事會建立健全之風險管理機制。

2025年度，審計委員會共召開6次會議，各項議案均依相關法令及公司治理規範審慎審議，並適時向董事會提出建議，以協助董事會執行監督職責及提升治理效能。

其他應記載事項：

報告期間內，審計委員會審議事項均依《證券交易法》第14條之5及相關法令規定辦理，未發生應經審計委員會審議而未獲通過，嗣後由董事會以全體董事三分之二以上同意決議之情形。

此外，審計委員會委員於各項議案審議過程中均充分討論並達成共識，未有提出反對或保留意見，亦無重大建議未獲採納之情形。

2025年主要股東名單：

	持有股數(股)	持股比例(%)
簡剛民	8,060,689.00	10.55%
戴文成	2,817,000.00	3.69%
安昱投資股份有限公司	1,508,753.00	1.98%
飛達投資股份有限公司	1,190,165.00	1.56%
花旗託管柏克萊資本 SBL/PB投資專戶	998,664.00	1.31%
阮聖元	961,000.00	1.26%
陳宗裕	807,00	1.06%
陳素子	760,000.00	1.00%

翁經博	685,000.00	0.90%
簡福祥	618,461.00	0.81%

1.2.4 氣候財務相關揭露

尚立股份有限公司重視氣候變遷對企業營運及永續發展所帶來的風險與機會，並將氣候相關議題納入公司風險管理架構，持續強化治理機制與管理作業，以提升企業面對氣候變遷之因應能力與經營韌性。

董事會為公司氣候治理之最高監督單位，負責監督氣候相關風險與機會之管理方向，定期檢視氣候管理措施及推動成果，並督導管理階層將氣候議題納入營運策略、風險管理及重要經營決策之考量。

管理階層依據董事會決策推動氣候相關管理工作，統籌跨部門合作，持續辨識、評估及管理氣候變遷所帶來之風險與機會，並視議題重要性適時向董事會報告，以確保各項因應措施得以有效落實。

本公司主要從事半導體及電子零組件代理業務，營運型態以辦公室作業及供應鏈管理為主，直接營運活動所面臨之實體氣候風險相對有限。然而，公司持續關注全球氣候政策、淨零排放趨勢、碳邊境調整機制（CBAM）及相關法規變化，並評估其對供應鏈管理、市場需求、營運策略及財務績效可能產生之影響。

截至 2025 年底，氣候變遷尚未對本公司營運及財務造成重大直接影響。惟為因應國際永續發展趨勢及利害關係人期待，本公司已持續推動溫室氣體盤查、能源使用管理及碳排放資料蒐集等工作，作為後續制定減碳策略、提升能源使用效率及強化氣候韌性之重要基礎，並將持續精進氣候治理與資訊揭露品質。



未來策略與評估影響重點如下：



目前，本公司已完成氣候相關風險與機會之初步辨識，並持續完善氣候治理及風險管理機制。針對不同氣候情境之分析及營運韌性評估，將依公司營運發展及法規要求，逐步導入不同氣候情境（如 2°C 或 4°C）之評估方法，分析氣候變遷對營運策略、供應鏈管理及財務績效可能造成之影響，並適時納入公司策略規劃及風險管理機制。

本公司亦持續關注全球淨零排放趨勢、碳邊境調整機制（CBAM）及相關法規發展，評估轉型風險對營運成本及市場競爭力之影響，並持續推動節能減碳措施，包括提升能源使用效率、汰換節能設備及優化物流與運輸管理等，以降低營運碳排放並提升企業氣候韌性。

在氣候指標與目標管理方面，本公司已完成範疇一（Scope 1）及範疇二（Scope 2）溫室氣體盤查，未來將依營運需求及主管機關相關規範，逐步評估擴大範疇三（Scope 3）排放盤查範圍，並持續精進溫室氣體管理制度。同時，亦將評估導入能源管理系統及第三方查證機制，以提升溫室氣體盤查資料之完整性與可信度。

此外，本公司將持續關注科學基礎減量目標（Science Based Targets, SBT）及國內外減碳管理趨勢，依據營運特性、法規要求及公司發展策略，適時研議減碳目標及推動路徑，並持續揭露溫室氣體排放績效、減碳成果及相關永續資訊。未來如導入內部碳管理機制或配合碳定價、碳交易等相關制度，亦將依主管機關規定辦理資訊揭露。

未來，本公司將持續依循國內外永續發展相關規範，逐步完善氣候治理架構、管理指標及減碳行動方案，提升企業因應氣候變遷之能力，並積極回應客戶、供應鏈夥伴及其他利害關係人對永續發展之期待。



2. 共構未來－重大主題鑑別

重大主題鑑別是本公司推動永續發展的重要基礎，透過系統化分析利害關係人關注事項及營運可能產生之影響，辨識對企業永續經營最具重要性的議題，作為制定永續策略、管理方針及資訊揭露的重要依據。藉由持續檢視外部環境變化與內部營運需求，本公司得以聚焦關鍵議題，提升經營韌性，並回應各利害關係人的期待。

本公司依循公司治理相關規範，建立多元且暢通的利害關係人溝通機制，持續與員工、客戶、股東、供應商、金融機構、社區及其他利害關係人保持良好互動，透過雙向溝通瞭解其關注議題及建議事項，並定期檢視溝通成果，作為重大主題鑑別及永續管理的重要參考依據。

本公司重視各利害關係人的合法權益，秉持誠信經營與資訊透明原則，建立適當之溝通與回應機制，確保重要意見能有效傳達並納入經營管理決策，以持續強化互信關係及提升企業治理效能。

利害關係人溝通與管理

本公司依循《公司治理實務守則》相關規定，持續推動利害關係人溝通機制，主要作法包括：

股東及投資人：依法令規定辦理資訊公開及重大訊息揭露，並透過股東會、公開資訊觀測站及公司網站等管道，提供即時且透明之公司資訊。

金融機構及債權人：提供完整且正確之財務及營運資訊，維持良好合作關係，保障各項合法權益。

員工：建立多元溝通管道，鼓勵員工與管理階層充分交流，重視員工意見及權益保障，營造友善、安全之工作環境。

客戶及供應商：維持長期合作夥伴關係，透過定期溝通、品質管理及誠信經營，共同提升供應鏈永續發展能力。

社區及社會大眾：關注環境保護、社會公益及企業社會責任議題，持續以實際行動回饋社會，實踐企業永續經營理念。

本公司將持續透過重大主題鑑別及利害關係人溝通機制，掌握永續發展趨勢與利害關係人需求，並將其納入經營策略及永續管理規劃，持續提升企業價值，攜手各利害關係人共創永續未來。

2.1 利害關係人議和

利害關係人是本公司推動永續發展的重要合作夥伴。為瞭解各利害關係人對公司經營及永續議題之關注，本公司建立多元且暢通的溝通機制，持續與股東、員工、客戶、供應商、金融機構、政府機關及社區等利害關係人保持良好互動，透過定期溝通蒐集各方意見與建議，作為經營管理、重大主題鑑別及永續策略規劃的重要參考。

本公司定期檢視各項溝通管道之運作成效，針對利害關係人所關注之議題，適時回應並持續追蹤改善情形，以維護各利害關係人之合法權益，提升資訊透明度，並建立互信、互惠的長期合作關係。

在股東權益維護方面，本公司由發言人、代理發言人及股務相關單位負責投資人關係及股東服務事宜，依法令規定辦理重大訊息及各項資訊揭露，並透過股東會、公開資訊觀測站及公司網站等多元管道，提供即時、透明且完整之公司資訊，保障股東知情權及各項合法權益。

● 溝通管道、回應方式及溝通頻率

利害關係人類別	溝通方式	頻率與補充說明
股東／投資人	年度股東大會	每年舉行，充分了解公司營運狀況
	重大訊息公告	即時發布於公開資訊觀測站與公司網站
	聯絡管道（email、電話）	提供有效投資者聯繫管道
法人／投資人	法人說明會	1 次／年
法人分析師	電話訪問	共 2 次
電子媒體	電話訪問	共 6 次
法人與投資人	電話與 email 回覆	平均每月約 10 次

2025 年客戶滿意度調查

客戶是本公司重要的利害關係人，其意見與回饋為持續精進產品服務及提升經營品質的重要依據。為瞭解客戶需求與服務滿意度，本公司每年定期辦理客戶滿意度調查，透過系統化蒐集客戶對產品品質、服務品質、技術支援及合作關係等面向之意見，作為持續改善及經營管理的重要參考。

本公司定期分析調查結果，針對客戶關注事項研擬改善措施，並將相關成果納入營運管理及服務優化方向，持續提升客戶滿意度，深化與客戶之長期合作關係，創造互信共榮的夥伴關係。

調查對象：2025 年 1～12 月各部銷售前十大客戶（共 10 家）

回函比率：100%（10 家皆完成回覆）

整體滿意度得分：92.20 分（高於品質目標 88 分）

回饋摘要：

- 建議事項來源：有 6 家客戶提出具體意見與建議
- 主要議題：
 - 銷貨折讓與降價：客戶希望產品給予折讓與降價。
 - 交貨期彈性：客戶希望交期縮短，或有較大的彈性協調。
 - 月結對帳單：客戶希望增加”Ship To”、”單價”項目。



2.2 重大主題鑑別與評估流程

為掌握永續發展議題對本公司營運及利害關係人之影響，並作為永續策略規劃及資訊揭露的重要依據，本公司依循 GRI 3：Material Topics 2021 準則，建立重大主題鑑別與評估機制，透過系統化分析及量化評估程序，辨識對企業永續經營最具影響力之重大主題。

重大主題鑑別過程由跨部門管理團隊共同參與，綜合考量公司營運策略、風險管理、產業發展趨勢、法規要求及利害關係人關注事項，評估各項永續議題對公司營運之影響程度及利害關係人關注程度，並依評估結果進行排序及確認。

本公司將評估結果繪製重大性矩陣，以「對公司營運之影響程度」為橫軸、「利害關係人關注程度」為縱軸，分析各項議題之重要性，據以確認重大主題，作為永續管理策略、資源配置、風險管理及資訊揭露之重要依據，並優先針對高影響、高關注議題制定管理措施及持續追蹤改善。

本公司重大主題鑑別流程如下：

1. 議題蒐集

參考 GRI Standards、SASB、TCFD 等國際永續準則，並結合公司經營策略、風險管理、產業發展趨勢及利害關係人溝通結果，建立永續議題清單。

2. 重大性評估

由跨部門管理團隊依據各項議題對公司營運之影響程度及利害關係人關注程度進行量化評估，並透過重大性矩陣分析各議題之優先順序。

3. 重大主題確認

重大性評估結果由相關主管共同檢視與討論，經管理階層審查確認後，作為重大主題及永續管理重點。重大性評估原則上每年執行一次，並視營運環境、法規變化或重大事件適時檢討與更新，以確保重大主題能反映公司實際經營需求及利害關係人期待。

本公司議題清單：

本公司依據雙重重大性原則鑑別出 12 項潛在議題如下表：

編號	主題	對公司營運影響 程度 (X 軸)	利害關係人關 注程度 (Y 軸)
1	市場需求波動導致庫存管理風險	4	3
2	供應鏈來源多元化管理	3	3
3	交貨時程未能符合客戶需求	3	3
4	客戶付款條件變動管理	1	1
5	人力成本上升與薪酬競爭力管理	1	1
6	極端氣候導致物流服務與運輸風險管理	1	1
7	貨物運送遺失或損壞風險	1	1
8	新產品測試設備投資與驗證能力提升	1	1
9	原廠新產品技術資料提供與技術支援時效管理	2	1
10	若跨領域新產品持續增加，現有技術能量需持續提升，以強化技術支援能力與市場競爭力。	2	1
11	資訊安全風險：重要資訊與機密資料面臨外洩或未經授權存取之風險	2	1
12	外部維護廠商因營運變動或終止服務，可能影響資訊系統維護與技術支援。	3	1
13	因豪雨淹水、停電或天然災害導致資訊系統無法正常運作。	3	1

依其性質劃分為環境（E）、社會（S）與治理（G）三大類別如下：

環境（E—Environmental）

項目	議題名稱	重大主題分類	對應 GRI 主題
6	極端氣候導致物流服務與運輸風險管理	營運管理與物流	GRI305、308
13	因豪雨淹水、停電或天然災害導致資訊系統無法正常運作。	營運管理與系統維護	

社會（S—Social）

項目	議題名稱	重大主題分類	對應 GRI 主題
5	人力成本上升與薪酬競爭力管理	人才與工作環境	GRI401、405

治理（G—Governance）

項目	議題名稱	重大主題分類	對應 GRI 主題
3	交貨時程未能符合客戶需求	客戶服務與合作模式	GRI308、416
9	原廠新產品技術資料提供與技術支援時效管理	產品研發與技術創新	GRI201、418
10	若跨領域新產品持續增加，現有技術能量需持續提升，以強化技術支援能力與市場競爭力。	產品研發與技術創新	GRI404
8	新產品測試設備投資與驗證能力提升	品質管理與技術支援	GRI416
9	原廠新產品技術資料提供與技術支援時效管理	客戶服務與合作模式	GRI308、416
1	市場需求波動導致庫存管理風險	供應鏈與物流管理	GRI204、206
7	貨物運送遺失或損壞風險	供應鏈與物流管理	GRI204、206
4	客戶付款條件變動管理	財務與資金配置	GRI201、207
2	供應鏈來源多元化管理	供應商風險控管	GRI204、308、414
11	資訊安全風險：重要資訊與機密資料面臨外洩或未經授權存取之風險	資訊安全	—
12	外部維護廠商因營運變動或終止服務，可能影響資訊系統維護與技術支援。	供應商風險控管	GRI308、414

重大主題矩陣圖（雙軸顯著性分析）

X軸：對公司營運影響程度（1=低，4=高）

Y 軸：利害關係人關注程度（1=低，4=高）

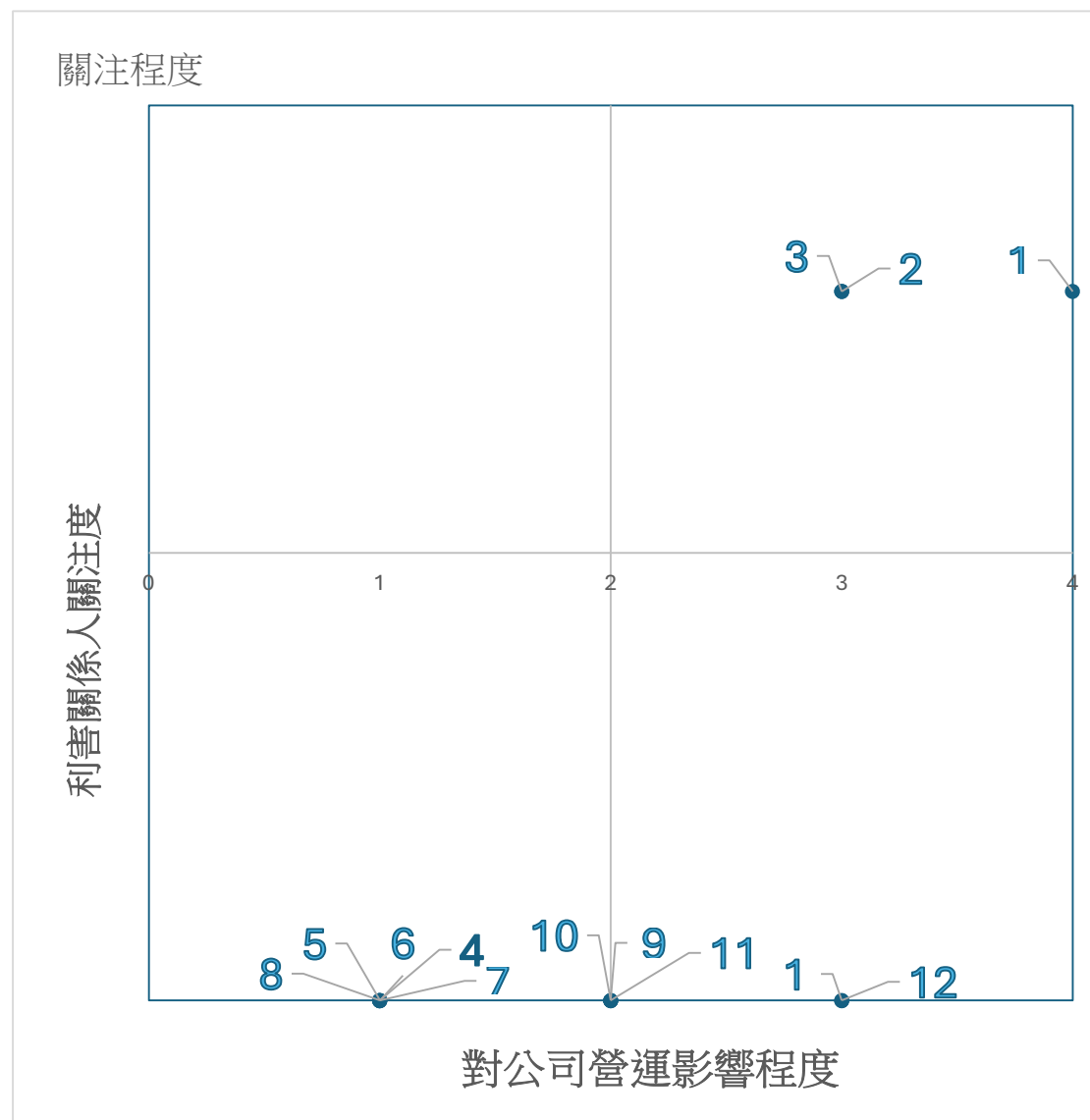
1-4 分分級標準：

- 1 分：影響或關注極低，不顯著
- 2 分：影響或關注有限，偶爾被提及
- 3 分：影響或關注中等，經常被關注
- 4 分：影響或關注高度，為主要焦點或具重大風險機會

編號	主題	對公司營運影響程度 (X 軸)	利害關係人關注程度 (Y 軸)
1	市場需求波動導致庫存管理風險	4	3
2	供應鏈來源多元化管理	3	3
3	交貨時程未能符合客戶需求	3	3
4	客戶付款條件變動管理	1	1
5	人力成本上升與薪酬競爭力管理	1	1
6	極端氣候導致物流服務與運輸風險管理	1	1
7	貨物運送遺失或損壞風險	1	1
8	新產品測試設備投資與驗證能力提升	1	1
9	原廠新產品技術資料提供與技術支援時效管理	2	1
10	若跨領域新產品持續增加，現有技術能量需持續提升，以強化技術支援能力與市場競爭力。	2	1
11	資訊安全風險：重要資訊與機密資料面臨外洩或未經授權存取之風險	2	1
12	外部維護廠商因營運變動或終止服務，可能影響資訊系統維護與技術支援。	3	1
13	因豪雨淹水、停電或天然災害導致資訊系統無法正常運作。	3	1

矩陣繪製與優先排序

- 將議題依照 X、Y 軸位置對應至四象限，
- 位於右上象限（高影響、高關注）的議題列為「重大主題」



2.3 重大主題

本次共識別 13 項潛在議題，依照分類結果顯示，包含「市場需求波動導致庫存管理風險」、「供應鏈來源多元化管理」與「交貨時程未能符合客戶需求」等三項議題，屬於**高關注/高影響**區塊，為本年度應優先關注並回應核心議題。

另外兩項如「外部維護廠商因營運變動或終止服務，可能影響資訊系統維護與技術支援」及「因豪雨淹水、停電或天然災害導致資訊系統無法正常運作」則屬於**低關注/高影響**。

其餘八項議題則因關注度及影響程度相對較低，歸類為「低關注/低影響」。

透過分類，公司聚焦資源於高風險與高影響管理面向，並做為日後永續策略推動與行動方案擬定依據。

編號	主題	關注與影響
1	市場需求波動導致庫存管理風險	高關注_高影響
2	供應鏈來源多元化管理	高關注_高影響
3	交貨時程未能符合客戶需求	高關注_高影響
4	客戶付款條件變動管理	低關注_低影響
5	人力成本上升與薪酬競爭力管理	低關注_低影響
6	極端氣候導致物流服務與運輸風險管理	低關注_低影響
7	貨物運送遺失或損壞風險	低關注_低影響
8	新產品測試設備投資與驗證能力提升	低關注_低影響
9	原廠新產品技術資料提供與技術支援時效管理	低關注_低影響
10	若跨領域新產品持續增加，現有技術能量需持續提升，以強化技術支援能力與市場競爭力。	低關注_低影響
11	資訊安全風險：重要資訊與機密資料面臨外洩或未經授權存取之風險	低關注_低影響
12	外部維護廠商因營運變動或終止服務，可能影響資訊系統維護與技術支援。	低關注_高影響
13	因豪雨淹水、停電或天然災害導致資訊系統無法正常運作。	低關注_高影響

重大議題正負面衝擊：

本公司依據 GRI3 採雙重重大性原則識別 ESG 議題，並由內部跨部門進行量化評分，繪製重大性矩陣，挑選出優先關注主題。

編號	主題	正面衝擊說明(機會)	負面衝擊說明(風險)
1	市場需求波動導致庫存管理風險	1. 提升需求預測與庫存管理能力，強化供應鏈韌性。 2. 透過即時庫存調整，提高庫存周轉率及資金運用效率。 3. 建立彈性採購與備貨策略，提升客戶交貨服務品質。	1. 市場需求下降造成庫存積壓，增加庫存跌價及呆滯料件風險。 2. 市場需求快速成長時，可能因備貨不足導致缺貨，影響交貨能力及客戶滿意度。 3. 庫存水位波動增加資金占用與倉儲管理成本。 4. 半導體產品生命週期縮短，庫存過高可能面臨產品停產
2	供應鏈來源多元化管理	1. 降低對單一供應商或品牌依賴，提升供應鏈韌性。 2. 增加產品組合多元性，提升市場競爭力與客戶服務能力。 3. 提升供貨彈性，降低缺料及交期延誤風險。 4. 強化供應商合作關係，提升供應鏈風險管理能力。 5. 因應市場變化與地緣政治風險，提高營運持續能力（Business Continuity）。	1. 新增供應來源可能增加供應商評鑑、品質驗證及管理成本。 2. 不同供應商產品規格與品質差異，可能增加技術整合及品質管理風險。 3. 供應來源增加使採購、庫存及物流管理更為複雜。 4. 若新供應商供貨能力不足，可能影響交貨時程及客戶滿意度。 5. 多元供應商管理若缺乏有效機制，可能增加資訊安全、法規遵循及永續管理風險。
3	交貨時程未能符合客戶需求	1. 推動交期管理與需求預測機制優化，提升供應鏈管理效率。 2. 強化與原廠、供應商及客戶間的協同合作，提高交貨準確率。 3. 建立安全庫存與彈性備貨策略，提升供貨穩定性。 4. 提升客戶滿意度及長期合作關係，增強市場競爭力。 5. 透過數位化管理及即時資訊共享，提高供應鏈透明度與應變能力。	1. 交貨延遲可能影響客戶生產排程，降低客戶滿意度及合作意願。 2. 可能導致訂單流失、商機減少及營收下降。 3. 增加急件運輸、物流協調及營運成本。 4. 損害公司商譽與市場信任，影響長期合作關係。 5. 若交期異常持續發生，可能降低供應鏈整體競爭力與營運績效。

2.4 重大議題管理方針

● 專責單位管理與執行

尚立秉持持續改善精神，將重大議題管理落實於各項制度與日常營運中，透過系統化管理機制，持續提升永續治理成效。針對各項重大主題，公司採行「議題背景、實務風險、管理對策」三階段管理架構，作為議題分析與回應依據。各重大主題均由對應權責部門負責管理、執行及持續追蹤，確保管理責任明確，並透過定期檢討與滾動式改善機制，持續提升管理效能與回應能力。

● 本公司針對重大議題所採取的管理策略與行動。

編號	主題	管理方針與行動計畫
1	市場需求波動導致庫存管理風險	1. 強化與模組廠及終端客戶之溝通與協作機制，持續掌握市場需求及專案進度，提升供應鏈協調效率。 2. 提升需求預測（Forecast，FCST）管理能力，強化需求資訊蒐集、分析與滾動式更新機制，以提高預測準確度及供貨規劃能力。
2	供應鏈來源多元化管理	1. 建立關鍵產品備援供應策略，降低單一供應來源所帶來之供貨風險。 2. 依據產品特性及市場需求，規劃替代供應商導入時程，強化供應鏈彈性與應變能力。 3. 持續優化供應商管理機制，降低供應中斷風險，提升整體供應鏈韌性。
3	交貨時程未能符合客戶需求	1. 與終端客戶建立滾動式需求預測（FCST）溝通機制，提升需求預測準確性，作為供貨規劃依據。 2. 依據 SONY 原廠交期（Lead Time）提前規劃採購與備貨，以降低供貨延遲風險並提升交貨穩定性。 3. 建議客戶依產品需求與交期特性建立適當安全庫存（Safety Stock），提升供應鏈韌性及應變能力。

編號 1 市場需求波動導致庫存管理風險式

議題背景

電子零組件市場受產業景氣循環、終端需求變化及客戶產品生命週期影響，需求波動幅度較大。本公司身為電子零組件代理商，需依據原廠供應規劃及客戶需求預測進行庫存配置。透過有效的庫存管理機制，可提升供應應變能力，確保客戶交付需求並維持營運效率。

營運考量

由於電子零組件產品具有規格差異化、生命週期長短不一及市場需求變化快速等特性，若需求預測與實際需求產生落差，可能造成庫存水位過高、資金占用或產品呆滯風險；反之，若備貨不足，亦可能影響客戶交期與服務品質。因此，建立彈性的庫存管理策略與需求預測機制，是維持供應鏈穩定的重要管理課題。

管理方式與行動

本公司持續透過月度庫存檢視、庫齡分析及呆滯庫存管理機制，掌握存貨健康狀況，並依據客戶需求預測（FCST）、原廠交期（Lead Time）及產品生命週期資訊，適時調整備貨策略。同時，透過與原廠及客戶保持密切溝通，提升需求資訊準確度，降低庫存風險，並強化供應鏈彈性與營運效率。

。

編號 2：供應商來源多元化管理

議題背景

面對全球供應鏈環境快速變化、地緣政治風險及市場需求波動等挑戰，本公司持續關注供應穩定性與供應鏈韌性管理。由於公司主要代理產品具品牌專屬性及技術授權特性，供應來源以主要合作原廠為核心，因此強化供應協調能力與風險預防機制，成為維持營運穩定與客戶服務品質的重要課題。

營運考量

本公司代理產品受限於原廠技術規格、產品生命週期及授權政策，替代供應來源之彈性相對有限。然而，透過關鍵產品供應狀況管理、需求資訊掌握、交期協調及替代方案評估等措施，仍可有效降低供應中斷風險，提升整體供應鏈應變能力。

管理方式與行動

本公司持續盤點關鍵產品供應狀況，並與原廠維持密切溝通，透過需求預測（FCST）資訊交流、交期協調及提前備貨規劃，提升供貨穩定性。針對市場需求變化或產品生命週期調整情形，公司亦持續評估替代產品方案、產品導入支援及庫存調配機制，以降低供應波動對客戶營運之影響，強化供應鏈韌性與服務能力。

編號 3：交貨時程未能符合客戶需求

議題背景

在電子零組件產業中，客戶對產品供應穩定性與交貨準確度要求日益提高。由於本公司代理產品供應鏈涉及原廠生產排程、全球物流安排及客戶需求變化等多項因素，交貨時程管理已成為維持客戶信任與提升服務品質的重要議題。本公司持續強化供應資訊掌握與跨部門協調機制，以提升交付能力及供應鏈穩定性。

營運考量

電子零組件產品具有供應週期長、產品生命週期差異及市場需求變動快速等特性，若客戶需求預測（FCST）與實際需求產生落差，或原廠生產排程、物流運輸等因素發生變化，可能造成交期延遲，進而影響客戶生產計畫與整體供應鏈運作。因此，如何提升需求預測準確性、掌握原廠交期資訊及建立提前因應措施，是本公司維持客戶服務品質的重要管理課題。

管理方式與行動

本公司透過與終端客戶、模組廠及品牌原廠保持密切溝通，持續提升需求資訊透明度與供應協調效率。主要管理措施包括：

1. 定期與客戶確認需求預測（FCST），提升訂單需求掌握度，作為備貨及供應規劃依據。
2. 依據原廠產品交期（Lead Time）及供應狀況，提前進行備貨規劃，降低供應延遲風險。
3. 與原廠保持即時溝通，掌握生產排程、產能變化及產品生命週期資訊，以利提前調整供應策略。
4. 針對關鍵產品或高風險品項，評估安全庫存與替代方案，提升供應彈性。
5. 透過內部業務、資材及相關單位協同管理，持續改善訂單追蹤與交付流程，確保客戶需求能獲得有效回應。

透過上述管理機制，本公司持續降低交期不確定性，提升供應鏈韌性，並維持與客戶長期穩定合作關係。

重大議題管理機制與揭露程序

為確保重大永續議題能有效納入公司營運管理與決策流程，本公司依據重大性鑑別結果，建立重大議題管理機制，透過目標設定、績效追蹤、資訊揭露及改善循環等方式，持續強化永續治理能力。

一、管理目標與績效指標設定

本公司針對經鑑別之重大永續主題，依據議題特性及營運影響程度，訂定相應管理目標與衡量指標，透過量化或質化方式追蹤執行情形，作為後續改善與策略調整的重要依據，以確保各項永續行動具體落實。

二、定期追蹤與資訊揭露

本公司定期彙整重大議題管理成果，並於永續報告書中揭露相關管理方針、行動措施及執行績效。若重大議題發生環境、法規、營運策略或利害關係人關注程度變化時，將由永續相關推動單位進行評估，必要時提報董事會審議，以確保公司能即時因應外部變化。

三、利害關係人溝通與回饋機制

本公司重視與利害關係人的雙向溝通，透過問卷調查、訪談、業務交流及日常溝通管道等方式，蒐集員工、客戶、供應商、股東及其他利害關係人對永續議題之關注與期待，並將相關意見納入重大議題管理策略及改善計畫之參考。

四、內部重大資訊管理與紀錄制度

為強化資訊管理及資訊揭露透明度，本公司由行政管理處擔任內部重大資訊處理之權責單位，負責相關制度之建立、修訂及執行，其主要職責包括：

- 制定及修訂重大資訊管理相關作業規範。
- 審查重大資訊處理相關諮詢事項及管理建議。
- 負責重大資訊異常或洩漏事件之通報、處理及改善措施。
- 建立重大資訊文件、檔案及電子紀錄保存機制。
- 辦理其他與重大資訊管理相關之事項。

當公司發生涉及財務重大變動、重大法規事件、主要客戶或供應鏈異動，以及其他可能影響股東權益之重大事項時，將依內部重大資訊管理程序，由權責單

位彙整相關資訊，提報管理階層或董事會審議，並依相關法令規定辦理資訊揭露作業，確保資訊傳遞之即時性與透明度。

五、重大資訊揭露紀錄管理

為提升資訊治理與責任追溯性，本公司針對對外揭露之重大資訊建立完整紀錄管理制度，保存內容包括：

- 資訊揭露負責人、日期及時間。
- 資訊揭露方式（如公司網站公告、公開資訊觀測站公告或主管機關申報等）。
- 揭露內容及相關法令依據。
- 支持揭露內容之背景資料及佐證文件。

透過完善紀錄管理機制，確保重大資訊揭露流程具備完整性與可追溯性。

六、負面衝擊補救與改善機制

當公司營運活動對利害關係人、環境或其他外部對象產生實質負面影響時，本公司將依據事件性質啟動相關改善程序，包括：

1. 透過內部通報機制或利害關係人溝通管道，辨識潛在或已發生之負面影響。
2. 進行事件調查及影響程度評估。
3. 依評估結果制定改善與補救措施，必要時提供受影響對象適當回應或補償方案。
4. 持續追蹤改善措施執行情形，並向管理階層或董事會報告。
5. 檢討相關制度與管理流程，作為未來預防與持續改善之依據。

透過上述管理機制，本公司將重大永續議題納入日常營運與治理流程，提升企業風險管理能力，並持續回應利害關係人期待，促進企業長期穩健發展。



3. 基盤構建-經濟與治理

穩健的經營管理與完善的治理制度，是企業永續發展的重要基石。本公司持續強化公司治理、內部控制、風險管理及品質管理制度，透過健全的管理機制與透明的決策流程，提升營運效率、強化法令遵循，並建立與客戶、供應商、股東及其他利害關係人之間的信任關係，共同創造長期穩定的企業價值。

在品質管理方面，本公司長期秉持持續改善與精益求精的管理理念，自 1997 年取得 ISO 9002 品質管理系統認證，並於 1999 年通過 ISO 9001 認證，其後持續依國際標準更新管理制度，目前已導入 ISO 9001:2015 品質管理系統，**並計劃於 2027 年更新至 ISO 9001:2026**，藉由制度化管理及持續改善機制，確保產品與服務品質符合客戶需求，並持續提升企業競爭力與永續經營能力。



3.1 公司治理與誠信經營

本公司秉持「誠信、透明、責任」之經營理念，依循《上市上櫃公司治理實務守則》及相關法令規範，持續精進公司治理制度，建立健全之管理機制，強化董事會運作、內部控制、風險管理及資訊揭露品質，以提升企業治理效能，維護股東及各利害關係人之權益。

本公司公司治理制度以四大核心原則為基礎，持續推動各項治理措施：

- 保障股東權益：落實股東平等對待原則，保障股東依法享有之權利，並維持完善之投資人溝通機制。
- 強化董事會職能：健全董事會運作，提升決策品質及監督功能，持續強化公司治理效能。
- 尊重利害關係人權益：建立多元溝通管道，積極回應各利害關係人關注事項，促進互信與長期合作關係。
- 提升資訊透明度：依法令規定辦理資訊揭露，確保公司財務及非財務資訊之即時性、正確性及完整性。

為落實誠信經營及企業倫理，本公司自 109 年起陸續訂定《誠信經營守則》、《誠信經營作業程序及行為指南》及《道德行為準則》，作為全體董事、經理

人及員工遵循之行為規範，並要求所有商業活動均秉持誠信、公平及透明原則，不得直接或間接提供、收受、承諾或要求任何不正當利益，亦不得從事違反法令、誠信或受託義務之行為。

為深化誠信文化，本公司持續辦理誠信經營宣導及教育訓練，將誠信經營理念融入日常管理及員工教育，透過定期宣導強化同仁法令遵循及倫理意識。2025年度持續於月會及員工大會辦理誠信經營宣導活動，其中10月員工大會共計64人次參與，累計教育訓練時數32人時，持續提升全體同仁對誠信經營及企業倫理之認知與實踐能力。

3.2 治理架構與執掌



3.3 法規遵循

本公司秉持誠信經營與依法治理原則，持續建立完善之法令遵循管理機制，依循《公司法》、《證券交易法》及其他與公司營運相關之法令規範，落實各項營運管理作業，作為企業永續經營的重要基礎。

為強化公司治理及法令遵循，本公司已訂定《公司治理實務守則》、《誠信經營守則》、《誠信經營作業程序及行為指南》、《道德行為準則》及《防範內線交易管理作業程序》等相關管理制度，規範董事、經理人及全體員工之行為準則，並禁止利用未公開重大資訊從事有價證券交易，以維護市場公平性及投資人權益。

在內部控制方面，本公司已建立完善之內部控制制度，明確劃分各部門職掌及權責，並透過各項管理程序及稽核機制，持續強化營運管理與風險控管，確保各項交易及營運活動均符合相關法令規定，報告期間內未發生重大異常或非常規交易情形。

在資訊揭露方面，本公司依法令規定辦理各項資訊公開，透過公開資訊觀測站、公司官方網站及其他法定揭露管道，即時提供財務及非財務資訊，並適時與投資人及其他利害關係人進行溝通，以提升資訊透明度及公司治理品質。

2025 年度，本公司遵循各項適用法令及主管機關規範，未發生因違反稅務、勞動、消費者保護、環境保護或其他重大法令規定而遭裁罰之情形。未來將持續精進法令遵循管理機制，強化內部控制及法遵教育訓練，降低營運風險，維護公司商譽，並保障股東及各利害關係人之權益。

3.4 稅務方針與治理

本公司秉持誠信經營、依法納稅及資訊透明之原則，將稅務治理視為公司治理的重要一環，透過健全的內部管理制度及專業稅務管理機制，確保各項稅務作業符合相關法令規範，並妥善控管稅務風險，落實企業應盡之社會責任。

本公司稅務治理原則如下：

一、依法誠實納稅

本公司遵循《所得稅法》、《營業稅法》及其他相關稅務法令，依法辦理各項稅務申報、繳納及資訊揭露，確保各項稅務作業符合法令規定。

二、健全稅務管理

本公司由財務單位統籌稅務管理工作，並配合專業會計師提供諮詢及查核，定期檢視稅務申報及相關作業流程，以降低稅務風險，確保稅務管理之正確性及完整性。

三、資訊透明與法令遵循

本公司依法揭露財務及稅務相關資訊，秉持公開透明原則，配合主管機關各項規範，維持良好之法令遵循及公司治理品質。

四、合理稅務規劃

本公司於合法合規之前提下，進行合理之稅務規劃，避免從事不當避稅或規避稅負之行為，兼顧企業營運效率及稅務風險管理。

五、持續強化稅務治理

本公司持續關注國內外稅務法規及政策變化，適時檢視相關管理制度及作業流程，提升稅務管理能力，並透過內部控制及風險管理機制，降低稅務風險對公司營運之影響。

本公司將持續秉持合法、誠信及透明之原則，精進稅務治理制度，善盡企業納稅義務，並以穩健的稅務管理支持公司永續經營與長期發展。

此外，本公司嚴格遵循《政治獻金法》及相關法令規定，秉持政治中立原則，報告期間內未提供任何政治獻金，亦未捐贈予任何政黨、政治團體或候選人。

3.5 風險管理

本公司將風險管理視為公司治理的重要環節，依循相關法令規範及內部管理制度，建立完善之財務、業務及會計管理機制，並將風險管理理念融入日常營運及決策流程，以降低各項營運風險，提升企業經營韌性。

為有效控管各類風險，本公司定期就主要往來銀行、客戶、供應商及其他重要交易對象進行風險評估，綜合考量其信用狀況、交易條件及合作情形，採取適當之風險控管措施，以降低信用風險及交易風險，維持公司穩健營運。

本公司已建立內部控制制度及內部稽核制度，依年度稽核計畫定期執行內部稽核作業，原則上每季辦理一次稽核，針對各項營運流程、法令遵循及內部控制執行情形進行查核，並追蹤改善措施之執行情形，持續精進管理制度及降低營運風險。

此外，為保障董事、監察人及主要經理人於執行職務時之權益，本公司已投保董事及經理人責任保險（Directors and Officers Liability Insurance, D&O Insurance），藉以分散經營風險，強化公司治理機制，並支持董事會及經營團隊善盡管理責任。

未來，本公司將持續精進風險管理制度，強化風險辨識、評估、監控及應變能力，持續提升企業治理效能及營運韌性，作為永續經營的重要基礎。

3.6 經濟績效

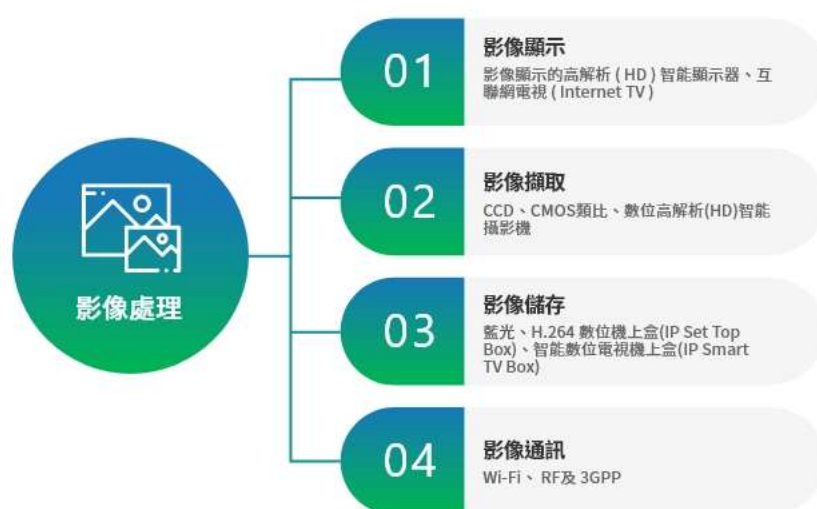
本公司秉持穩健經營及永續發展理念，持續提升營運效率與市場競爭力，透過技術服務、產品代理及客戶解決方案，創造長期且穩定的經濟價值。2025 年度合併營業收入為新台幣 73.43 億元，展現公司穩健的營運成果。

本公司主要從事半導體及電子零組件代理銷售與技術服務，長期深耕電子產業供應鏈，以「技術行銷（Technical Marketing）」為核心經營模式，整合感測器、顯示器、智慧硬體、影像處理及傳輸技術等多元產品與應用，提供客戶完整的 Total Solution，協助客戶縮短產品開發時程，提升市場競爭力，並持續深化與供應商及客戶之合作關係，創造多方共享價值。

除營業收入外，本公司持續透過營運活動創造經濟價值，並依法支付員工薪酬、供應商貨款、股東股利、政府稅賦及其他營運支出，以兼顧股東權益、員

工福祉及社會責任。有關營業成本、營業費用、員工薪酬、股利分配及稅務繳納等相關資訊，請參閱本公司年度合併財務報告及年報。

本公司營運據點以辦公室及技術服務場所為主，現階段未涉及重大公共基礎設施投資或公共建設計畫，亦無重大公共設施資源投入。未來將持續透過核心本業發展、技術創新及永續經營策略，提升企業競爭力，為股東、客戶、員工及其他利害關係人創造長期且穩健的經濟價值。



本公司主要從事半導體及電子零組件代理業務，代理產品由上游原廠負責產品設計、製造及相關環境法規符合性管理，包括 RoHS、REACH 等產品合規文件及技術資料。本公司則扮演供應鏈整合與技術服務橋樑的角色，協助原廠與客戶間之技術交流、產品導入及合規資訊傳遞，提升供應鏈運作效率及服務品質。

在營運管理方面，本公司日常營運所需之物流、倉儲、設備維護、資訊服務及辦公室耗材等，優先採購台灣在地供應商所提供之產品與服務，透過在地採購

及聘用本地人才，支持地方產業發展並促進在地經濟效益。未來將持續完善相關採購及供應商管理資料，逐步建立供應鏈管理統計機制，提升管理效能與資訊透明度。

雖本公司並非產品製造者，仍持續秉持責任經營理念，積極發揮供應鏈協調與溝通功能，透過定期與原廠進行技術及業務交流，反映客戶對產品環境合規、永續資訊揭露及法規遵循等需求，促進供應鏈各方之資訊共享與合作，提升供應鏈對永續議題的重視與回應能力。

未來，本公司將持續強化供應鏈管理及客戶服務機制，發揮電子零組件代理商之專業價值，協助上下游夥伴因應法規趨勢及市場需求，提升供應鏈韌性、資訊透明度及永續競爭力，共同建構兼具效率、責任與永續發展的供應鏈體系。

3.7 供應商管理

本公司秉持誠信、互信及永續合作之理念，重視與供應商建立長期穩定的夥伴關係，並將供應商視為企業永續經營的重要合作對象。透過公平、公正及透明的採購制度，持續深化與供應商之合作，共同提升供應鏈品質、營運效率及永續競爭力。

本公司所有商業往來均遵循誠信經營原則，與供應商、代理商、客戶及其他交易對象簽訂契約時，均納入誠信經營及法令遵循相關條款。若交易對象涉及違反誠信經營或相關法令之情事，本公司得依契約約定終止或解除合作關係，以維護供應鏈之健全與公平交易環境。

在供應商評選方面，本公司建立供應商評估機制，針對品質管理能力、交貨能力、技術支援、法令遵循及永續管理等面向進行綜合評估，並將環境保護、職業安全衛生、人權保障及企業社會責任等永續議題納入供應商評選及管理考量，優先選擇具備良好管理制度及永續發展理念之合作夥伴。

本公司鼓勵供應商共同推動綠色供應鏈，要求所提供之產品符合相關環境法規及客戶要求，例如 RoHS、REACH 等產品環境符合性規範，並依實際需求提供第三方檢測報告或相關合規文件，以確保產品符合市場及法規要求。

此外，本公司持續透過供應商溝通、文件審查、績效評估及必要之稽核機制，追蹤供應商品質管理及永續管理績效，並鼓勵供應商共同提升環境保護、職業安全衛生、人權保障及誠信經營等管理水準，攜手建構兼具品質、責任及永續發展之供應鏈。

未來，本公司將持續精進供應商管理制度，逐步強化供應鏈永續管理機制，提升供應鏈韌性及資訊透明度，與供應商共同實踐永續經營目標，創造長期共享價值。

3.8 客戶關係管理

本公司秉持「以客戶為中心」的經營理念，透過完善的品質管理制度、技術支援及即時溝通機制，持續深化與客戶之合作關係，致力於提供專業、可靠且具競爭力的產品與服務，提升客戶滿意度及長期合作價值。

作為半導體及電子零組件代理商，本公司積極扮演原廠與客戶間的技術橋樑，深入了解客戶產品開發需求及市場應用方向，提供產品導入、技術諮詢及專案支援等服務，協助客戶縮短產品開發時程，提升產品競爭力，並建立穩定且具韌性的合作夥伴關係。

在供應鏈管理方面，本公司依循原廠產品生命週期管理制度，於產品停產（End of Life, EOL）公告後，主動協助客戶掌握產品生命週期資訊，並提供最後採購（Last Time Buy, LTB）規劃、替代料件評估及設計轉換建議，降低因產品停產所造成的供應中斷風險，提升客戶供應鏈韌性及營運穩定性。

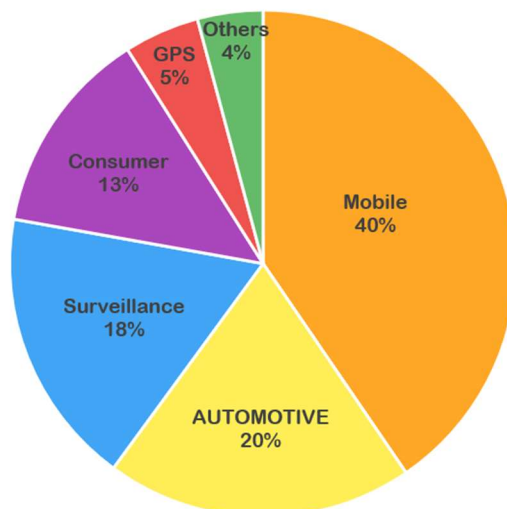
本公司亦依據客戶需求及原廠供貨機制，於專案開發階段協助規劃需求預估、採購排程及供貨管理，兼顧供應效率、庫存管理及資源運用，降低呆滯庫存及資源浪費，提升供應鏈整體運作效率，落實資源最佳化及永續管理理念。

在產品法規遵循方面，本公司依據原廠提供之產品環境符合性資料及相關法規文件，建立產品合規管理機制，並依客戶需求提供 RoHS、REACH 及其他產品環境符合性聲明與技術文件，協助客戶符合產品環境法規及供應鏈管理要求，提升產品資訊透明度及供應鏈合規管理能力。

截至 2025 年度，本公司已配合主要客戶簽署環境保護或永續相關承諾文件，積極回應客戶於環境管理、產品合規、碳管理及責任採購等永續議題之要求，展現本公司落實供應鏈永續管理及客戶責任之承諾。

此外，本公司持續透過客戶滿意度調查、日常業務拜訪、技術交流及客戶服務等多元溝通管道，蒐集客戶意見與建議，並將回饋結果作為產品服務優化、品質改善及管理制度精進的重要依據，持續提升客戶滿意度，建立互信互利的長期合作夥伴關係。

2025 年本公司銷售分布



依本公司產品應用市場統計，代理之電子零組件主要應用於行動通訊領域，占比約 40%，其次為汽車電子（20%）及監控系統（18%），顯示公司產品廣泛應用於智慧科技及電子產業鏈。針對主要應用市場，本公司持續與原廠及客戶密切合作，確保產品符合品質要求及 RoHS、REACH 等相關國際法規與客戶規範，並持續強化產品合規管理、供應鏈風險管理及責任採購機制。未來亦將配合供應鏈永續發展趨勢，提升產品資訊透明度，支持上下游夥伴共同降低產品生命週期對環境可能造成之影響，攜手推動永續供應鏈發展。

2025 年度客戶關係成果：

- 客戶滿意度調查：問卷整體回覆率達 100%，滿意度平均得分為 92.2 分（調查期間：2025/1~2025/12）。
- 產品符合規範：提供產品皆符合客戶規格、環境規範與包裝出貨要求。
- 法規遵循機制：各部門主管定期檢視與遵循《個人資料保護法》與《資訊安全法》等相關規定，確保資訊保密與風險可控
- 資訊安全與客戶隱私保障：2025 年度，公司未發生任何侵犯客戶隱私或遺失資料之投訴或檢舉案件。本公司依法令及內部制度要求，持續加強資訊安全與客戶資料保護管理，確保關鍵客戶資訊安全無虞，並維護客戶信任與合作關係。

3.9 資訊安全

資訊安全是企業永續經營的重要基礎，也是維持客戶信任、保護商業機密及確保營運穩定的重要管理項目。尚立股份有限公司重視資訊資產管理，秉持資訊機密性（Confidentiality）、完整性（Integrity）及可用性（Availability）三大原則，持續建構完善的資訊安全管理制度，降低資訊安全風險，確保各項營運作業安全與穩定。

資訊安全政策與管理制度

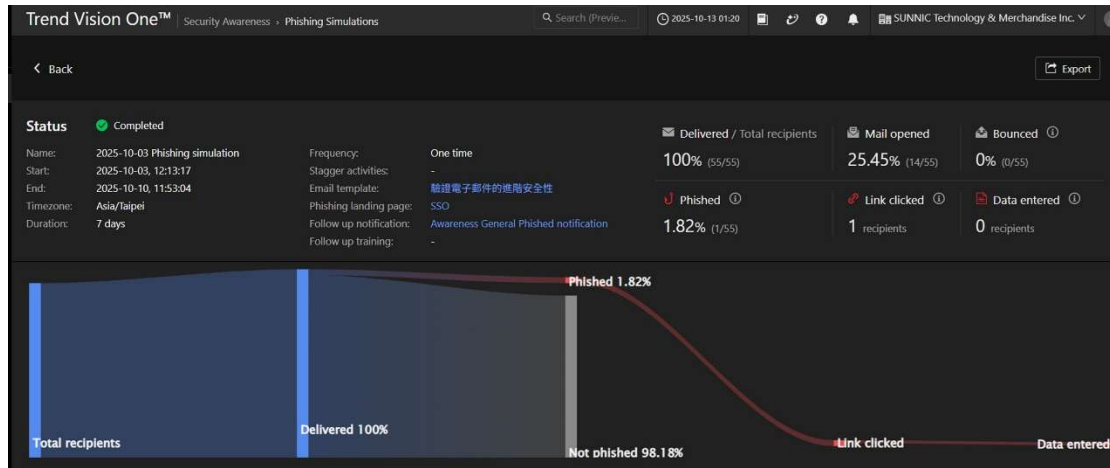
本公司依循《資通安全管理法》及 ISO/IEC 27001：2022 資訊安全管理系統精神，訂定《資訊安全政策暨管理辦法》及《資通安全維護計畫》，由資訊部門負責規劃、推動與管理資訊安全相關作業，並由高階管理階層核定資訊安全政策及管理目標，持續強化資訊安全治理機制與風險管理能力。

為提升全體員工資訊安全意識，公司透過教育訓練、內部宣導、公告及定期會議等方式，持續推動資訊安全文化，並建立資安事件通報、應變處理及改善機制，以降低資訊安全事件對營運可能造成之影響。2024 年度，公司未發生重大資訊安全事件，整體資訊系統維持穩定運作。

本公司資訊安全管理重點包括：

- 每年辦理全體員工資訊安全教育訓練，每人至少完成 3 小時課程，提升資訊安全意識與風險辨識能力。
- 建立資訊安全事件通報、應變及復原程序，確保事件發生時能即時處理並降低營運衝擊。
- 每年執行資訊安全內部稽核，持續追蹤改善事項，強化資訊安全管理制度之有效性。
- 定期辦理社交工程演練（如釣魚郵件測試），提升員工對網路攻擊與資訊安全威脅之警覺與防範能力。

未來，本公司將持續依循國內外資訊安全法規及管理標準，精進資訊安全管理制度，強化風險監控、系統防護及員工資安意識，提升整體資訊安全韌性，確保資訊資產安全及企業營運持續性。



Trend Vision One™ Security Awareness > Phishing Simulations

Search (Preview...) 2025-10-03 05:13 SUNNIC Technology & Merchandise Inc.

User	Email Address	Status	Mail Opened	Phished	Link Clicked	Data Entered
User19	sunnic.com	Delivered, Link clicked	-	-	-	-
User20	sunnic.com	Delivered	-	-	-	-
User21	.com	Delivered, Mail opened	-	-	-	-
User22	.c.com	Delivered	-	-	-	-
User23	@sunnic.com	Delivered	-	-	-	-
User24	sunnic.com	Delivered, Mail opened	-	-	-	-
User25	sunnic.com	Delivered	-	-	-	-
User26	.c.com	Delivered, Mail opened	-	-	-	-
User27	.com	Delivered	-	-	-	-
User28	sunnic.com	Delivered	-	-	-	-
User29	.m	Delivered	-	-	-	-
User30	sunnic.com	Delivered	-	-	-	-
User31	sunnic.com	Delivered	-	-	-	-
User32	sunnic.com	Delivered	-	-	-	-
User33	sunnic.com	Delivered	-	-	-	-

Total: 55 500 per page 1 / 1



4. 環境面

本公司深信環境保護是企業永續經營的重要基石，並將環境責任融入日常營運管理。透過環境政策制定、水資源管理、廢棄物分類、節能減碳及法規遵循等具體措施，持續提升資源使用效率，降低營運對環境造成的影響，逐步建構兼顧環境保護與企業發展的管理機制，將永續理念落實於各項營運活動中。

4.1 環境政策

尚立股份有限公司秉持「善盡企業社會責任，落實永續經營」之核心理念，積極推動節能減碳及環境管理措施，以實際行動回應氣候變遷所帶來的挑戰與營運風險。公司除遵循國內外環境相關法規及主管機關要求外，亦配合資本市場對永續資訊揭露的趨勢，將環境績效納入營運管理與績效評估機制，持續提升資訊透明度，並作為與利害關係人溝通的重要依據。

本公司視環境責任為企業永續發展的重要基礎，如同穩固的根基支撐企業長遠成長，透過提升能源使用效率、推動節能措施及落實溫室氣體盤查與管理，持續降低營運對環境的影響，逐步建構低碳營運模式。同時，藉由持續改善與精進環境管理制度，實踐環境保護、經濟發展與企業永續並重的經營目標。

環境保護

本公司屬辦公室型營運模式，主要從事電子零組件代理及技術服務，營運過程不涉及製造製程、重大污染排放或高耗能生產活動。然而，本公司仍秉持環境永續及責任經營理念，持續將環境保護融入日常營運管理，致力降低營運活動對環境可能造成之影響。

在日常管理方面，本公司持續推動節能減碳措施，透過導入節能設備、提升能源使用效率、落實資源節約及推廣員工環保行為等方式，降低能源消耗及資源浪費，並培養全體同仁的環境保護意識。

未來，本公司將持續精進環境管理作為，配合國內外環境法規及淨零減碳趨勢，逐步提升能源管理效率與資源使用效益，持續降低營運對環境之影響，朝向低碳、節能及永續經營目標邁進。

節能減紙 從日常做起

本公司於辦公場域全面推動節能與減紙措施，影印設備預設採用雙面列印及黑白輸出模式。

雙面列印
預設雙面列印設定，減少紙張使用，降低資源消耗。

黑白輸出
預設黑白輸出模式，節省碳粉與能源使用。

節能減紙，永續環境，你我同行

本公司於辦公場域全面推動節能與減紙措施，影印設備預設採用雙面列印及黑白輸出模式，以降低紙張與碳粉耗用；同時啟用節能待機功能，使設備於閒置時自動進入省電模式，有效降低能源消耗，提升資源使用效率。

定期檢查・保養・維護 確保空調設備高效運轉

本公司定期執行空調設備檢查、保養及維護作業，提升設備效能，落實節能減碳，打造舒適的辦公環境。

空調設備維護作業流程

1. 定期檢查
2. 清潔保養
3. 功能檢測
4. 紀錄存檔

空調維護的好處

- 提升設備效能，降低能源消耗
- 延長設備壽命，降低維修成本
- 維持空氣品質，提供舒適環境
- 落實節能減碳，盡責企業責任

維護項目	檢查結果
濾網清潔	✓
冷媒壓力檢測	✓
電氣系統檢查	✓
排水系統測試	✓

維護人員簽名: _____
維護日期: 2025 / 08 / 15

本公司定期執行空調設備檢查、保養及維護作業，確保系統維持良好運轉效能，提升能源使用效率並延長設備使用壽命。在兼顧員工舒適工作環境的同時，亦持續推動節能管理措施，降低營運過程中的能源消耗，落實節能減碳與環境永續之管理目標。

節能減碳・從你我隨手做起

節能小提醒

- 隨手關燈**
離開房間時，請關閉照明設備，節約能源。
- 關閉未使用設備**
下班後關閉電腦、印表機等設備，減少待機耗電。
- 下班後關閉電源**
並拔除非必要插頭，減少待機耗電。

節能減碳，綠色辦公，你我一起做

本公司持續推動環保與節能教育宣導，透過張貼節能提醒標示、宣導隨手關閉照明及未使用設備、下班後關閉電源並拔除非必要插頭等措施，提升員工節能環保意識，養成節約能源的良好習慣，逐步建構綠色辦公文化，降低日常營運對環境之影響。

節能減碳措施：

- 辦公區域全面採用 LED 節能照明設備，提升照明效率並降低用電量。

影印紙背面空白回收再利用，減少影印紙浪費

- 影印機、電腦及其他事務設備全面啟用節能休眠（Sleep Mode）與待機功能，減少閒置耗能。
- 影印紙背面空白回收再利用，減少影印紙浪費。
- 新增或汰換電氣設備時，優先採購具一級能源效率標章之節能設備。
- 午休期間關閉約 90%辦公室照明，降低非必要照明用電。
- 不使用獨立空間，隨手關閉冷氣空調與燈光。

目前作為

- 在不影響冷房品質及員工舒適度前提下，適度調高中央空調冰水出水溫度，提升空調系統運轉效率。
- 辦公室空調溫度維持於 24~25°C，以兼顧節能與舒適性。
- 開啟空調時加開輔助循環扇，加速冷房效果，減少空調壓縮機運轉時間，降低空調負載。
- 當室內溫度低於 16°C 時，停止空調送風運轉，避免能源浪費。
- 定期辦理空調系統檢查、保養及維護作業，維持設備最佳運轉效率並延長使用壽命。
- 茶水間水槽用水，調整降低水量，降低過度用水。
- 鼓勵同仁於上下樓層時優先使用樓梯，宣導低樓層以健康走為主，降低電梯使用頻率及能源消耗。
- 持續推動現行節能管理措施，並定期辦理節能宣導與教育訓練，提升員工節能意識。

未來規劃

- 落實下班前關閉個人電腦、螢幕及其他非必要用電設備，減少待機耗電。
- 持續優化工作流程與作業效率，降低非必要加班情形，減少空調及照明設備運轉時數，提升整體能源使用效率。

目前作為	• 辦公區域全面採用 LED 節能照明設備，提升照明效率並降低用電量。 • 影印紙背面空白回收再利用，減少影印紙浪費 • 影印機、電腦及其他事務設備全面啟用節能休眠（Sleep Mode）與待機功能，減少閒置耗能。 • 影印紙背面空白回收再利用，減少影印紙浪費。 • 新增或汰換電氣設備時，優先採購具一級能源效率標章之節能設備。 • 午休期間關閉約 90%辦公室照明，降低非必要照明用電。 • 不使用獨立空間，隨手關閉冷氣空調與燈光。
------	---

	- 在不影響冷房品質及員工舒適度前提下，適度調高中央空調冰水出水溫度，提升空調系統運轉效率。 - 辦公室空調溫度維持於 24~25°C，以兼顧節能與舒適性。 - 開啟空調時加開輔助循環扇，加速冷房效果，減少空調壓縮機運轉時間，降低空調負載。 - 當室內溫度低於 16°C 時，停止空調送風運轉，避免能源浪費。 - 定期辦理空調系統檢查、保養及維護作業，維持設備最佳運轉效率並延長使用壽命。 - 茶水間水槽用水，調整降低水量，降低過度用水。 - 鼓勵同仁於上下樓層時優先使用樓梯，宣導低樓層以健康走為主，降低電梯使用頻率及能源消耗。
未來規劃	- 持續推動現行節能管理措施，並定期辦理節能宣導與教育訓練，提升員工節能意識。 - 落實下班前關閉個人電腦、螢幕及其他非必要用電設備，減少待機耗電。 - 持續優化工作流程與作業效率，降低非必要加班情形，減少空調及照明設備運轉時數，提升整體能源使用效率。

4.2 溫室氣體盤查

因應全球氣候變遷趨勢及我國主管機關推動淨零轉型政策，本公司持續關注氣候變遷對企業營運所帶來之風險與機會，並依循金融監督管理委員會及臺灣證券交易所推動之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，逐步建立溫室氣體管理制度，提升氣候治理能力，及資訊揭露品質。

本公司依據 ISO 14064-1：2018 溫室氣體盤查國際標準辦理盤查作業，成立溫室氣體盤查推動小組，負責盤查規劃、排放源鑑別、排放量量化、資料彙整及管理等工作，持續完善溫室氣體管理機制，作為後續減碳策略及永續管理的重要基礎。

2025 年度，本公司完成範疇一（直接溫室氣體排放）及範疇二（能源間接溫室氣體排放）盤查，排放總量為 302.453 公噸 CO₂e。為評估營運效率與碳管理績效，本公司同步以營業收入計算碳排放強度。2025 年度合併營業收入為新台幣 73.43 億元，碳排放強度約為 0.04146 公噸 CO₂e／百萬元營收（約 41.46 公斤 CO₂e／百萬元營收）。未來將持續以碳排放強度作為重要管理指標，追蹤減碳成效，逐步提升能源使用效率及降低營運碳密度。

為衡量營運活動對環境的相對影響，本公司依營業收入計算碳排放強度作為管理指標。2025 年度合併營業收入達新台幣 73.43 億元，據此計算碳排放強度如下：

碳排放強度 = 溫室氣體總排放量 (tCO₂e) ÷ 營業收入 (百萬元)
= 304.454 ÷ 7,343 ≈ 0.04146 公噸 CO₂e / 百萬元營收

即每百萬元營收產生約 41.46 公斤 CO₂e。

碳排放強度將作為後續碳管理與減量成效追蹤依據並且有助於了解營運單位價值所伴隨之環境影響，持續推動營運碳密度下降。

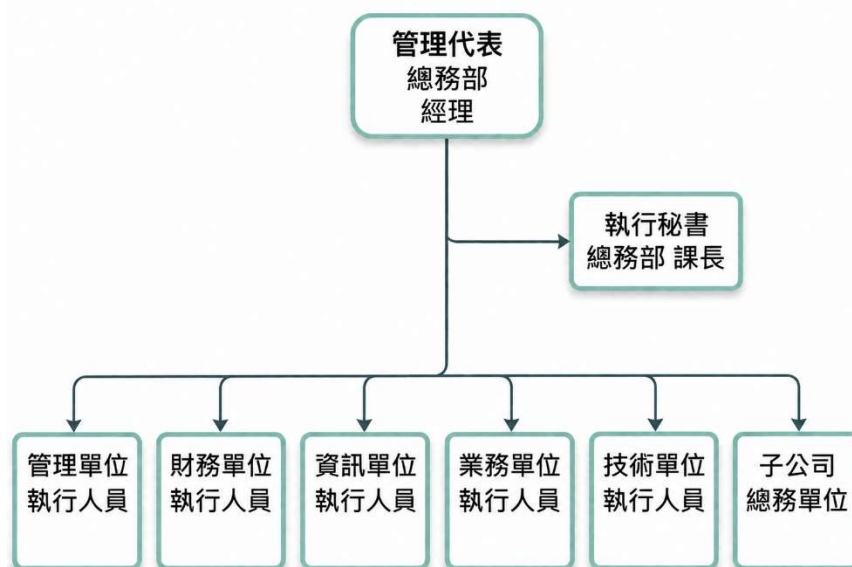
針對範疇三（其他間接溫室氣體排放），本公司已完成初步可行性評估，考量目前營運型態及資料蒐集成熟度，現階段尚未納入正式盤查範圍。未來將依循國際溫室氣體盤查準則、主管機關規範及利害關係人需求，逐步擴大盤查範圍，提升溫室氣體管理完整性及資訊揭露透明度。

此外，本公司將持續參考 TCFD 及 IFRS 永續揭露準則精神，逐步建置氣候風險治理架構、風險辨識及管理程序，並規劃減碳目標、績效追蹤及資訊揭露機制，持续提升企業面對氣候變遷之調適能力與經營韌性。

盤查資訊

- 盤查期間：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。
- 組織邊界：採營運控制權法（Operational Control Approach）進行盤查。
- 盤查範圍：涵蓋本公司營運控制範圍內之範疇一（直接排放）及範疇二（能源間接排放）之溫室氣體排放源；範疇三將依管理規劃逐步納入盤查與揭露

一、溫室氣體盤查推動小組



小組工作執掌說明

職務	職稱	工作職掌 (權責分工內容)
管理代表	總務部 經理	- 推動及指導溫室氣體盤查管理及運作相關作業。 - 協調相關部門進行配合溫室氣體盤查管理運作事項。 - 審核「程序文件及表單」與「溫室氣體盤查報告書」。
執行秘書	總務部 課長	- 協助管理代表實施溫室氣體資訊管理相關作業及聯繫。 - 研擬或修訂「溫室氣體盤查管理程序」。 - 執行「溫室氣體盤查清冊」、「溫室氣體盤查表單」等表單資料之蒐集、彙整、簽核作業及存檔等相關作業。 - 確認溫室氣體管理作業執行進度狀況。 - 排定溫室氣體排放量內部查證作業。
委員	業務單位 技術單位 資訊單位 財會單位 人資單位 子公司總務單位	- 推動溫室氣體盤查管理及運作相關作業。 - 指派業務相關同仁，進行單位內溫室氣體盤查表單相關資料蒐集、填寫等相關作業。 - 協助確認溫室氣體盤查相關程序文件、溫室氣體盤查清冊及報告書。 - 配合溫室氣體盤查管理運作相關執行事項。 - 盤查及填報所屬單位溫室氣體排放資訊。
稽核	稽核單位	進行內部查證，提出報告與發出不符合報告。

溫室氣體排放結果

2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日間本公司總溫室氣體排放量為 302.453 噸 CO₂e。

第一類：直接排放;第二類：輸入電力間接排放;第四類：其他間接排放，由於第三、五、六類排放經顯著性評估後歸類為非顯著，因此未納入總排放量計算。

類別	排放量(tCO ₂ e)	佔比
直接排放 (Category1)	12.015	3.95%
間接排放 (Category2~6)	292.438	96.05%
總計	302.453	100%

二、量化方法與依據

本公司溫室氣體盤查作業依據 ISO 14064-1：2018 國際標準辦理，並遵循「溫室氣體盤查管理程序」執行排放源鑑別、活動數據蒐集、排放量計算及資料彙整，以確保盤查結果具一致性、完整性及可追溯性。溫室氣體排放量之計算係依據活動數據、排放係數及全球暖化潛勢值（Global Warming Potential, GWP）進行量化。排放係數之選用依序以實際量測或質量平衡計算所得係數為優先，其次採用我國主管機關公告之排放係數；若國內無適用係數，則參考國際公認資料庫或相關國際組織公布之排放係數，以提升盤查結果之合理性及一致性。

溫室氣體排放量計算方式如下：

溫室氣體排放量 = 活動數據 × 排放係數 × 全球暖化潛勢值（GWP）

本次盤查採營運控制權法（Operational Control Approach）作為組織邊界設定原則，涵蓋本公司營運控制範圍內之相關排放源。考量實際管理權責及資料可取得性，下列項目未納入本次盤查範圍：

- 固定式柴油發電機（屬大樓公共設備，由大樓統一管理，且無本公司實際運轉紀錄）。
- 化糞池廢水（已接入臺北市公共污水下水道系統，由主管機關統一處理）。
- 空調設備及公務車冷媒補充（由專業維護廠商負責保養及管理）。

未來，本公司將持續檢視各項排放源之營運控制權及資料完整性，並配合法規要求及管理需求，適時調整盤查範圍，逐步提升溫室氣體盤查之完整性與管理深度。

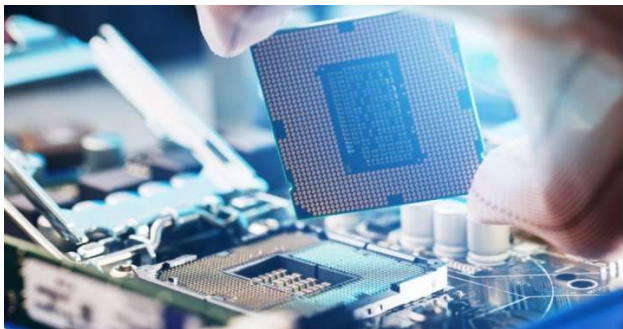
三、查證與揭露

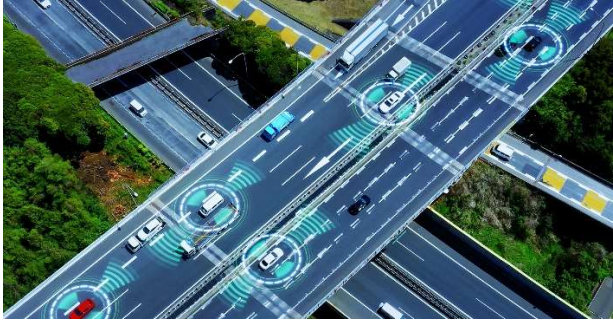
本公司已依年度盤查計畫完成 2024 年度溫室氣體盤查作業，並於 2025 年 4 月 30 日前完成內部資料檢核及管理審查，以確認盤查資料之完整性、一致性及合理性。

目前本公司溫室氣體盤查係依據 ISO 14064-1：2018 國際標準執行，尚未完成第三方查證。未來將依金融監督管理委員會及臺灣證券交易所相關規定，規劃辦理外部第三方查證作業，持續提升溫室氣體資訊之可靠性、透明度及公信力，並配合主管機關時程辦理相關揭露。

四、氣候風險與機會分析

尚立股份有限公司參考氣候相關財務揭露（TCFD, Task Force on Climate-related Financial Disclosures）架構，辨識氣候變遷可能對公司營運造成之實體風險（Physical Risks）與轉型風險（Transition Risks），並據以建立相關風險管理機制，作為推動氣候治理與永續發展的重要基礎。

分類	潛在風險/機會	應對策略
物理風險	豪雨淹水、停電或天然災害可能影響辦公室及資訊系統正常運作。 	建立營運持續計畫、定期備份重要資料、提升資訊系統備援能力及遠端辦公機制。
轉型風險	市場逐漸偏好低碳、節能及高效率電子產品，若未能掌握趨勢，可能影響市場競爭力。 	持續推廣 SONY 高性能、低功耗感測器產品，協助客戶導入節能應用方案。
機會	智慧製造、自駕車、醫療及智慧城市帶動高階影像感測需求增加。	持續拓展 AI Vision、智慧交通、醫療影像

		及工業自動化等市場。
--	--	-------------------

五、未來展望

尚立股份有限公司將持續精進溫室氣體盤查與碳管理機制，逐步優化環境資料蒐集與管理系統，提升資訊完整性、準確性及可追溯性。除持續精進範疇一與範疇二排放管理外，亦將依循國際準則及主管機關政策方向，分階段擴大範疇三間接排放盤查範圍，逐步納入員工通勤、商務旅行、廢棄物處理等排放來源，強化氣候風險管理與碳排放管理能力。

未來，本公司將持續配合淨零轉型政策與供應鏈減碳趨勢，逐步建立碳排放管理目標與改善機制，提升氣候資訊揭露品質，並持續強化營運韌性，以回應利害關係人對永續發展與低碳經營的期待。

4.3 水資源管理

本公司營運型態以電子零組件代理、技術服務及產品銷售為主，營運過程未涉及製造製程、工業用水或高耗水作業。營運用水主要來自臺灣自來水公司供應之自來水，供辦公場所員工日常生活使用（如飲用、盥洗）及空調系統等設施運轉所需。

基於營運特性，本公司用水量相對穩定，對水資源依賴程度及取水風險均屬較低。儘管如此，公司仍持續推動節約用水措施，強化員工節水意識，並透過日常管理及設備維護，提升水資源使用效率，以降低營運對環境之影響，落實企業永續發展理念。

用水現況：本公司 2025 年度總用水量為 877 度（立方公尺），無地下水或其他水源使用情形。用水行為無水資源造成重大負面影響，亦無重大排水議題。

2025 年用水	數值
用水量（立方公尺）	877
用水碳排放量（公斤 CO ₂ e）	83.1396 kgCO ₂ e

備註：碳排係數依據「0.0948 公斤 CO₂e／度」計算得出。

節水措施：

為提升水資源使用效率並降低營運過程對環境之影響，本公司持續於辦公場域推動各項節水管理措施，將節水觀念融入日常營運與員工行為，具體措施包括：

- 定期檢查及維護各項用水設備，預防漏水及異常用水情形，提升用水效率。
- 持續辦理節水宣導與環境教育，提升員工節約用水意識，養成良好用水習慣。

未來，本公司將持續強化水資源管理措施，定期檢視用水情形，並透過持續宣導與管理機制，提升整體用水效率，降低營運活動對水資源之影響，落實企業環境永續責任。

4.4 廢棄物管理

本公司秉持資源循環與污染預防理念，將廢棄物管理納入日常營運管理機制，透過源頭減量、分類回收及持續改善等措施，降低營運活動對環境之影響，並依循相關環境法規落實廢棄物管理，持續提升資源使用效率與環境管理績效。

一、本公司廢棄物管理遵循以下核心原則：

1. 依法遵循

遵守國內外相關環境法規及廢棄物管理規範，確保各項廢棄物處理作業符合法令要求。

2. 源頭減量

推動資源有效利用，降低一次性物品使用，優先採購可重複使用及環境友善之包裝材料，減少廢棄物產生。

3. 分類回收

依循政府資源回收政策，落實廢棄物分類、回收及妥善清運，提高資源再利用效率。

4. 全員參與

持續推動環境教育與宣導活動，提升員工環境保護意識，鼓勵共同落實節能減廢及資源循環行動。

5. 持續精進

定期檢視廢棄物管理成效與相關作業流程，持續優化管理措施，提升整體環境管理績效，朝向永續發展目標邁進。

二、辦公大樓廢棄物管理措施

本公司營運型態以電子零組件代理、銷售及技術服務為主，無製造製程，因此營運過程所產生之廢棄物主要來自辦公場所日常活動，包括一般生活垃圾、資源回收物及少量電子廢棄物。公司秉持源頭減量、分類回收及合法清運原則，依循相關環境法規推動廢棄物管理，持續降低營運活動對環境之影響。

管理面向	管理措施
一般廢棄物減量	推動電子化文件管理，並將影印設備預設為雙面列印，降低紙張使用量，減少一般廢棄物產生。
資源回收管理	配合大樓廢棄物分類管理，於辦公區域設置分類回收桶，落實紙類、塑膠、寶特瓶、鋁箔包及廚餘等資源分類與回收，提升資源再利用效率。
電子廢棄物管理	報廢電腦、螢幕、印表機耗材及其他電子設備，均委由有環保合法合格回收業者辦理回收處理，避免不當棄置造成

	環境影響，並達到確保合法合規、提升企業永續形象以及落實有效資源再生三大核心好處。
廚餘管理	茶水間設置廚餘回收容器，並定期委由合法清運單位收運處理，落實廚餘分類及資源循環利用。

本公司將持續推動廢棄物源頭減量與資源循環管理，透過員工環境教育宣導、資源分類制度及電子化作業流程，不斷提升資源使用效率，逐步建立兼具環境友善與永續發展理念的綠色辦公環境。

4.5 環境法規遵循

本公司主要從事電子零組件代理及技術服務，營運型態以辦公室及倉儲管理為主，未涉及製造製程或重大污染排放來源。儘管如此，本公司仍秉持依法合規及責任經營原則，持續關注並遵循各項適用之環境法規，將環境管理納入日常營運作業，以降低營運活動對環境可能造成之影響。

2025 年度，本公司未發生任何違反環境相關法令之情事，亦無因環境違規而遭受主管機關裁罰或重大非金錢性處分。

本公司主要遵循之環境相關法規包括：

- 《廢棄物清理法》：落實辦公場所廢棄物分類、貯存及合法清運作業。
- 《資源回收再利用法》：配合政府資源回收政策，推動紙類、塑膠及其他可回收資源分類回收。
- 《溫室氣體減量及管理法》（現行名稱：《氣候變遷因應法》）：持續關注國內氣候政策及溫室氣體管理相關規範，逐步建立溫室氣體盤查及管理機制。
- 地方環保主管機關相關規定：配合中央及地方主管機關發布之環境管理措施及行政規範，持續精進環境管理作業。

未來，本公司將持續追蹤國內外環境法規及永續發展趨勢，強化環境法遵管理及教育宣導，持續提升環境管理績效，以落實企業環境責任，支持低碳永續發展。

5. 攜手共進-社會面

企業的永續發展，源自完善的制度，更建立於人才的投入與信任。穩健的人才發展、健康安全的職場環境，以及與社會共榮共好的理念，是企業持續成長的重要基石。

尚立秉持「以人為本」的核心理念，重視每一位員工的職涯發展、身心健康、勞動權益及多元共融文化，致力打造安全、友善且具凝聚力的工作環境。同時，我們持續深化與利害關係人及社會的互動連結，透過制度化管理、人才培育及社會參與，逐步建構兼顧員工福祉、企業發展與社會價值的永續經營模式，攜手創造共享共榮的永續未來。

5.1 人力資源管理

人才是企業永續發展的重要資產。本公司秉持「公平、尊重、多元、共融」的人力資源管理理念，致力打造友善且具發展性的工作環境，並遵循《勞動基準法》、《性別平等工作法》及相關勞動法令，保障員工合法權益，建立公平、公正的管理制度。

在人才招聘、任用、薪酬、培訓、績效考核、晉升及離職等各項人力資源管理措施中，本公司均以員工專業能力及工作表現作為評估依據，不因性別、年齡、種族、國籍、宗教信仰、政治立場或其他個人背景而有差別待遇，致力營造多元、平等及無歧視的職場環境。

本公司重視員工意見交流與勞資溝通，已建立多元且暢通之溝通管道，包括年度員工大會、月會、勞資會議、員工意見信箱、申訴專線及電子郵件等機制，鼓勵員工適時反映意見與建議，由權責單位即時回應及妥善處理，促進勞資雙方良性互動。截至 2025 年底，公司未發生重大勞資爭議或重大違反勞動法令事件。

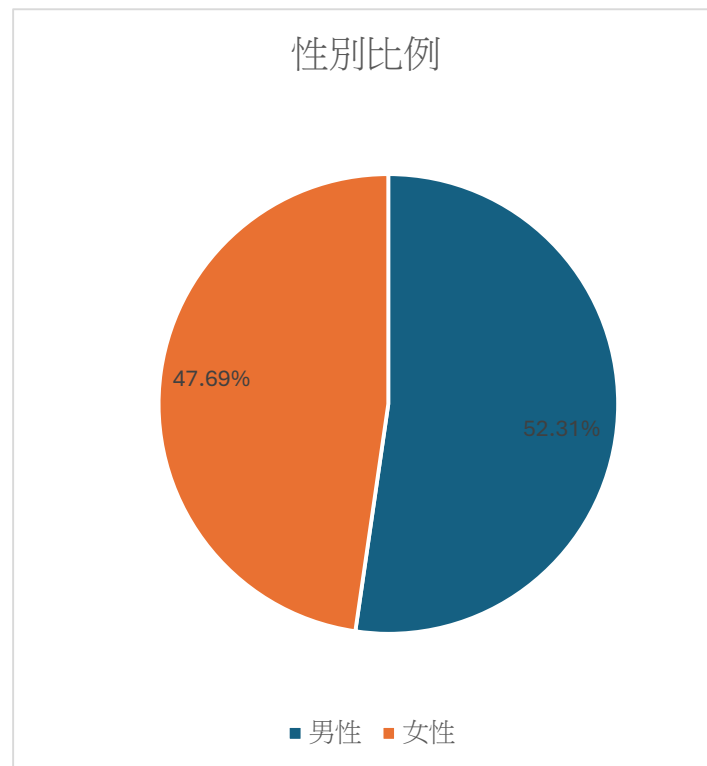
本公司持續推動多元共融職場文化，落實性別平等政策。截至 2025 年底，女性員工占全體員工約 47.69%，女性主管占主管職約 30.56%，未來將持續提供公平的職涯發展與升遷機會，提升組織多元化及管理效能。

為建立良好的工作紀律與企業文化，本公司訂有《工作規則》及相關管理制度，內容涵蓋工作紀律、職業倫理、資訊安全、門禁管理、資產管理及誠信行為等規範，並公告於公司內部資訊平台，供全體同仁隨時查閱及遵循，以強化法令遵循與誠信經營文化。

在薪酬制度方面，本公司定期檢視市場薪資水準及整體薪酬競爭力，並結合公司經營績效、部門目標及員工個人績效辦理薪資調整、獎勵及晉升作業；對於

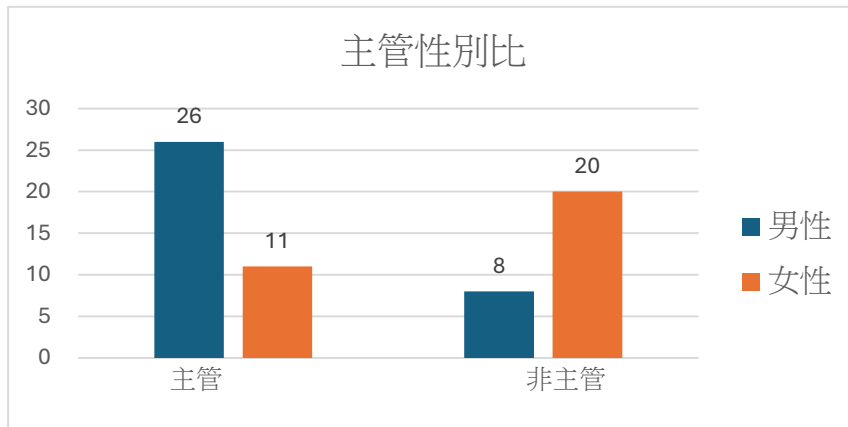
違反公司規定之情形，則依相關管理辦法辦理輔導或懲處，並與績效考核及獎酬制度相互連結，以建立公平合理的獎懲機制，持續提升組織績效與企業競爭力。

員工分類			
分類	男性人數	女性人數	總計人數
正職員工	34	31	65
約聘員工	0	0	0
無時數保證員工	0	0	0



項目	人數		
	男	女	原住民
主管	26	11	0
非主管	8	20	0

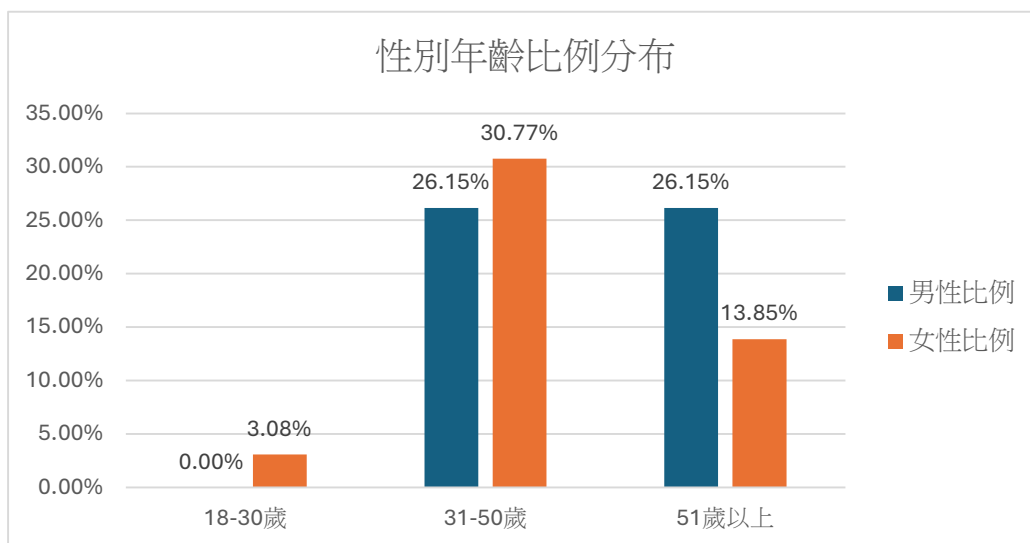
員工人數概況		
性別	人數	比例
男性	34	52.31%
女性	31	47.69%
總計	65	100%



根據公司 2025 年度統計，員工總數為 65 人，整體性別比例顯示男性為 34 人（約 52.31%），女性為 31 人（約 47.69%），呈現性別相對均衡的狀況，但在主管層級中，男性占比達 69.4%，女性為 30.6%。

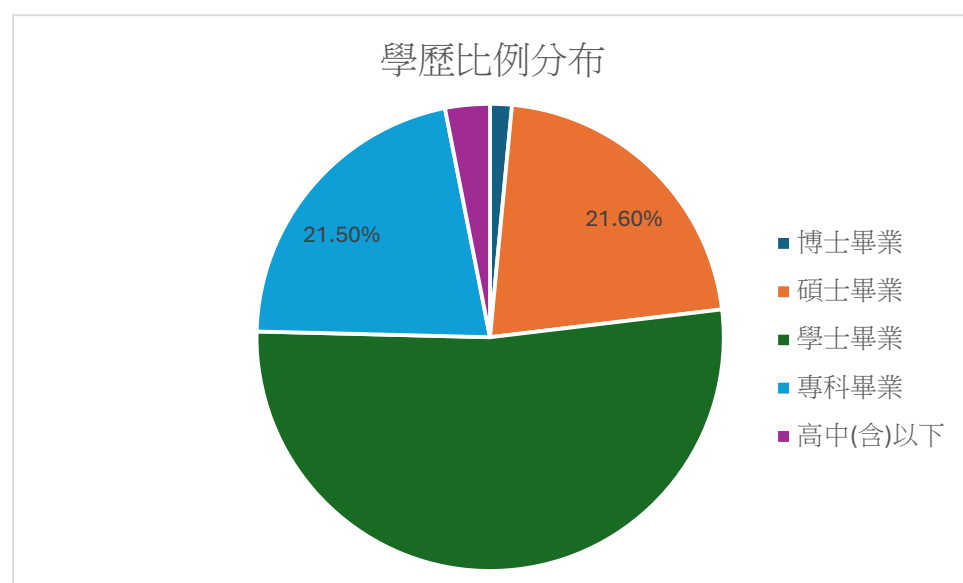
從年齡結構觀察本公司 31 至 50 歲員工占比為 56.9%，為主要勞動力核心，另有 40.0%員工年齡超過 51 歲，本公司具備一定資深人力優勢，然而規劃知識傳承與退休替補也是本公司未來著重的議題。

年齡分布			
年齡範圍	男性比例	女性比例	總體比例
18-30 歲	0	2	3.1%
31-50 歲	17	20	56.9%
51 歲以上	17	9	40.0%



本公司具備良好學歷結構，其中學士學歷員工占比為 52.3%，碩博士員工占比為 23.1%，顯示高學歷人才占比較高，具備發展知識密集型業務潛力。專科及高中以下學歷占 24.6%

學歷分布			
學歷	男性比例	女性比例	總體比例
博士畢業	1.5%	0.0%	1.5%
碩士畢業	18.5%	3.1%	21.6%
學士畢業	24.6%	27.7%	52.3%
專科畢業	7.7%	13.8%	21.5%
高中(含)以下	0.0%	3.1%	3.1%



新進/離職統計				
年齡範圍	男性新 進人數	男性離 職人數	女性新 進人數	女性離 職人數
18-30 歲	0	1	1	1
31-50 歲	1	1	5	3
51 歲以上	1	2	0	1

2025 年新進率為 11.9%，離職率為 13.4%，人力流動為負成長。自願離職率為 13.4%，非自願離職率為 0.0%，仍在合理範圍內。18 - 30 歲年輕女性新進人數較多。

員工流動情況	
項目	總體
新進率	11.9%
離職率	13.4%

自願離職率	13.4%
非自願離職率	0.0%

*新進率=當年新進人數/（上年底在職人數+當年底在職人數）/2

*離職率=當年離職人數/（上年底在職人數+當年底在職人數）/2

育嬰留職停薪

員工人數	男	0 人	0.00%
	女	1 人	1.54%

回任率：100.00%

留任率：100.00%

穩健的人力資源管理建立於完善的人才制度與公平的管理機制。本公司透過制度化的人力資源規劃、完善的福利措施及公平的薪酬制度，支持員工兼顧工作與家庭發展，並持續提升組織穩定性與人才留任能力。

本公司遵循《性別平等工作法》及相關勞動法令，保障員工依法申請育嬰留職停薪之權益，並提供回任機制，協助員工兼顧家庭照顧與職涯發展。2025 年度共有 1 位女性員工申請育嬰留職停薪，回任率及留任率皆為 100%，顯示本公司持續提供友善且具支持性的工作環境。

在薪酬制度方面，本公司秉持公平、公正及同工同酬原則，不因性別而有差別待遇。員工薪資係依職務內容、專業能力、工作績效及市場薪資水準等因素綜合評估，不因性別而有所差異。公司定期檢視薪酬制度及市場競爭力，確保薪資結構符合公平合理原則。

截至 2025 年底，本公司全體員工均為正式聘僱之本國籍員工，基層員工起薪均高於政府公告之最低工資，男性與女性員工適用相同之起薪標準、薪資調整及晉升制度。目前女性與男性員工之基本薪資及整體薪酬比率均維持 1：1，落實性別薪酬平等。

5.2 員工培訓與發展

人才培育是企業持續成長的重要驅動力，也是提升組織競爭力與永續發展的重要基礎。本公司秉持「持續學習、專業精進、人才發展」的人才培育理念，依據公司營運策略、部門職能需求及員工職涯發展，建立完整的教育訓練制度，持續提升員工專業能力與管理素養，強化組織整體競爭力。

本公司教育訓練制度涵蓋新進人員訓練、管理職能培育、專業職能訓練及自我發展等四大面向，透過系統化的人才培育機制，協助員工快速融入組織、精進專業能力，並培養未來管理人才，建立企業永續發展所需的人力資本。

教育訓練體系包括：

（一）新進人員教育訓練

新進同仁自到職日起至前三個月內，依職務需求安排完整教育訓練課程，內容涵蓋公司經營理念、企業文化、工作規範、安全衛生、資訊安全及職務專業訓練，協助同仁迅速熟悉工作環境與作業流程，建立良好的工作基礎。

（二）管理職能培育

依不同管理層級規劃主管培育課程，強化領導管理、跨部門協調、績效管理及決策能力，以提升管理效能，培育符合公司發展需求之管理人才。

（三）專業職能訓練

各部門依業務需求規劃專業教育訓練，內容涵蓋產品知識、技術應用、法規遵循、品質管理、資訊系統及其他專業技能，持續提升員工專業能力及工作績效。

（四）自我發展學習

鼓勵員工自主學習與終身成長，支持同仁參與語文課程、專業證照、學分班及其他外部進修課程，持續提升個人專業能力與職涯發展競爭力。

數位學習（E-Learning）

為提升教育訓練的便利性及學習效率，本公司建置 eHRMS E-Learning 線上學習平台，提供全體員工彈性自主學習環境。

- 適用對象：全體員工。
- 實施方式：由人力資源單位邀集各專業部門擔任內部講師，錄製線上課程並定期更新教材。
- 課程內容：包括市場趨勢分析、新產品介紹、技術研發、財務管理、物流管理、資訊系統、人力資源、品質管理及其他管理知識等，並依公司營運需求持續新增課程內容。

專業職能訓練

除內部教育訓練外，本公司亦鼓勵員工參與外部專業課程及研討會，由各部門依職務需求規劃年度教育訓練計畫，安排員工接受專業技能及法規相關課程，以持續提升專業能力並符合各項法令及產業發展趨勢。

未來，本公司將持續優化人才發展制度，結合數位學習、專業培育及管理職能發展，逐步建立完整的人才發展藍圖，提升員工職涯成長機會，並打造具學習力、創新力及永續競爭力的人才團隊。

	人次	總時數	總費用(新台幣:元)
新進人員訓練	27	54	0
專業職能訓練	35	180	45,100
主管才能提升	2	20	11,200
語言進修課程	0	0	0
通識訓練	72	144	0
總計	136	398	56,300

5.3 勞工權益

健全的勞動制度是企業永續發展的重要基礎，也是建立勞資互信與組織凝聚力的關鍵。本公司遵循《勞動基準法》、《勞工退休金條例》、《性別平等工作法》及其他相關勞動法令，致力保障員工合法權益，並透過完善的勞動制度、福利措施及溝通機制，打造公平、尊重、安全且友善的工作環境。

（一）勞資關係與員工關懷 本公司秉持勞資和諧、互信合作的經營理念，建立公平合理的人力資源管理制度，依法提供各項薪酬及福利措施，並依公司整體營運績效、部門績效、個人工作表現、出勤狀況及服務年資等綜合因素，辦理績效獎勵及年終獎金發放，以鼓勵員工持續提升工作績效，共同創造企業價值。為促進勞資雙向溝通，本公司依《勞資會議實施辦法》每季召開勞資會議，並設有員工申訴機制、員工意見信箱、定期座談會、週會及月會等多元溝通管道，鼓勵員工提出建議與意見，由權責單位妥善回應及處理。公司重大政策及重要資訊則透過電子郵件及內部資訊平台公告，確保資訊傳遞即時、透明且充分。

（二）員工福利 本公司重視員工身心健康與工作生活平衡，除依法提供各項法定福利外，亦持續規劃多元員工關懷活動，包括生日慶生活動、尾牙或春酒餐會、勞動節、感恩節及聖誕節等節慶活動，以及國內外員工旅遊等，促進同仁間及眷屬互動交流，提升團隊向心力。此外，公司亦鼓勵員工自主成立運動性社團，例如羽球社、保齡球社、高爾夫球社及籃球社等，透過多元休閒活動培養運動習慣，促進員工身心健康，營造健康、活力且具凝聚力的職場文化。

（三）退休制度 本公司依法辦理員工退休制度，保障員工退休權益。適用《勞動基準法》舊制退休金制度之員工，公司每月按薪資總額提撥退休準備金至臺灣銀行專戶，並依規定定期檢視退休準備金提撥情形，如專戶餘額不足，則依法補足差額，確保退休金給付能力。自 2005 年 7 月 1 日起，適用《勞工退休金條例》之員工，公司依法按員工每月工資提繳 **6%** 至勞工保險局個人退休金專戶，保障員工退休生活，並落實法定退休金提撥義務。

（四）營運調整與員工權益保障 當公司因營運調整、組織變革或其他重大因素涉及勞動條件變更或勞動契約終止時，本公司均依《勞動基準法》及《大量解僱勞工保護法》等相關法令辦理，保障員工合法權益。如涉及資遣或終止勞動契約，公司將依員工服務年資提供法定預告期間或預告工資，並依法辦理相關

程序；如符合大量解僱相關規定，亦將依規定提前通報主管機關及勞工代表，並配合辦理協商及溝通作業，以降低對員工權益之影響，維持良好勞資關係。

2025 年
感恩節活動



5.4 職業健康與安全

員工的健康與安全是企業永續發展的重要基石。本公司遵循《職業安全衛生法》及相關法令規定，持續建構安全、健康且友善的工作環境，透過職業安全衛生管理制度、健康促進措施及風險預防機制，降低職業危害風險，提升員工健康福祉。

本公司依法配置職業安全衛生管理人員，負責職業安全衛生相關業務之規劃、推動與管理，定期辦理辦公場所安全巡檢、消防安全設備檢查、空調設備保養維護及環境安全改善等作業，並持續宣導安全衛生觀念，以維持良好的工作環境品質。

為促進員工身心健康，公司每年定期辦理健康檢查及健康促進活動，提供全體員工免費健康檢查與健康諮詢服務，2024 年度健康檢查於 3 月至 7 月間完成辦理。同時，亦透過健康講座及各類運動社團活動，鼓勵員工培養規律運動習慣，提升健康意識，營造健康職場文化。

本公司持續依循職業安全衛生相關法規，落實風險辨識、教育訓練及作業管理措施，強化各項安全預防機制。2025 年度未發生任何職業災害事件，職業災害人數為 0 人，顯示各項安全管理措施已有效落實。未來將持續精進安全管理制度，強化危害預防及風險管理，以維持安全無虞的工作環境。

除職業安全外，本公司亦重視打造尊重、多元及無歧視的工作場所。依據《性別平等工作法》及《性騷擾防治法》建立性騷擾防治措施、申訴管道及處理程序，並於工作場所及內部資訊平台公告相關規範，持續加強宣導教育。2024 年 12 月於全體員工月會辦理職場性騷擾防治宣導，共計 66 人次參與，累計教育訓練時數 33 人時，以提升員工對職場尊重與性別平等議題之認知。

本公司重視勞資和諧與員工溝通，設有多元溝通及申訴管道，鼓勵員工適時反映意見與需求，由管理單位即時處理與回應。2024 年度未發生重大勞資爭議事件，持續維持良好的勞資關係與組織信任。

此外，本公司目前未聘用或委外武裝保全服務，辦公室及倉儲場所均採門禁管理及一般行政管理措施，以維護人員及資產安全。未來如因營運需求導入保全服務，將納入供應商管理機制，要求合作廠商遵循人權、勞動法令及誠信經營等相關規範。

未來，本公司將持續依循職業安全衛生及勞動相關法規，精進健康促進措施、安全管理制度及員工照護機制，打造安全、健康、尊重且具包容性的工作環境，提升員工福祉與組織永續發展韌性。

消防安全講習
教育訓練



5.5 社會參與與責任

本公司秉持「取之於社會、用之於社會」的企業責任理念，在追求穩健經營與企業成長的同時，持續關注社會發展議題，積極落實企業社會責任，並將社會關懷、法規遵循、誠信經營及永續供應鏈管理融入日常營運，以回應利害關係人對企業永續發展的期待。

依據《上市上櫃公司治理實務守則》第 57 條規定，本公司在兼顧股東權益與企業經營績效之餘，持續關注消費者權益、員工照護、社區關係、環境保護及公益參與等議題，並將企業社會責任納入公司治理架構與營運管理機制，作為推動永續發展的重要基礎。

本公司尊重並保障多元文化、人權及各族群合法權益，2025 年度營運據點均位於都市商業區，未於原住民族地區設置營運場所或從事開發活動，亦未涉及原住民族傳統領域、文化資產或自然資源利用等相關議題。報告期間內，未發生任何涉及侵害原住民族權益或其他人權爭議之事件，亦無相關申訴案件。

在環境與社會責任方面，本公司遵循勞動、職業安全衛生及環境保護等相關法令，持續落實法規遵循及風險管理機制。因應全球永續發展趨勢及客戶對 ESG 管理的要求，公司積極配合主要品牌原廠及客戶推動綠色供應鏈政策，完成環保承諾及責任採購相關文件簽署，並持續推動節能減碳、污染預防、人權保障及員工關懷等管理措施，將永續理念落實於日常營運各項流程。

作為電子零組件供應鏈的重要合作夥伴，本公司重視與供應商、原廠及客戶建立長期互信的合作關係，並持續強化責任採購、誠信交易及供應鏈管理制度，提升供應鏈透明度與風險管理能力。未來將持續依循《上市上櫃公司永續發展實務守則》、GRI 準則及國內外永續發展趨勢，深化永續治理、強化利害關係人溝通，攜手供應鏈夥伴共同打造透明、負責、具韌性且永續發展的合作生態系，為產業、社會及環境創造長期共享價值。

5.6 公協會參與

本公司重視與產業組織、專業團體及社會各界的交流合作，透過參與相關公協會，掌握產業發展趨勢、政策方向及永續議題，持续提升企業專業能力與社會影響力，並以實際行動回應社會需求，落實企業社會責任。

因應高齡化社會發展趨勢，本公司持續關注高齡照護、健康促進及智慧生活等議題，積極參與跨領域合作，深化與產業、政府及學術機構之交流，共同推動高齡友善及永續發展相關工作。

目前本公司為下列公協會會員：

- 社團法人台灣高齡產業創新發展協會
- 社團法人台灣銀髮產業協會

透過參與相關公協會，本公司得以掌握高齡科技、智慧照護及健康管理等產業發展趨勢，持續關注高齡產業創新、預防保健及智慧生活應用等議題，並藉由跨領域交流與合作，拓展產業視野，提升企業永續經營能力。

未來，本公司將持續深化與各公協會、產業夥伴及相關機構之合作，積極參與永續發展、高齡健康及社會公益等議題，結合企業專業資源，創造更多社會價值，並以具體行動回應人口結構變遷及社會發展需求，攜手打造更友善、更健康且更具韌性的永續社會。

目前尚立擔任或加入的主要社會團體與商業公協會如下：

1	台日產業技術合作促進會副理事長簡剛民(尚立董事長)
2	社團法人台灣高齡產業創新發展協會
3	台北市電腦商業同業公會
4	新北市電腦商業同業公會
5	社團法人台灣 88 工商協進會
6	社團法人台灣銀髮產業協會
7	醫療系統聯盟
8	台灣區電機電子工業同業公會
9	台北市電子零件公會
10	DigitalHDCP 委員會(數位內容保護公司)

6. 附錄

6.1 SASB 永續會計準則揭露項目

本公司依據 SASB 硬體產業準則（Hardware Standard, TC-HW）進行補充揭露，主因所代理產品屬於電子零組件與硬體設備。然而，本公司營運模式為代理與技術服務，並不涉及自有產品設計與製造，部分製造型指標採調整性或說明性揭露。

未來如有更適合代理服務型產業之行業準則公告，本公司將檢視並調整揭露架構，以確保資訊揭露之適切性與完整性。

主題	對應揭露內容摘要
產品安全 (Product Security)	本公司以代理商角色提供全球品牌之電子零組件，對於代理產品之資訊安全與環保合規風險，建立以產品資訊合規審查與資料風險辨識為核心之管理機制，確保所代理產品資訊之正確性、安全性與法規符合性，具體作法如下： • 依據客戶端需求與國際法規（如 RoHS、REACH 等），要求原廠提供環保合規聲明、限用物質檢測報告及產品自我符合性聲明，並建置產品環保合規資料庫，強化產品資訊之透明度與可追溯性。 • 對於產品所含資料或潛在的數據安全風險，透過與原廠的技術資料審核與資訊安全需求確認機制，識別並降低產品中可能涉及的資訊安全風險（例如資料傳輸產品或含內部軟體之模組）。 • 對代理產品之資訊揭露與客戶提供之文件，設置內部檔案審核與批准流程，由技術與法規單位共同進行合法性及安全性審查，確保客戶取得的產品資訊不含錯誤、遺漏或有誤導性陳述。 • 持續與原廠及關鍵客戶建立技術資訊交流機制，於產品規格變更與法規更新時同步檢討資訊安全管理要求。 透過上述管理措施，本公司有效識別並回應代理產品中與資訊安全、資料保護及環保合規相關之風險，並強化供應鏈透明度與客戶信任。
員工多元化與包容性 (Employee Diversity & Inclusion)	本公司遵循公平雇用原則，於招募、晉升過程中不因性別、年齡、宗教、族群等因素而有差別待遇。雖未設工會，員工可透過勞資會議及申訴機制維護權益。

產品生命週期管理 (Product Life cycle Management)	代理各類半導體零件無統一的产品生命週期規範。本公司配合原廠通知，在产品預定停產前約 6 個月主動通知客戶並協助最後採購規劃，以確保客戶有足夠時間因應產品的生命週期變化。此措施有助客戶完善產品退場機制，降低供應中斷風險。
供應鏈管理 (Supply Chain Management)	代理產品皆依原廠環保要求與合規規範供應，與上游品牌商簽署合規承諾書，並針對新供應商進行綠色採購與社會責任審查。2024 年與 19 家客戶簽署環保或永續承諾書。
原物料採購 (Material Sourcing)	由原廠負責材料選用與採購，本公司於代理業務中要求原廠提供環保合規聲明與材料來源追溯資訊，確保不涉及衝突礦產、限用物質等環境與法規議題。
各產品類別銷售單位數 (Number of units produced by product category)	由於代理的半導體零件種類繁多，尺寸封裝各異，無統一之「單位數」統計方式。本公司在客戶產品設計階段即與其協調預估需求量及 MOQ（最小訂購量），以合理安排庫存與供貨，確保供應效率。透過設計前期的溝通，滿足不同產品類別實際需求，替代傳統以銷售數量衡量績效的做法。
營運設施面積 (Area of manufacturing facilities)	本公司營運據點包含內湖總部辦公區與倉儲區，總營運面積約 601.51 坪（6 樓 452.29 坪、8 樓 149.22 坪）。
自有設施營運空間百分比 Percentage of production from owned facilities	營運場所全數為租賃，2024 年度自有設施面積占比為 0%。

6.2 氣候相關財務揭露

(Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD)

本公司依據 TCFD 架構，盤點氣候變遷可能對營運造成風險與機會。2024 年完成首次風險辨識與碳盤查，將於未來擬定具體減碳目標，並滾動式更新氣候應對策略，以回應法規與市場變化。

項目	對應揭露內容摘要
治理：董事會對氣候相關風險與機會的監督	董事會正式將氣候變遷等永續議題納入監督範疇，未來定期檢視公司在環境議題的策略與績效。
治理：管理階層在氣候風險管理中的角色	公司已跨部門定期具體負責氣候相關風險與機會的辨識、應對策略制定與執行。管理階層透過該工作小組統籌組織溫室氣體盤查、減碳措施推行，以及氣候風險評估，並定期向董事會報告執行情況，以利董事會監督。
策略：氣候相關風險與機會辨識（短期/中期/長期）	參考 TCFD 架構對氣候變遷可能帶來的風險與機會進行初步評估。 短期風險包含極端氣候事件（如颱風豪雨）導致辦公營運中斷；中長期則持續關心法規轉變及低碳經濟轉型風險。另一方面，也辨識出潛在機會，如環保意識提升帶來綠色商機：推廣電動車感測器等環保相關產品與服務可創造新市場機會。 公司將上述風險與機會納入營運策略考量，作為研擬因應方案的依據。
策略：氣候風險對業務、策略和財務的影響	經評估，目前鑑別氣候風險對公司直接財務影響有限但不可忽視。例如極端天氣可能短暫影響辦公運作。法規轉型可能帶來合規成本增加，但同時也因客戶環保要求提升帶來相關產品銷售成長機會。整體而言，公司營運模式（電子零件代理）碳密集度相對低，氣候變遷對核心業務的中長期衝擊屬可控範圍，但公司已將其納入風險管理與策略規劃，以提前布局轉型。
策略：組織策略的氣候韌性（情境分析）	公司目前針對極端天候等情境進行初步情境分析並確認應變方案，但尚未進行定量的長期情境模擬（如攝氏 2 度或攝氏 4 度情境）。 未來將持續強化資料蒐集與分析能力，逐步拓展溫室氣體盤查範圍（如員工通勤、商務旅行、廢棄物處理）以更全面掌握氣候風險。同時關心國內外淨零轉型政策發展，評估不同情境下公司營運韌性並制定相應的調整策略，確保長期永續發展。

風險管理：氣候風險的辨識與評估流程	建立氣候風險辨識流程，由永續推動小組（擬設）蒐集內外部資訊，評估各類氣候相關風險的發生可能性與影響程度。2024 年已完成首次氣候風險盤點，分類物理風險與轉型風險。 評估時亦考量利害關係人（如主要客戶）對氣候議題的關心。辨識出的重大風險將納入公司整體風險評估矩陣，以便資源分配與優先管理。
風險管理：氣候風險的管理方式	對於鑑別氣候風險制定相應的管理措施。例如針對極端氣候中斷風險，建立遠距備援辦公機制；對於法規轉型風險，密切關注碳定價等政策動向以提前調整營運策略。公司亦積極拓展綠色產品線，將氣候機會轉化為業務成長動能。 上述措施由相關部門執行並追蹤成效，定期檢討更新。
風險管理：氣候風險融入整體風險管理	公司將氣候相關風險納入 ERM（企業風險管理）架構，與其他營運、財務風險一併管理。定期向風險管理單位與高階管理層彙報氣候風險狀況，使氣候風險評估結果納入公司決策流程。風險控制措施（例如保險、備援計畫等）會同時涵蓋傳統風險與氣候風險，確保整體風險管理的一致性與全面性。
指標與目標： 氣候相關績效指標	公司使用多項指標監測氣候相關表現，包括總用電量、溫室氣體排放量、水資源使用量與碳密度（排放強度）等。2024 年總用電 336,062 度，用水 1,950 噸，碳密度 0.0338gCO₂e/營業額等已在報告中揭露。
指標與目標： 溫室氣體排放量（範圍 1,2,3）	2024 年首次完成範圍 1 與範圍 2 溫室氣體盤查並經內部核查；範圍 3 則開始蒐集員工通勤、商務旅行、廢棄物等活動數據以逐步量化。雖然本公司自身營運碳排放量相對不高，但透過嚴格盤查為未來減碳奠定基礎。公司計畫每年持續盤查並對外披露排放資訊，追蹤排放趨勢。
指標與目標： 減碳目標	公司秉持節能減碳的責任導向，持續檢討營運用電與供應鏈物流效率，正強化碳管理能力以擬定科學的減碳目標。目前尚未正式公告具體的溫室氣體減排目標或時程，但已承諾配合政府淨零排放目標並擬定階段性減碳計畫。短期內專注於降低營運碳足跡（如節電節油），中長期將視盤查數據和技術發展設定可行的減排目標，並定期檢討進度以確保目標達成。

6.3 GRI 資訊索引

本公司依據全球永續性報告協會（GRI）2021 年版準則，編製永續報告書，並確保資訊揭露的完整性與透明度。

在 GRI2「一般揭露事項」部分，本公司已全面揭露所有要求的資訊，特別是指標 2-1 至 2-5，不得省略項目；其他指標若未揭露，亦中說明具體省略原因，以確保資訊的完整性與透明度。

在 GRI3「重大主題」部分，本公司依據準則，揭露了決定重大主題的流程（3-1）、重大主題列表（3-2）及各重大主題的管理方式（3-3），以反映公司對於經濟、環境及社會面向的實質影響與管理策略。

針對經濟、治理、社會及環境等面向的重大主題，本公司已先行識別適用重大主題，並依據相關 GRI 準則進行揭露，確保報告內容的相關性與實質性。

GRI 通用準則

GRI 編號	揭露項目說明（中英文）	揭露章節	頁碼
GRI 1	基礎 2021 (Foundation 2021)	關於本報告書	2 - 3
GRI 2-1	組織詳細資訊 (Organization details)	關於本公司	4
GRI 2-2	組織永續報導中包含的實體 (Entities included in the organization's sustainability reporting)	關於本報告書	2
GRI 2-3	報導期間、頻率及聯絡人 (Reporting period, frequency and contact point)	報告資訊	3
GRI 2-4	資訊重編 (Restatements of information)	報告資訊	3
GRI 2-5	外部保證/確信 (External assurance)	報告資訊	3
GRI 2-6	活動、價值鏈和其他商業關係 (Activities, value chain and other business relationships)	關於本公司	4
GRI 2-7	員工 (Employees)	人力資源管理	44
GRI 2-8	非員工的工作者 (Workers who are not employees)	人力資源管理	44
GRI 2-9	治理結構及組成 (Governance structure and composition)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-10	最高治理單位的提名與遴選 (Nomination and selection of the highest governance body)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-11	最高治理單位的主席 (Chair of the highest governance body)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色 (Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-13	衝擊管理的負責人 (Delegation of responsibility for managing impacts)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-14	最高治理單位於永續報導的角色 (Role of the highest governance body in sustainability reporting)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-15	利益衝突 (Conflicts of interest)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-16	溝通關鍵重大事件 (Communication of critical concerns)	重大議題管理機制與揭露程序	27

GRI 2-17	最高治理單位的群體智識 (Collective knowledge of the highest governance body)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-18	最高治理單位的績效評估 (Evaluation of the performance of the highest governance body)	薪資報酬委員會	11
GRI 2-19	薪酬政策 (Remuneration policies)	公司治理與誠信經營	6
GRI 2-20	薪酬決定流程 (Process to determine remuneration)	公司治理與誠信經營	6
GRI 2-22	永續發展策略的聲明 (Statement on sustainable development strategy)	起始架構－經營理念與永續政策	6
GRI 2-23	政策承諾 (Policy commitments)	誠信經營	27
GRI 2-24	納入政策承諾 (Embedding policy commitments)	誠信經營	27
GRI 2-25	補救負面衝擊的程序 (Processes to remediate negative impacts)	重大議題管理機制與揭露程序	26
GRI 2-26	尋求建議和提出疑慮的機制 (Mechanisms for seeking advice and raising concerns)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-27	法規遵循 (Compliance with laws and regulations)	法規遵循	28
GRI 2-28	公協會的會員資格 (Membership associations)	關於本公司	4
GRI 2-29	利害關係人議合方針 (Approach to stakeholder engagement)	利害關係人議和	16
GRI 2-30	團體協約 (Collective bargaining agreements)	勞工權益	49
GRI 3-1	決定重大主題的流程 (Process to determine material topics)	重大主題鑑別與評估流程	17
GRI 3-2	重大主題列表 (List of material topics)	重大主題	21
GRI 3-3	重大主題管理 (Management of material topics)	重大議題管理方針及機制	23 - 25

GRI 主題準則

GRI 201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值 (Direct economic value generated and distributed)	經濟績效	29	參閱公司 2024 年財報
GRI 201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會 (Financial implications and other risks and opportunities due to climate change)	氣候財務相關揭露	13.14	未來視需要擬補充說明
GRI 201-3	確定給付制義務與其他退休計畫 (Defined benefit plan obligations and other retirement plans)	勞工權益	51	依照法規，參閱公司 2024 年財報員工福利附註
GRI 201-4	取自政府之財務援助 (Financial assistance received from government)	無發生		
GRI 202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率 (Ratios of standard entry level wage by gender to local minimum wage)	未揭露，已依政府法規發放高於最低工資，男女無差異。		
GRI 202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例 (Proportion of senior management hired from the local community)	經濟績效	29	100%均為台灣籍
GRI 203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊 (Infrastructure investments and services supported)	經濟績效	29	無重大基礎設施投資，屬商業用途。
GRI 203-2	顯著的間接經濟衝擊 (Significant indirect economic impacts)	經濟績效	29	無顯著間接經濟衝擊
GRI 204-1	來自當地供應商的採購支出比例 (Proportion of spending on local suppliers)	供應商管理	31	
GRI 205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點 (Operations assessed for risks related to corruption)	公司治理與誠信經營	27	
GRI 205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練 (Communication and training about anti-corruption policies and procedures)	公司治理與誠信經營	27	
GRI 205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動 (Confirmed incidents of corruption and actions taken)	法規遵循	28	無發生
GRI 206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動 (Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices)	法規遵循	28	無發生
GRI 207-1	稅務方針 (Approach to tax)	稅務方針與治理	28	
GRI 207-2	稅務治理、管控與風險管理 (Tax governance, control, and risk management)	稅務方針與治理	28	
GRI 207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理 (Stakeholder engagement and management of concerns related to tax)	稅務方針與治理	28	

GRI 207-4	國別報告 (Country-by-country reporting)	不適用，無多國營運與稅務分佈需求		
GRI 301-1	所用物料的重量或體積 (Materials used by weight or volume)	不適用，本公司為電子零組件代理商，營運型態為產品銷售與技術服務，無生產製造過程，不涉及大量物料使用		
GRI 301-2	使用回收再利用的物料 (Recycled input materials used)	不適用，公司營運不涉及生產製程及原料採購，無使用回收物料情況。		
GRI 301-3	回收產品及其包材 (Reclaimed products and packaging materials)	不適用，代理商業務不涉及產品回收或包裝材料回收機制，相關義務由原廠或客戶端執行。		
GRI 302-1	組織內部的能源消耗量 (Energy consumption within the organization)	環境政策	36	
GRI 302-2	組織外部的能源消耗量 (Energy consumption outside of the organization)	辦公型態營運，無外部能源消耗		
GRI 302-3	能源密集度 (Energy intensity)	環境政策	36	
GRI 302-4	減少能源消耗 (Reduction of energy consumption)	環境政策	36	
GRI 302-5	降低產品和服務的能源需求 (Reductions in energy requirements of products and services)	無自有產品設計		
GRI 303-1	共享水資源之相互影響 (Interactions with water as a shared resource)	無重大用水影響，屬一般辦公用水		
GRI 303-2	與排水相關衝擊的管理 (Management of water discharge-related impacts)	排水屬都市污水系統		
GRI 303-3	取水量 (Water withdrawal)	水資源管理	41	
GRI 303-4	排水量 (Water discharge)	水資源管理	41	
GRI 303-5	耗水量 (Water consumption)	水資源管理	41	
GRI 304-1	營運據點位於保護區或高生物多樣性地區 (Operational sites in or adjacent to protected areas of high biodiversity value)	不適用		
GRI 304-2	對生物多樣性的顯著衝擊 (Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity)	不適用		
GRI 304-3	受保護或復育的棲息地 (Habitats protected or restored)	不適用		
GRI 304-4	受影響物種 (IUCN 紅色名錄及保育名錄物種) (IUCN Red List species and national conservation list species in areas affected by operations)	不適用		
GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放 (Direct (Scope 1) GHG emissions)	溫室氣體盤查	38	
GRI 305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放 (Energy indirect (Scope 2) GHG emissions)	溫室氣體盤查	38	
GRI 305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放 (Other indirect (Scope 3) GHG emissions)	溫室氣體盤查	39	已評估後續納入範圍與可行性

GRI 305-4	溫室氣體排放強度 (GHG emissions intensity)	溫室氣體盤查	38	
GRI 305-5	溫室氣體排放減量 (Reduction of GHG emissions)	環境政策	36	
GRI 305-6	臭氧層破壞物質的排放 (Emissions of ozone-depleting substances)	不適用		
GRI 305-7	氮氧化物、硫氧化物及其他氣體排放 (NOx, SOx, and other significant air emissions)	不適用		
GRI 306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊 (Waste generation and significant waste-related impacts)	廢棄物管理	41	
GRI 306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理 (Management of significant waste-related impacts)	廢棄物管理	41	
GRI 306-3	廢棄物的產生 (Waste generated)	廢棄物管理	41	
GRI 306-4	廢棄物的處置移轉 (Waste diverted from disposal)	廢棄物管理	41	
GRI 306-5	廢棄物的直接處置 (Waste directed to disposal)	廢棄物管理	41	
GRI 307-1	未遵守環境法規的情況 (Non-compliance with environmental laws and regulations)	環境法規遵循	42	無發生
GRI 308-1	使用環境標準篩選新供應商 (New suppliers screened using environmental criteria)	供應商管理	30 - 31	
GRI 308-2	供應鏈中負面的環境衝擊及所採取的行動 (Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken)	供應商管理	30 - 31	無發生
GRI 401-1	新進員工和離職員工 (New employee hires and employee turnover)	人力資源管理	44	
GRI 401-2	提供給全職員工的福利 (Benefits provided to full-time employees not provided to part-time)	人力資源管理	44	參閱公司財報員工福利費用附註
GRI 401-3	育嬰假 (Parental leave)	人力資源管理	44	
GRI 402-1	關於營運變化的最短預告期 (Minimum notice periods regarding operational changes)	勞工權益	51	
GRI 403-1	職業安全衛生管理系統 (Occupational health and safety management system)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-2	危害辨識、風險評估及事故調查 (Hazard identification, risk assessment, and incident investigation)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-3	職業健康服務 (Occupational health services)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-4	工作者參與、諮詢與溝通 (Worker participation, consultation, and communication on OHS)	職業健康與安全	52-53	

GRI 403-5	職業安全衛生相關教育訓練 (Worker training on OHS)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-6	工作者健康促進 (Promotion of worker health)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-7	預防和減緩職業安全衛生衝擊 (Prevention and mitigation of OHS impacts directly linked to business relationships)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者 (Workers covered by the OHS management system)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-9	職業傷害 (Work-related injuries)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-10	職業病 (Work-related ill health)	職業健康與安全	52-53	無發生
GRI 404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數 (Average hours of training per year per employee)	員工培訓與發展	49	
GRI 404-2	提升員工職能及過渡協助方案 (Programs for upgrading employee skills and transition assistance)	員工培訓與發展	49	
GRI 404-3	定期績效及職業發展檢核的員工百分比 (Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews)	員工培訓與發展	45	
GRI 405-1	治理單位與員工的多元化 (Diversity of governance bodies and employees)	人力資源管理	45	
GRI 405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率 (Ratio of basic salary and remuneration of women to men)	人力資源管理	48	
GRI 406-1	歧視事件及改善行動 (Incidents of discrimination and corrective actions taken)	無發生		
GRI 407-1	結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商 (Operations and suppliers at risk for freedom of association or collective bargaining)	不適用		
GRI 408-1	使用童工之重大風險的營運據點或供應商 (Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor)	無發生		
GRI 409-1	強迫或強制勞動風險的營運據點或供應商 (Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced labor)	無發生		
GRI 410-1	保全人員接受人權政策或程序之訓練 (Security personnel trained in human rights policies or procedures)	無發生		
GRI 411-1	涉及侵害原住民權利的事件 (Incidents of violations involving rights of indigenous peoples)	無發生		

GRI 412-1	經人權評估的營運據點 (Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments)	無發生		
GRI 412-2	員工接受人權政策或程序訓練的比例 (Employee training on human rights policies or procedures)	未揭露		
GRI 412-3	含人權條款或經人權篩選的投資協議 (Significant investment agreements that include human rights clauses or that underwent screening)	未揭露		
GRI 413-1	經當地社區議合/評估/計畫的營運活動 (Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs)	社會參與	53	
GRI 413-2	對當地社區具有顯著負面衝擊的營運活動 (Operations with significant actual or potential negative impacts on local communities)	社會參與	53	無發生
GRI 414-1	使用社會標準篩選新供應商 (New suppliers screened using social criteria)	供應商管理	30 – 31	
GRI 414-2	供應鏈中負面的社會衝擊及所採取的行動 (Negative social impacts in the supply chain and actions taken)	供應商管理	30 – 31	無發生
GRI 415-1	政治捐獻 (Political contributions)	稅務方針與治理	29	無
GRI 416-1	產品和服務對健康與安全的衝擊評估 (Assessment of the health and safety impacts of product and service categories)	客戶關係管理	31	
GRI 416-2	產品及服務健康與安全法規違規事件 (Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services)	客戶關係管理	31	
GRI 417-1	產品與服務資訊和標示的要求 (Requirements for product and service information and labeling)	客戶關係管理	31	
GRI 417-2	產品與服務資訊標示法規違規事件 (Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling)	客戶關係管理	31	
GRI 417-3	行銷傳播法規違規事件 (Incidents of non-compliance concerning marketing communications)	無發生		
GRI 418-1	侵犯客戶隱私或遺失資料的投訴 (Complaints regarding breaches of customer privacy and data loss)	客戶關係管理	34	無發生
GRI 419-1	未遵守社經法規的罰款及制裁 (Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area)	稅務方針與治理	28	無發生

重大議題

重大議題	揭露項目	
市場需求波動導致庫存管理風險	GRI 204-1 來自當地供應商的採購支出比例 GRI204：採購實務 GRI414：供應商社會評估	合作夥伴已建立並落實自身企業社會責任（CSR）政策，雖未另行簽署本公司之 CSR 承諾書透過定期文件審查、日常業務往來及溝通機制，持續確認其營運作為符合永續發展目標及供應鏈責任管理原則。 未發生重大環境違規事件，持續追蹤供應商表現。
供應鏈來源多元化 管理	GRI 204：採購實務 GRI 414：供應商社會評估	定期執行風險評估與替代供應計畫演練，並納入供應商永續評核。
交貨時程未能符合客戶需求	GRI102-43：利害關係人溝通	建立多元溝通方式與頻率，定期蒐集回饋。