



ESG
REPORT



股票代碼：3360

發行日期：114 年 8 月 22 日

本報告書公告位址：<https://mopsov.twse.com.tw/>

目錄

1. 起始架構-經營理念與永續政策	5
1.1 董事長的話	5
1.2 定序中樞-董事會與功能性委員會	8
2. 共構未來-重大主題鑑別	14
2.1. 利害關係人議和.....	14
2.2. 重大主題鑑別與評估流程.....	16
2.3. 重大主題	20
2.4. 重大議題管理方針	22
3. 基盤構建-經濟與治理	26
3.1. 公司治理與誠信經營	26
治理架構與執掌	27
3.2. 法規遵循	27
3.3. 稅務方針與治理.....	28
3.4. 風險管理	29
3.5. 經濟績效	29
3.6. 供應商管理.....	30
3.7. 客戶關係管理.....	32
3.8. 資訊安全	34
4. 環境面	36
4.1. 環境政策	36
4.2. 溫室氣體盤查.....	37
4.3. 水資源管理.....	41
4.4. 廢棄物管理.....	41
4.5. 環境法規遵循.....	42
5. 攜手共進-社會面	43
5.1. 人力資源管理.....	43
5.2. 員工培訓與發展.....	47
5.3. 勞工權益	48
5.4. 職業健康與安全.....	50
5.5. 社會參與與責任.....	52
6. 附錄	54
6.1. SASB 永續會計準則揭露項目	54
6.2. 氣候相關財務揭露	56
6.3. GRI 資訊索引	58

關於本報告書

本報告書涵蓋尚立股份有限公司總部營運據點，盤查邊界依據「營運控制權法」進行設定，範圍涵蓋公司所控制辦公區域。財務數據取自個體財報，更詳盡之關係企業資訊請參見年報。

盤查地址：臺北市內湖區洲子街 68 號、70 號、70 之 1 號、72 號、74 號、76 號之六樓，以及 68 號、70 號之八樓

總使用面積：六樓 452.29 坪、八樓 149.22 坪，總面積共計 601.51 坪（6F：452.29 坪；8F：149.22 坪）。

編製依據「台灣證券交易所的永續報告指引」及「證券交易法」要求編制本永續報告。本報告涵蓋公司在環境、社會及治理（ESG）方面的表現，並遵循國際標準進行披露，以確保信息透明並符合金管會的相關要求。

本報告內容參考下列國際準則進行撰寫與資訊揭露：

 全球報導倡議組織 (GRI Standards GRI 1：基礎 2021)	 氣候相關財務揭露建議書 (TCFD)
 永續會計準則委員會 (SASB)	 社會責任國際標準 (ISO 26000)

報告資訊

本報告書已依循 GRI 準則進行報導 2024 年 1 月 1 日~2024 年 12 月 31 日期間的內容，於總公司報告邊界範圍內為盤查範圍。未來若有變動時，本報告書將一併進行修正並重新發行。

報告週期：本報告書於 2025 年 8 月發行，每年定期發行一次。預計下一期報告書發行時間為 2026 年 8 月。

負責單位：由永續發展小組組織負責製作及提供報告書相關資訊等工作，最高治理單位負責檢視和核准報導的資訊，包括組織的重大主題。

聯絡方式

總公司地址：台北市內湖區洲子街 76 號 6 樓

電話：(02)8797-3566

聯絡人：湯經理

關於本公司

尚立股份有限公司成自 1985 年成立以來，即提供『電子產業完整供應鏈的服務』為公司最高宗旨。多年來，在廣大客戶的愛護與支持下，成長茁壯至現在以技術行銷(Technical Marketing)為導向的專業公司，長期代理合作的廠商包括 Sony、Sharp...等知名公司，產品小由半導體、解決方案及模組、系統，大至工廠自動化設備等數十系列產品，為產業及客戶提供多元、多樣化及垂直與水平整合完整供應鏈服務。

「專業、整合、服務、認同」的經營政策，我們相信顧客滿意才是企業經營的最終目標，服務品質無法滿足客戶需求，永續經營的理念就無法實現，而 ISO 正是目前最完善，也是廣為業界所認定的品質標準！所以尚立在 1997 年率先取得 ISO 9002 認證，更在 1999 年通過 ISO 9001 認證，期許對顧客提供更好、更專業的服務品質。

營業項目：代理的半導體及電子零組件。

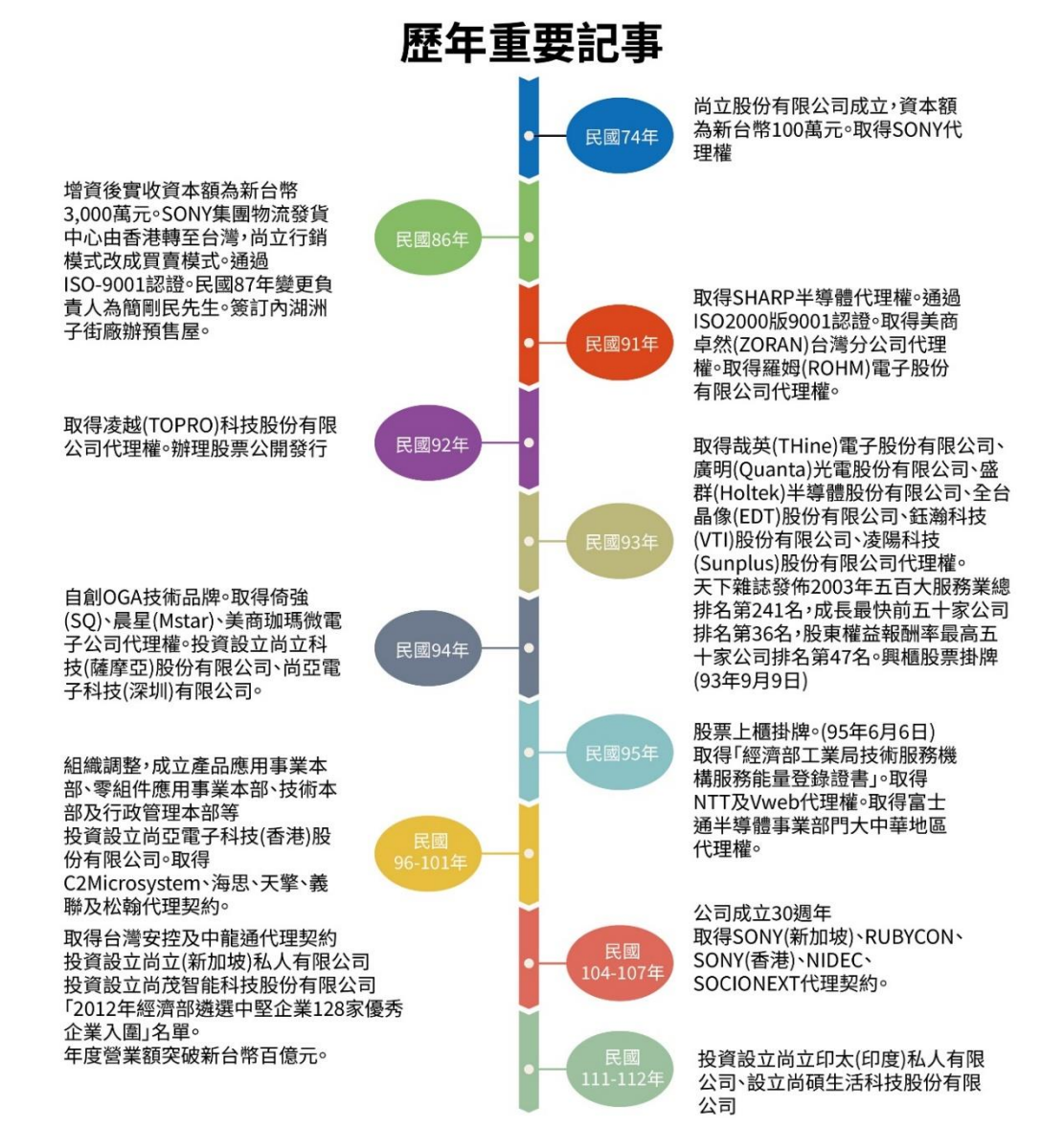
設立日期：中華民國 74 年 4 月 6 日

負責人：簡剛民



公司沿革：

尚立的成長如同一棵扎根穩固的大樹，尚立以專業本業為根，制度與人才為基底，穩健向上延展，逐步展開多元業務與合作關係。



本公司 2024 年度 ESG 摘要指標

分類	項目	2024 年成果
環境 (E)	碳密度 (tCO ₂ e/營業額)	0.0338 tCO ₂ e/百萬營業額
	電力使用量	336,062 度
	水資源使用量	1,950 度
社會 (S)	女主管占比	27.5%
	員工訓練總時數	377.5 小時
治理 (G)	董事會獨立董事比例	44% (9 位中有 4 位)
	年度法規違規次數、內控缺失件數	0

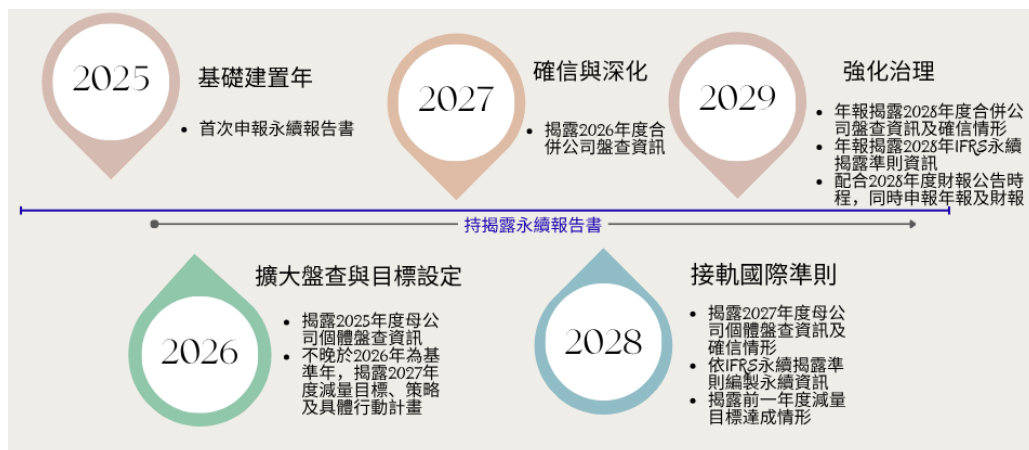
1. 起始架構-經營理念與永續政策

1.1 董事長的話



在全球環境變化與社會責任日益受到關注的背景，我們深知企業的成功不僅取決於市場表現，還要兼顧環境、社會和公司治理(ESG)方面的責任。作為 SONY 感測器與 IC 的代理商，我們致力於推廣和傳播 SONY 的領先技術，並在此過程中始終堅持可持續發展理念，承擔起對社會與環境的責任。在過去的一年裡，我們積極與 SONY 合作，推動綠色產品和解決方案的應用，致力於減少能源消耗和生產過程中的環境影響。

同時，我們也強化了合規管理，確保業務運營符合國際法規與客戶的可持續發展需求，並加強對員工健康、安全及職業發展的關注，為企業的長期穩健發展奠定基礎。



本公司理解永續為未來營運基礎條件之一，由董事長統籌本次報告編製作業，以永續報告書首次揭露為建構起點。依據國際標準以及政策，規劃建立初步永續治理架構與內部資料盤查流程，逐步推動 ESG 主題整合式管理。

為確保企業在可持續發展領域持續進步，我們鄭重承諾：

- **環境管理：**優先推廣 SONY 符合環保標準的感測器與 IC 產品，並推動客戶採用符合環保標準的解決方案，以減少碳足跡。
- **負責任供應鏈：**
 - **合規經營：**嚴格遵守相關法規及客戶要求，確保代理業務符合國際合規標準，推動公平透明的市場競爭。
 - **透明溝通：**與 SONY 及客戶保持緊密協作，確保產品符合市場需求，同時推動永續理念的傳播。

- **員工與社會責任**：提供安全、健康且多元包容的工作環境，促進員工職業發展，並鼓勵參與公益活動，回饋社會。
- **公司治理**：堅持誠信經營，強化內部合規與風險管理，確保企業穩健經營，維護利益相關方的信任。



雖在 2024 年尚未成立正式永續委員會，本已指派專責人員統整部門 ESG 資訊，並建立橫向溝通與資料盤查制度，2025 年規劃成立由董事長擔任召集人的「永續小組」，分階段導入策略規劃、目標管理與績效追蹤機制。

本公司深切體會瞭解氣候變遷，進而影響環境及衝擊生態，目前已是全球所共同面臨的重要環境議題與共識。故尚立股份有限公司秉持著身為地球村成員，應善盡企業社會責任與義務，落實保護地球責任及永續經營理念，維護全球生態環境永續發展目標。

涵蓋環境管理、供應鏈責任、員工關懷、公司治理四大主軸，並依短中長期規劃落實 ESG 行動，本公司正式將永續策略納入董事會監督機制，規劃成立，啟動組織碳盤查、重大議題分析與利害關係人溝通計畫，並首度依據 GRI 準則發布永續報告書，揭露本公司於環境、社會與治理三構面的具體作為與績效。

- **短期**：我們將專注於優化與供應鏈夥伴的協作，確保所代理的 SONY 產品符合全球日益嚴格的環保標準，並推動客戶選擇更具可持續性的解決方案。
- **中期**：我們將持續深化 ESG 理念在公司運營中的應用，包括更深入地參與環保項目、提升員工福利，並加強客戶及供應商的可持續發展意識。
- **長期**：我們期望在推動 SONY 技術在全球市場應用的同時，進一步強化企業在 ESG 方面的影響力，成為業內值得信賴的負責任企業，共同助力可持續發展的實現。

展望未來，我們將繼續強化 ESG 管理，推動業務與社會價值的共贏。尚立堅信，通過每一位員工、合作夥伴和客戶的共同努力，能夠實現更加綠色、更加公平的商業環境。

本公司已啟動永續發展管理初步規劃，並於今年度首次編製永續報告書，作為公司未來制度化永續推動起點。目前尚未正式成立永續管理小組，惟本公司由董事長率領各部門統籌本次報告撰編作業，並指派專責負責人橫向整合各部門環境、職安、能源使用與合規資料。

制度與理念是一家企業搭建成長架構的基座。尚立以穩健的經營理念為基礎，逐步搭建各項管理制度，形塑出支持企業長期發展的穩固架構。未來，本公司將依據實際營運規模與揭露需求，逐步建立永續管理組織架構。

初步規劃如下：

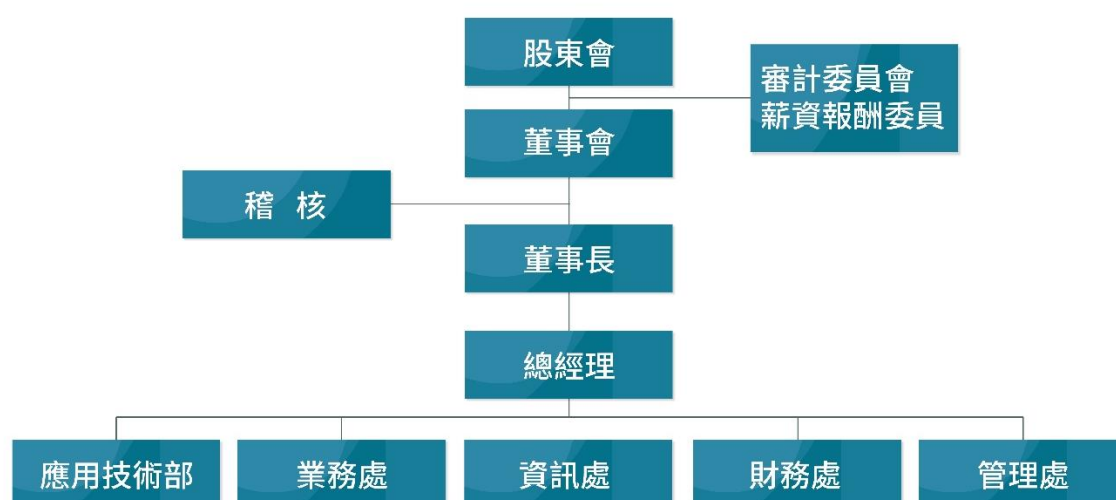
- **擬設永續小組：**將由總經理或高階主管擔任召集人，成員包含人資、總務、資訊、財會、業務等跨部門主管，負責統籌公司 ESG 發展策略訂定與資源整合。
- **執行單位：**由專責部門負責彙整各項 ESG 資料、追蹤永續目標進度，並負責永續報告書編製與外部揭露作業。
- **外部顧問支援：**於過渡期內由永續顧問協助建置揭露邏輯與資料蒐整流程，確保符合 GRI 與金管會相關規範。

透過本次報告撰編歷程，公司已逐步建立內部永續治理共識，並預期於未來數年度內正式納入永續管理制度化架構，以提升資訊透明度、回應利害關係人關切並強化組織永續韌性。



1.2 定序中樞-董事會與功能性委員會

治理制度是企業穩定發展的中軸，就像大樹的主幹一樣，支撐著整體運作與外部協作，讓企業得以穩定推進。



1.2.1. 董事會

應指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，其公司治理制度各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程規定或股東會決議行使職權。

公司已訂定「董事會成員多元化政策」，董事會成員提名與遴選符合公司章程，本公司設董事人數門檻為五人至九人，採候選人提名制度。由股東會就有行為能力人選任，任期為三年，連選得連任，在 2024 年間本公司有九席董事。本公司全體董事其股權成數及查核實施依『公開發行公司董事、監察人股權成數及查核實施規則』規定辦理。

董事會成員多元化政策揭露於公司網站。

依據尚立股份有限公司公司章程第十五條之一：配合證券交易法第十四之二條之規定，本公司第十五條董事名額中，獨立董事人數不得少於二人，且不得少於董事席次五分之一。

採候選人提名制度，由股東會就獨立董事候選人名單中選任之。有關獨立董事之專業資格、持股、兼職限制、提名與選任方式及其他應遵行事項，依證券主管機關之相關規定。



董事會組成：

董事間無證券交易法第 26 條之 3 規定第 3 項及第 4 項規定情事。薪酬政策依據業績表現與市場水準制定，確保與風險承擔能力相符，避免短期激勵導致風險行為。

項目	內容
董事席次	9 人
獨立董事佔比	44%
女性董事佔比	22.2%
多元化背景	涵蓋製造業與服務業經驗，專業技能橫跨會計、法律、科技、管理及行銷領域
親屬關係與交叉持股	董事間無配偶或二親等內關係，無家族或交叉利害關係人

董事會目前共計 9 位成員，女性董事 2 位，占比約 22.2%。雖未達主管機關「任一性別董事比例不得低於三分之一」建議標準，公司已重視董事會性別多元性對於決策品質與治理透明度重要性，為強化多元與包容董事會組成，公司未來將於董事改選時，積極尋求具備專業能力與不同性別背景合適人選，並持續於永續報告與年報中揭露董事會組成之性別比例與相關進度。



最近年度董事會開會 5 次，董事監察人出席情形如下：

職稱	姓名	性別	實際出(列)席 次數【B】	應出(列)席 次數【A】	實際出(列)席率 (%)【B/A】
董事長	簡剛民	男	5	5	100
董事	李秋錦	女	5	5	100
董事	陳易宏	男	5	5	100
董事	廖良興	男	5	5	100
董事	簡聖豪	男	5	5	100
獨立董事	鄭仁偉	男	5	5	100
獨立董事	郭莉真	女	5	5	100
獨立董事	陳湘生	男	5	5	100
獨立董事	翁紹仁	男	4	5	80

1.2.2 薪資報酬委員會

薪資報酬委員會委員計 3 人，含 3 位獨立董事本委員會應以善良管理人注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論。

- 一、確保公司薪資報酬安排符合相關法令並足以吸引優秀人才。
- 二、董事及經理人績效評估及薪資報酬應參考同業通常水準支給情形，並考量與個人表現、公司經營績效及未來風險關連合理性。
- 三、不應引導董事及經理人為追求薪資報酬而從事逾越公司風險胃納行為。
- 四、針對董事及高階經理人短期績效發放紅利比例及部分變動薪資報酬支付時間應考量行業特性及公司業務性質予以決定。
- 五、董事會討論薪資報酬委員會建議時，應綜合考量薪資報酬數額、支付方式及公司未來風險等事項。
- 六、本委員會成員對於其個人薪資報酬決定，不得加入討論及表決。

職稱	姓名	實際出席次(B)	委託出席次數	實際出席率(%) (B/A)
召集人	郭莉真	2	0	100%
委員	鄭仁偉	2	0	100%
委員	陳湘生	2	0	100%

其他應記載事項：

- 董事會如不採納或修正薪資報酬委員會建議，應敘明董事會日期、期別、議案內容、董事會決議結果以及公司對薪資報酬委員會意見處理(如董事會通過薪資報酬優於薪資報酬委員會建議，應敘明其差異情形及原因)：本公司無上述情形。
- 薪資報酬委員會議決事項，如成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者，應敘明薪資報酬委員會日期、期別、議案內容、所有成員意見及對成員意見處理：本公司無上述情形。

最近年度薪資報酬委員會開會討論事由與決議結果，及公司對於成員意見處理情形，如下表：

薪資報酬委員會	議案內容及後續處理	決議結果	公司對薪資報酬委員會意見處理
2024.03.08	112 年度員工酬勞及董監酬勞案。	全體委員無異議通過，准予提報董事會。	提董事會由全體出席董事通過。
2024.11.08	本公司董事及高階經理人薪資報酬現況：	根據管理單位所作資料分析比較，相對於	每年定期進行薪資調查統計，並於薪

	1.董事、經理人酬金與 業界比較資料。 高階經理人薪酬與薪資 調查比較資料。	尚立公司近五年營收 及獲利狀況，本公司 董事、經理人酬金及 高階經理人薪酬，尚 屬穩健與合理。	酬委員會會議中報 告。
--	---	---	----------------

1.2.3. 審計委員會

審計委員會運作，以下列事項監督為主要目的：



- 一、公司財務報表允當表達。
- 二、簽證會計師選（解）任及獨立性與績效。
- 三、公司內部控制有效實施。
- 四、公司遵循相關法令及規則。
- 五、公司存在或潛在風險管控。

近年度審計委員會開會 5 次，審計委員會運作如說明，若有符合任一情形者應揭露審計委員會召開日期、期別、議案內容、獨立董事反對意見、保留意見或重大建議項目內容、審計委員會決議結果以及公司對審計委員會意見處理。

(一)證券交易法第 14 條之 5 所列事項。

(二)除前開事項外，其他未經審計委員會通過，而經全體董事三分之二以上同意之議決事項。

其他

主要股東名單(2024年4月9日)

主要股東名稱	持有股數(股)	持股比例(%)
簡剛民	8,060,689	10.55
安昱投資股份有限公司	1,313,753	1.72
飛達投資股份有限公司	1,190,165	1.56
宋美珍	1,099,776	1.44
陳素子	735,000	0.96
花旗託管柏克萊資本SBL/PB投資專戶	608,664	0.80
陳朝日	511,299	0.67
張國揚	500,784	0.66
劉清祥	450,000	0.59
黃伯晏	432,848	0.57

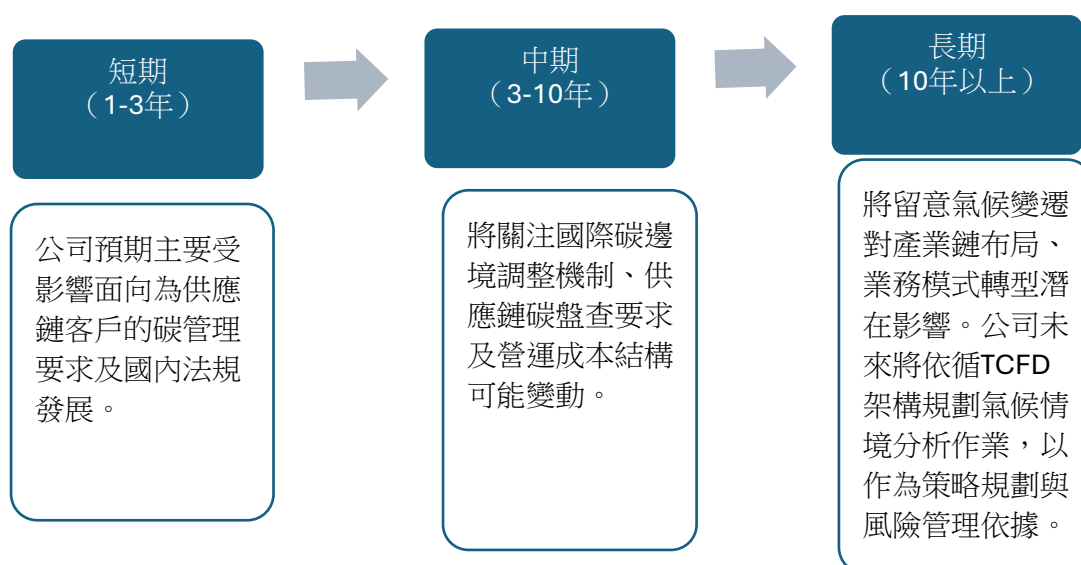
1.2.4. 氣候財務相關揭露

尚立股份有限公司已將氣候相關風險與機會納入風險管理範疇，以強化氣候變遷議題的監督與治理，未來將依公司治理架構，明確界定相關職責與權責分工，並建立完善的執行與監督機制，由專責人員定期與董事會報告。

董事會持續履行最高層級監督責任，定期檢視氣候相關風險、機會及管理策略的執行情形，並指導管理階層將氣候議題納入公司營運與決策中。管理階層依董事會指示推動氣候相關管理作業，統籌部門協作，定期辨識、評估並管理氣候風險與機會，重大事項將適時向董事會報告。

公司了解氣候變遷可能對供應鏈、客戶需求及法規環境帶來影響。基於公司以電子零組件代理為主要業務，直接氣候風險相對有限，但仍關注減碳政策、碳邊境調整機制及產業轉型對營運、策略及財務的潛在衝擊。目前氣候變遷尚未對本公司造成重大直接財務衝擊，但公司已主動展開溫室氣體盤查與碳密度管理等行動。

評估影響重點如下：



目前公司尚未完成情境分析與韌性評估，已規劃未來引入不同氣候情境（如 2°C 或 4°C）進行營運及財務衝擊模擬，並逐步整合至策略與風險管理架構。公司亦將持續評估轉型風險對營運成本的影響，並推動節能減碳行動，例如節能設備的升級、運輸優化等方式，以因應市場轉型與法規趨勢。

在指標與目標方面，公司已完成範疇一及範疇二溫室氣體排放盤查，未來將視情況擴大至範疇三，並評估導入能源管理體系與第三方查證以強化資訊可信度。並且本公司目前在規劃參考科學基礎減量目標(SBT)的階段，擬定減碳路徑並逐年揭露排放量、目標進度及碳抵換情形。若實施內部碳定價或參與碳交易，也配合相關規定揭露相關資訊。

未來，公司將依循相關規範，規劃建立相關指標、目標及減碳行動方案，以回應供應鏈及利害關係人期望。

2. 共構未來-重大主題鑑別

重大主題鑑別過程讓我們從龐雜的議題中聚焦真正關鍵的脈絡，為公司的永續經營奠定明確並更穩固的承載基礎。如同枝葉尋找光源，重大議題鑑別讓我們從外部需求與內部價值出發，聚焦發展方向，鋪展穩健行動的路徑。



為落實企業社會責任，本公司依據公司治理守則第 54 至 57 條，建構與利害關係人（如員工、客戶、股東、供應商、社區等）有效溝通管道，透過溝通機制，並定期檢視溝通成效，作為永續議題辨識依據，強化與各方信任與回應能力。每一次傾聽都是一次共構，每一次回應利害關係人的關注，都是我們調整經營節奏的重要時刻。

條文依據與落實情形：

- 第五十四條（應與公司利害關係人保持溝通並維護權益）

本公司應與往來銀行及其他債權人、員工、消費者、供應商、社區或公司其他利害關係人，保持暢通溝通管道，並尊重、維護其應有合法權益，且應於公司網站設置利害關係人專區。

當利害關係人合法權益受到侵害時，公司應秉誠信原則妥適處理。

- 第五十五條（對於往來銀行及其他債權人，應提供充足資訊）

對於往來銀行及其他債權人，應提供充足資訊，以便其對公司經營及財務狀況，作出判斷及進行決策。當其合法權益受到侵害時，公司應正面回應，並以勇於負責態度，讓債權人有適當途徑獲得補償。

- 第五十六條（應建立員工溝通管道）

本公司應建立員工溝通管道，鼓勵員工與管理階層、董事或監察人直接進行溝通，適度反映員工對公司經營及財務狀況或涉及員工利益重大決策意見。

- 第五十七條（公司社會責任）

本公司在保持正常經營發展以及實現股東利益最大化同時，應關注消費者權益、社區環保及公益等問題，並重視公司社會責任。

2.1. 利害關係人議和

在互動與對話中的信任累積，本公司已鑑別並建立與各類利害關係人的有效溝通方式，對利害關係人的關心和需求進行定期評估，並在每年度的股東大會及

各項溝通管道中，持續蒐集並回應各方對公司營運建議與期待，確保利害關係人合法權益維護。

本公司由發言人、代理發言人及股務人員處理股東權益相關事務，確保訊息即時、透明並符合主管機關規範。

● 溝通管道、回應方式及溝通頻率

利害關係人類別	溝通方式	頻率與補充說明
股東／投資人	年度股東大會	每年舉行，充分了解公司營運狀況
	重大訊息公告	即時發布於公開資訊觀測站與公司網站
	聯絡管道（email、電話）	提供有效投資者聯繫管道
法人／投資人	法人說明會	1 次／年
法人分析師	電話訪問	共 2 次
電子媒體	電話訪問	共 6 次
法人與投資人	電話與 email 回覆	平均每月約 10 次

2024 年客戶滿意度調查

企業的發展不在於單向推進，而是基於與利害關係人之間的信任與理解，穩健地累積與前進。尚立每年透過客戶滿意度調查，蒐集具體回饋，作為持續改善與決策調整的依據。我們從多方意見中歸納重點，明確規劃未來推動方向。

調查對象：2024 年 1～12 月各部銷售前十大客戶（共 10 家）

回函比率：100%（10 家皆完成回覆）

整體滿意度得分：91.30 分（高於品質目標 88 分）

回饋摘要：

- 建議事項來源：有 6 家客戶提出具體意見與建議
- 主要議題：
 - 交貨期彈性：客戶希望提升彈性，公司因應不同單位需求調整備貨量與持續追蹤 FCST。

2.2. 重大主題鑑別與評估流程

本公司為鑑別於永續經營中應優先關注及揭露重大主題，依循 GRI 3：Material Topics(2021)標準，採用雙重重大性分析及量化評估方式，進行系統性議題識別與排序。

議題鑑別過程由跨部門高階主管依據專業職責與內部管理現況，評估各議題正負面衝擊發生可能性與衝擊程度，並完成量化評估。

評估結果經繪製重大性矩陣，以呈現各議題對公司營運影響程度（X 軸）及利害關係人關注程度（Y 軸），鑑別重大主題並作為永續管理策略及行動方案擬定依據，針對高影響高關注議題管理與回應。

本公司重大性分析流程如下：

1. 蒐集議題清單

參考國際永續準則（GRI、SASB、TCFD）、內部策略與風險評估，並彙整利害關係人意見，建構永續議題清單。

2. 影響性評估

以「對公司營運影響程度」為 X 軸，「利害關係人關注程度」為 Y 軸，進行量化評分（1~4 分），由內部跨部門主管根據實務風險評估填寫量化評分形成重大性矩陣。

3. 主題確認與審查

由各部主管人員共同審查評分結果，提出重大主題建議，經管理階層核定後正式確認。重大性評估每年更新一次，必要時於營運策略變動時滾動調整。

本公司議題清單：

本公司依據雙重重大性原則鑑別出 15 項潛在議題，並依其性質劃分為環境（E）、社會（S）與治理（G）三大類別。

環境（E—Environmental）

項目	議題名稱	重大主題分類	對應 GRI 主題
9	運輸服務環境衝擊	營運管理與物流	GRI305、308

社會（S—Social）

項目	議題名稱	重大主題分類	對應 GRI 主題
6	薪酬競爭力管理	人才與工作環境	GRI401、405
7	勞動法規與人力資源彈性制度調整	合規與法規因應	GRI402、2-27
8	客戶履約穩定度與交期風險控管	營運管理與物流	GRI416
12	技術人力培育與支援 能量彈性部署	人力資源與職場環境	GRI404

治理（G—Governance）

項目	議題名稱	重大主題分類	對應 GRI 主題
1	前瞻技術知識導入與轉化能力強化	產品研發與技術創新	GRI201、418
2	多元技術整合支援與跨技術產品支持能力建構	產品研發與技術創新	GRI404
3	產品測試能量與設備資源優化策略	品質管理與技術支援	GRI416
4	市場動態回應機制與產品開發效能精進	產業趨勢與市場回應	GRI417
5	原廠支援與現場技術協調機制	客戶服務與合作模式	GRI308、416
10	需求預測機制與訂單彈性協同模式	供應鏈與物流管理	GRI204、206
11	代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整	客戶服務與合作模式	GRI204
13	客戶交易條件與資金流彈性管理	財務與資金配置	GRI201、207

14	技術驗證支援與資源配置最佳化	客戶服務與成本控管	GRI417
15	供應鏈來源多元化管理	供應商風險控管	GRI204、308、414

重大主題矩陣圖（雙軸顯著性分析）

X軸：對公司營運影響程度（1=低，4=高）

Y 軸：利害關係人關注程度（1=低，4=高）

1-4 分分級標準：

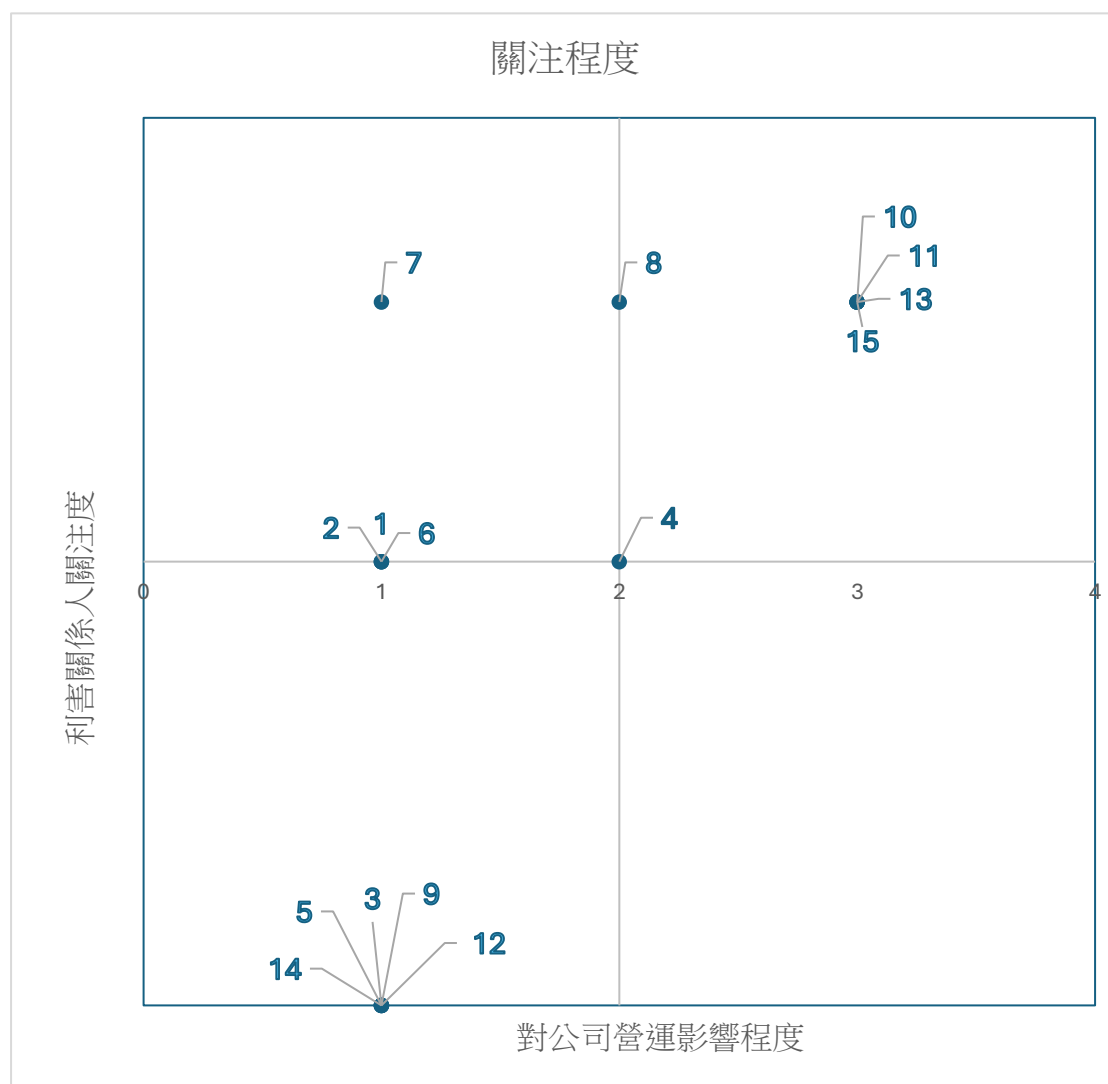
- 1 分：影響或關注極低，不顯著
- 2 分：影響或關注有限，偶爾被提及
- 3 分：影響或關注中等，經常被關注
- 4 分：影響或關注高度，為主要焦點或具重大風險機會

編號	主題	X 軸： 對公司營運 影響程度	Y 軸： 利害關係人 關注程度
1	前瞻技術知識導入與轉化能力強化	1	2
2	多元技術整合支援與跨技術產品支持能力建構	1	2
3	產品測試能量與設備資源優化策略	1	1
4	市場動態回應機制與產品開發效能精進	2	2
5	原廠支援與現場技術協調機制	1	1
6	薪酬競爭力管理	1	2
7	勞動法規與人力資源彈性制度調整	1	3
8	客戶履約穩定度與交期風險控管	2	3
9	運輸服務環境衝擊	1	1
10	需求預測機制與訂單彈性協同模式	3	3
11	代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整	3	3
12	技術人力培育與支援能量彈性部署	1	1
13	客戶交易條件與資金流彈性管理	3	3
14	技術驗證支援與資源配置最佳化	1	1
15	供應鏈來源多元化管理	3	3

矩陣繪製與優先排序

-將議題依照 X、Y 軸位置對應至四象限，

-位於右上象限（高影響、高關注）的議題列為「重大主題」



2.3. 重大主題

本次共識別 15 項潛在議題，依照分類結果顯示，包含「需求預測機制與訂單彈性協同模式」、「代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整」、「客戶交易條件與資金流彈性管理」與「供應鏈來源多元化管理」等四項議題，屬於**高關注／高影響**區塊，為本年度應優先關注並回應核心議題。

另外兩項如「勞動法規與人力資源彈性制度調整」及「客戶履約穩定度與交期風險控管」則屬於**高關注／低影響**。

其餘九項議題則因關注度及影響程度相對較低，歸類為「低關注／低影響」。

透過分類，公司聚焦資源於高風險與高影響管理面向，並做為日後永續策略推動與行動方案擬定依據。

編號	主題	
1	前瞻技術知識導入與轉化能力強化	低關注_低影響
2	多元技術整合支援與跨技術產品支持能力建構	低關注_低影響
3	產品測試能量與設備資源優化策略	低關注_低影響
4	市場動態回應機制與產品開發效能精進	低關注_低影響
5	原廠支援與現場技術協調機制	低關注_低影響
6	薪酬競爭力管理	低關注_低影響
7	勞動法規與人力資源彈性制度調整	高關注_低影響
8	客戶履約穩定度與交期風險控管	高關注_低影響
9	運輸服務環境衝擊	低關注_低影響
10	需求預測機制與訂單彈性協同模式	高關注_高影響
11	代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整	高關注_高影響
12	技術人力培育與支援能量彈性部署	低關注_低影響
13	客戶交易條件與資金流彈性管理	高關注_高影響
14	技術驗證支援與資源配置最佳化	低關注_低影響
15	供應鏈來源多元化管理	高關注_高影響

重大議題正負面衝擊：

本公司依據 GRI3 採雙重重大性原則識別 ESG 議題，並由內部跨部門進行量化評分，繪製重大性矩陣，挑選出優先關注主題。

編號	主題	正面衝擊說明	負面衝擊說明
10	需求預測機制與訂單彈性協同模式	完善的需求預測機制有助於減少多餘備貨，提升庫存調度效率與資源運用效益；訂單管理彈性亦可強化客戶滿意度，降低營運中斷風險。	若預測模型誤差過高或協同機制不明確，可能產生訂單延遲、庫存錯置等情況，進而影響交期穩定性與內部生產資源配置效率。
11	代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整	代理存貨管理制度的優化有助於提升市場應變能力、確保交貨即時性，並強化代理商的營運支援效能。	若庫存水位過高，將增加倉儲成本與現金壓力，亦可能造成品項老化或滯銷，影響整體營運效率與資金靈活度。
13	客戶交易條件與資金流彈性管理	提供彈性的交易條件有助於建立長期穩定的客戶合作基礎，提升議價空間與營收可預測性，對關鍵客戶維繫尤具成效。	若應收帳款週轉週期過長，可能影響企業短期資金調度
15	供應鏈來源多元化管理	導入多元供應商策略有助於分散營運風險、提升原物料供應穩定性，亦能回應客戶對韌性供應鏈的期待。	不同供應商在品質穩定性與導入時程上存在差異，若驗證流程延長，恐對交期、成本控管及生產一致性產生壓力。

2.4. 重大議題管理方針

● 專責單位管理與執行

尚立不只是看見問題，更是將回應落實於制度中，一步一腳印地前行。針對管理策略，採「議題背景+實務風險+管理對策」三階段做法。

各重大主題指派對應部門負責管理與執行，確保議題有明確責任歸屬與持續監控。

● 本公司針對重大議題所採取的管理策略與行動。

編號	主題	管理方針與行動計畫
10	需求預測機制與訂單彈性協同模式	建立預測與訂單協同作業機制，透過與客戶定期溝通調整下單週期，並同步優化內部接單流程與系統彈性，以提升整體供應敏捷度。
11	代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整	制定階段性庫存彈性原則，與供應商建立合理備貨日數標準，兼顧資金使用效率與即時出貨能力，確保供應鏈穩定性。
13	客戶交易條件與資金流彈性管理	依客戶類型與信用狀況進行條件分級，調整交易條款並導入信用追蹤機制，同時強化內部應收帳款管理，以維持資金流穩定性。
15	供應鏈來源多元化管理	建立關鍵品項備援供應策略，定期評估替代供應來源與導入時程，逐步降低對單一供應商依賴，提升供應鏈韌性與應變力。

編號 10 代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整

議題背景

為提升市場應變能力與出貨效率，本公司在代理模式下，配合原廠供應策略與客戶需求進行備貨調整。設計合宜的週轉政策，能有效提升服務品質並兼顧整體營運效能。

營運考量

部分產品備貨週期與需求變動速度不一，若缺乏調節機制，易形成短期存量不均，影響資源配置。妥善管理備貨策略與週轉節奏，有助於提升倉儲效率與整體供應鏈協同。

管理方式與行動

本公司已建立月度庫存盤點制度與滯銷品檢視流程，並與品牌原廠及代理通路合作夥伴進行補貨頻率優化的溝通協調。未來將視產品週期特性，調整存貨策略並提升存量靈活度。

編號 11 代理存貨週轉政策與供應鏈彈性調整

議題背景

為提升市場應變能力與出貨效率，本公司在代理模式下，配合原廠供應策略與客戶需求進行備貨調整。設計合宜的週轉政策，能有效提升服務品質並兼顧整體營運效能。

營運考量

部分產品備貨週期與需求變動速度不一，若缺乏調節機制，易形成短期存量不均，影響資源配置。妥善管理備貨策略與週轉節奏，有助於提升倉儲效率與整體供應鏈協同。

管理方式與行動

本公司已建立月度庫存盤點制度與滯銷品檢視流程，並與品牌原廠及代理通路合作夥伴進行補貨頻率優化的溝通協調。未來將視產品週期特性，調整存貨策略並提升存量靈活性。

編號 13：客戶交易條件與資金流彈性管理

議題背景

在追求長期穩定合作的基礎上，本公司致力於設計具彈性的交易條件，以回應客戶需求並維持良好互信關係，同時兼顧資金調度的穩健與財務結構穩定。

營運考量

部分策略性客戶具有付款條件彈性需求，需配合不同交易特性設定合宜條款，維持資金流順暢與應收帳款健康結構。

管理方式與行動

公司已建立風險分級原則，依客戶特性設計交易條件與對應信用監控機制，並透過財會單位定期檢視資金週轉與應收表現，強化整體資金運用彈性與合作穩定性。

編號 15：供應商來源多元化管理

議題背景

在全球供應鏈高度聯動與產業變化加速的趨勢下，本公司雖以主要品牌原廠為核心合作夥伴，但亦持續關注供應彈性與多元性議題，以提升整體營運韌性與風險應對能力。

營運考量

受限於品牌技術授權與產品專屬性，替代來源的選擇空間有限。然而，透過供應條件盤點與補位機制設計，仍有機會強化供應穩定性，保障客戶服務品質。

管理方式與行動

本公司持續盤點關鍵品項供應條件，並與品牌原廠維持良好溝通，協調階段性備貨與交期安排。針對部分品類產品，也積極評估替代品項或支援模式，作為因應潛在波動的緩衝措施。

重大議題管理機制與揭露程序

設定管理目標與績效指標

為有效落實議題管理，本公司針對各重大主題制定具體目標與可衡量指標。

定期追蹤與揭露

彙整重大主題管理成果，揭露於永續報告中，並於議題有重大變動或異動時，由永續推動小組（擬設）通報董事會審查與因應。

利害關係人溝通與回饋機制

本公司透過定期問卷調查、訪談等方式，蒐集利害關係人對重大議題的意見與期望，作為議題管理策略與改善計畫參考。

內部重大資訊處理與紀錄制度

行政管理處為本公司處理內部重大資訊專責單位，負責本作業程序制定、修訂及執行。其職責包括：

- 擬訂與修訂重大資訊處理相關作業規範
- 審議重大資訊處理作業諮詢與建議事項
- 接收與處理內部資訊洩漏事件並制定應變對策
- 制定相關文件、檔案及電子紀錄保存制度
- 其他與重大資訊處理程序相關事項

當發生涉及財務重大變動、法規違規、重大客戶異動或其他影響股東權益之情事時，管理階層依內部重大資訊處理制度，即時將事件經行政管理處彙整後，提交董事會或高階治理單位審議。經審議之重大事件，將依規定透過公開資訊觀測站公告，並留存完整揭露紀錄。

重大資訊揭露紀錄管理

為提升資訊透明度與問責性，本公司對外揭露資訊皆應留存完整紀錄，內容包括：

- 資訊揭露人員、日期與時間
- 揭露方式（網站公告、新聞稿、主管機關回報等）
- 資訊揭露內容及對應依據
- 其他相關背景資料與證明文件

補救負面衝擊機制

當營運活動對利害關係人或環境造成實質負面影響時，將啟動以下流程：

- 透過內部通報或利害關係人管道識別負面衝擊
- 進行調查與衝擊評估
- 設計並執行補救方案，包括受影響方的回應與補償措施
- 監控補救行動成效，定期回報董事會與內部揭露
- 檢討程序與管理制度，作為改善依據

3. 基盤構建-經濟與治理

透過穩固營運的制度核心，尚立穩定地築起長期可靠的合作基礎。治理機制的持續運作，不僅確保公司內部決策與運營的紀律與透明，也為外部夥伴與利害關係人建立起信任、風險控管與資訊保護的基礎條件。自 1997 年取得 ISO 9002 認證，1999 年通過 ISO 9001，並持續更新至 ISO 9001:2015，對品質管理深度落實與國際標準接軌的行動。



3.1. 公司治理與誠信經營

本公司秉持「誠信、透明、責任」經營理念，依循臺灣證券交易所股份有限公司及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心共同制定「上市上櫃公司治理實務守則」及相關法規，建構良善治理架構。

訂定公司治理守則以四項原則為包括：

1. 保障股東權益
2. 強化董事會職能
3. 尊重利害關係人權益
4. 提昇資訊透明度與揭露品質

為促進企業社會責任與企業倫理實踐，本公司自 109 年起陸續制定並通過以下誠信經營文件：

- 《誠信經營守則》
- 《誠信經營作業程序及行為指南》
- 《道德行為準則》

上述規定明確禁止公司及所屬子公司員工於商業往來中，直接或間接提供、收受、承諾或要求任何不正當利益，或從事違反誠信、不法或違背受託義務行為，並要求以公平透明方式進行所有商業活動。

為強化員工對議題的理解與實踐力，本公司持續進行相關宣導與教育訓練：

- 固定於月會活動中推動誠信教育
- 2024 年度成果如下：
 - 於 12 月員工大會中辦理誠信宣導活動
 - 參與人次：66 人次，教育時數：33 人時

治理架構與執掌



3.2. 法規遵循

本公司已於民國 109 年 11 月 5 日依據上市上櫃公司治理實務守則訂定公司治理守則應遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營基本前提。本公司訂有「防範內線交易管理作業程序」禁止公司內部人利用市場上飛公開資訊買賣有價證券。

本公司由股務作業相關部門掌握公司主要股東情形，該項資訊亦依法令規定輸入證期會指定之資訊申報網站公開揭露。已依法令於內部控制制度中建立相關制度，各公司人員及財產管理權責均明確劃分，並無非常規交易。

資訊揭露方面，公司透過：

- 公開資訊觀測站、官網設置專區
- 定期舉辦法人說明會與電話訪談

2024 年度內，本公司遵循各項適用法規，未發生任何因違反稅務法規、勞動法規、消費者保護法或其他社經法規所致的罰款或制裁。未來將持續強化法遵管理及內部控管機制，確保各項營運行為依法合規，以維護公司聲譽及股東權益。

3.3. 稅務方針與治理

本公司秉持合法合規、透明公開的原則，致力於合理規劃稅務策略，確保稅務風險可控，並為企業和社會創造正面價值。以下是本公司稅務方針的核心內容：

1. 遵循稅務法規

本公司嚴格遵守台灣及全球各地的稅務法規，並確保所有稅務事宜，包括稅務申報、繳納及跨境交易，完全符合相關法律規定。我們遵循OECD BEPS（稅基侵蝕與利潤轉移）指導原則，對跨國交易進行合理的規劃與合規檢討，並根據當地法規及國際稅務準則執行所有稅務事宜。定期進行稅務合規審查，並確保稅務管理的透明性和合規性。

2. 稅務資訊透明

我們相信稅務透明度對維持股東、投資人及其他利害關係人信任至關重要。為此，本公司在年度報告中提供詳細的稅務資訊，尤其是在跨國交易及稅務策略方面，清楚說明如何遵循國際稅務標準。此舉不僅提高透明度，也有助於增強利害關係人對我們公司稅務管理的信任。

3. 合法合理節稅

本公司在合法框架內進行合理的節稅規劃，目的在有效減少不必要的稅務負擔，同時確保每一項節稅措施符合當地及國際稅務法規。特別是在跨國交易中，我們會依據移轉訂價政策，確保所有跨境交易的訂價公平合理，並遵守全球及各國的稅務規範。依據國際稅務協定及外國稅額抵免，我們有效減少雙重徵稅風險，並促進公司資源的最佳配置。

4. 建立誠信溝通管道

本公司重視與國內及其他國家稅務機關的誠信溝通。我們與會計師事務所及國稅局保持聯繫，確保所有稅務事宜的處理符合國內法規並能及時解決任何可能出現的疑問或爭議。在跨國交易中，我們也會與其他國家的稅務機關保持透明的溝通，確保所有稅務安排符合法規要求。

5. 管理稅務風險

本公司設有稅務風險管理機制，對可能出現的稅務風險進行鑑別、評估和處理。跨境業務的複雜性使得稅務風險更具挑戰性，並對可能的移轉訂價爭議及其他稅務風險進行預防和應對。根據市場環境及法規變動，我們會適時調整風險管理策略，以保持稅務風險的可控性。

本公司致力於維持全球營運中的高標準稅務遵行，並確保企業可持續發展。我們將持續強化稅務治理與透明度，並在所有稅務事宜上，無論是國內還是跨國交易，始終堅持合法、透明和誠信的原則，為公司及社會創造持續價值。

本公司亦嚴格遵守《政治獻金法》，2024 年度內未提供任何形式政治獻金，亦無捐款予候選人、政黨或政治團體紀錄。

3.4. 風險管理

本公司按照相關法令規範建立健全財務、業務及會計管理目標與制度，並與其關係企業就主要往來銀行、客戶及供應商妥適執行綜合風險評估，實施必要控管機制，以降低信用風險。建立健全財務、業務及會計管理制度。

風險管理政策及風險衡量標準執行情形：本公司建立內部控制與內部稽核制度依據公司規章每季進行內部稽核一次並落實執行，以降低公司營運風險。公司為董事及監察人購買責任保險情形及社會責任：本公司已為董事、監察人及主要經理人購買責任保險。

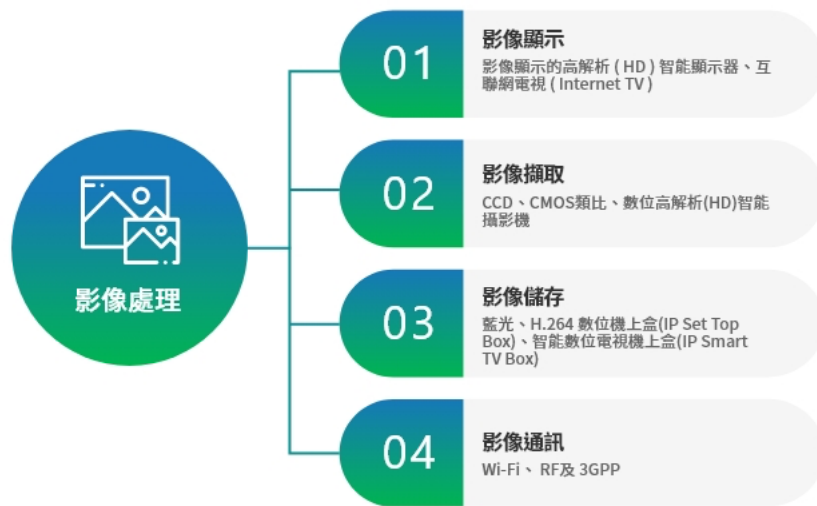
3.5. 經濟績效

本公司 2024 年度合併營業收入達新台幣 62.63 億元。其他經濟價值產生與分配項目（如營業成本、員工薪酬、股利支付、稅金繳納等）詳列於 2024 年合併財務報告及年報之各項財務報表中。

本公司營運型態以電子零組件代理銷售及技術服務為主，無重大公共型基礎設施投資。公司設施以商業營運用途為主，不涉及社區公共建設相關支出或資源投入。

跳脫傳統「買賣」角色，建立以「技術行銷」為本公司核心的價值平台，整合資源並深化技術服務能力。以「影像處理」為技術核心，結合感測器、顯示器、智能硬體與傳輸技術，發展完整的 Total Solution，並提升品牌競爭力與市場黏著度。





本公司為電子零組件代理商，所銷售產品多由上游原廠設計、生產並負責其原始規格與環境合規資料（如 RoHS、REACH 等），因此在產品屬性、材料結構與生命週期等議題上，供應鏈主導權多由原廠掌握。日常營運所需之物流、倉儲、設備及辦公室耗材等支出，皆採購自台灣在地供應商，未來將視管理需求評估建立相關統計機制資料庫。

儘管公司在產品設計與生產流程中參與程度有限，本公司仍秉持責任經營原則，積極建立管理作為，以落實對永續供應鏈的支持與客戶責任的履行：

- **上游溝通與倡議參與：**雖本公司並不直接參與產品設計，惟透過定期與原廠舉行技術與業務會議，主動傳達客戶對永續資訊、合規細節與環境風險揭露的期待，逐步提升供應鏈溝通深度與 ESG 合作意識。

公司透過聘用在地人力、採購台灣在地服務包含物流、倉儲、行政支援等，持續對當地經濟貢獻。未來將持續強化其作為供應鏈中介節點的專業角色，於法規趨勢、永續資訊透明度與客戶合規支援等面向發揮實質影響力，協助上下游間建構更具韌性與責任的供應關係。

3.6. 供應商管理

供應商關係及利害關係人權利：本公司對於供應商之間交易往來，本著誠信互利原則，共創彼此最大利益，與供應商維持長期良好關係，彼此間合作穩固。另本公司為公開發行公司，公司經營資訊皆依相關法律規定對外公開，本公司與代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象簽訂契約，其內容應包含遵

守誠信經營政策及交易相對人如涉有不誠信行為時，得隨時終止或解除契約條款。



新供應商評鑒有多項準則，其中每家公司都必須經過品質管理，且包含綠色採購管理評鑑結果，盡可能符合綠色環保標準，在社會責任管理當中禁止雇用童工、強迫勞動以及不人道、職業安全方面事故、工商、賄賂相關事件都是在本公司評選新供應商中考量的必要條件。

在品質部分包含系統、環境及安全衛生管理、進料品質控制、製成品質控制、出貨品質控制、品質工具、客戶

投訴、教育訓練、儀器管控、文件資料管控等項目;採購發系統中組織的管理經營也是維持品質的關鍵因素，由於本公司為代理商，在進出口報關中採用的是依法核可辦理進出口報關的合法廠商。

- 1.簽署環保承諾書。
- 2.提供產品須通過認可第三方實驗室檢驗。
- 3.進料檢驗抽樣送公司 GP 實驗室監測。
- 4.公司環保網站。
- 5.公司輔材環保網站。
- 6.綠色供應鏈研討大會。
- 7.供應商及承攬商年度稽核。



供應商/外包商 評鑑調查表

項目	
☐	* 供應商 (LOCOSYS/Supplier QA 勾選): • 已為A.V.L.之供應商 • 已通過ISO-9001認證之供應商，認證單位 • 已通過ISO-14001認證之供應商，認證單位 • 已通過IATF-16949認證之供應商，認證單位 • 或其他品質系統認證合格 • 樣品評估已完成且合格，報告編號
☐	* 評鑑項目 • A管理責任 • B品質系統 • C合約審查 • D文件管制 • E設計管制 • F供應商品質管制 • G產品之識別與追溯性 • H儀校管制 • I製程管制 • J出貨管制 • K搬運、儲存、包裝、保存和交貨 • L不合格品之管制 • M其他 • N採購項目評估

3.7. 客戶關係管理

尚立股份有限公司透過品質管理制度與高效溝通機制，確保客戶需求能被準確掌握與快速回應，經由了解客戶未來產品計畫與技術方向，並即時回應開發過程中可能面臨的挑戰。

鑑於本公司代理之半導體元件涵蓋範圍廣泛，應用場景多元且生命週期差異顯著，難以以單一規範標準化管理。為此，公司依據原廠產品生命週期通報制度，於預定停產（End-of-Life,EOL）通知發布後，即主動於六個月前通知客戶，協助完成最後訂購（Last-TimeBuy,LTB）與設計端替代方案規劃，減少因元件汰換導致的生產中斷與資源浪費。透過產品汰換前資訊預警與技術協助，提升客戶供應鏈韌性與應變能力，亦展現本公司於供應鏈風險預防管理上的專業作為。

考量半導體元件具備高度客製化與技術差異化特性，產品封裝形式

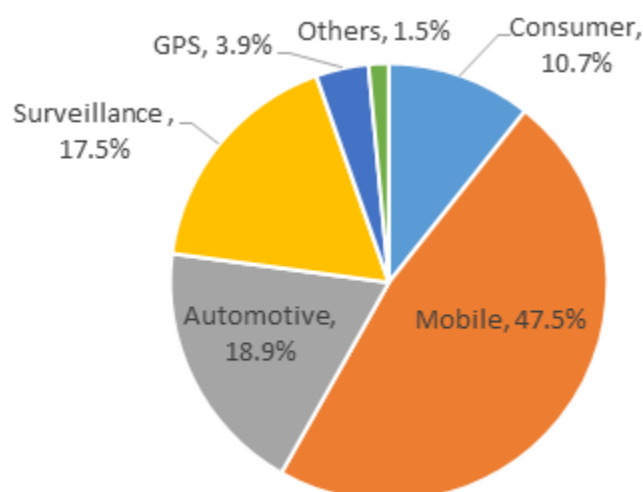
（PackageType）、功能模組（Function）與技術節點（TechnologyNode）差異顯著，無法以傳統統一零售單位進行分類統計。本公司與客戶於設計開案階段即同步確認預估需求量，並依據原廠最小訂購量（MinimumOrderQuantity,MOQ）與交期安排進行生產資源配置。此作法除可降低呆料風險、最佳化倉儲與流通效率外，亦有助於提升整體供應鏈碳效率與成本控管表現，符合節能減碳與資源最適化管理原則。

本公司高度重視產品資訊透明度與法規遵循責任，依據原廠提供環保與法規文件）建立綠色產品資料庫，並依客戶需求提供完整符合性聲明與自我宣告。強化下游客戶對產品法規合規性、材料安全性與供應鏈環境責任的信任，亦確保公司於產品資訊揭露、材料追溯與法規風險管理上的制度完整性，符合供應鏈 ESG 管理與責任採購要求。

本公司至 2024 年 6 月止，累計配合 19 家主要客戶簽署其制定環保或永續承諾書，展現本公司對客戶 ESG 要求之積極配合與責任履行。我們視此為供應鏈責任的一環，並透過主動應對與內部制度配合，確保能符合客戶在環境管理、碳排放控制、材料使用等方面的期望與規範。

同時，也透過制度性回饋機制收集客戶意見，作為內部服務改善與產品最佳化依據。我們持續推動「品質管理政策」，強化產品與服務流程一致性，提供客製化技術支援，協助客戶。

2024 年本公司銷售分布



根據本公司統計，所代理之電子零組件主要應用市場以行動通訊領域為最大宗，占比達 47.5%，其次為汽車電子應用（18.9%）及監控系統領域（17.5%）。針對高佔比關鍵應用市場，本公司除持續確保產品符合品質標準與各項國際法規外，目標強化責任供應鏈管理、降低產品全生命週期對環境所造成潛在衝擊。

2024 年度客戶關係成果：

- **客戶滿意度調查：**問卷整體回覆率達 100%，滿意度平均得分為 91.3 分（調查期間：2024/1~2024/12）
- **產品符合規範：**提供產品皆符合客戶規格、環境規範與包裝出貨要求
- **法規遵循機制：**各部門主管定期檢視與遵循《個人資料保護法》與《資訊安全法》等相關規定，確保資訊保密與風險可控
- **資訊安全與客戶隱私保障：**2024 年度，公司未發生任何侵犯客戶隱私或遺失資料之投訴或檢舉案件。本公司依法令及內部制度要求，持續加強資訊安全與客戶資料保護管理，確保關鍵客戶資訊安全無虞，並維護客戶信任與合作關係。

3.8. 資訊安全

尚立股份有限公司深知資訊為企業重要資產，為確保資訊資產之機密性（Confidentiality）、完整性（Integrity）與可用性（Availability），本公司依據《資通安全管理法》與 ISO/IEC27001：2022 標準精神，建構完整資訊安全治理機制。

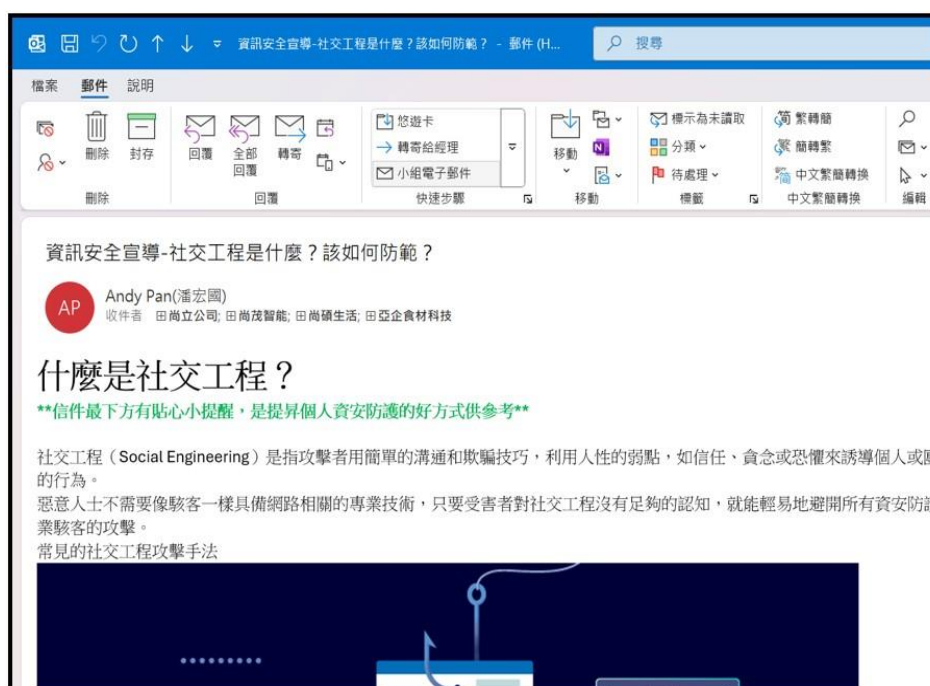
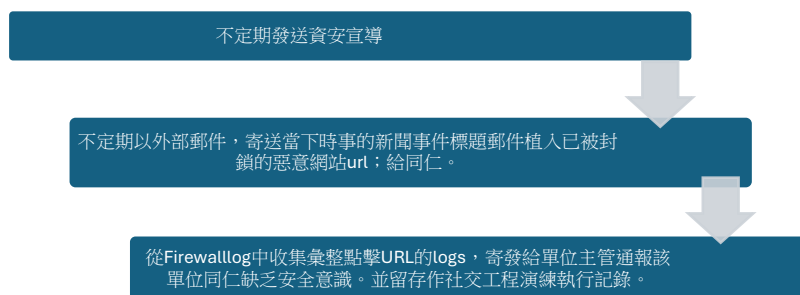
一、資訊安全政策與管理制度

本公司訂有《資訊安全政策暨管理辦法》與《資通安全維護計畫》，由資訊處統籌執行，並由副總經理以上主管核定政策目標，旨在持續提升公司應對資通安全威脅的能力，並建立有效的資安防護與應變機制，以確保業務運作穩定。透過年度教育訓練、內部會議、公告及其他形式進行全員宣導與執行監控，2024 年無重大資安事件發生。

公司資訊安全政策重點目標包括：

- 每年完成全員資通安全訓練（每人至少 3 小時）
- 建立明確的資安事件通報與應變程序
- 每年執行資訊安全內部稽核，追蹤並改善稽核缺失
- 辦理社交工程演練（如釣魚郵件測試）

測試流程



二、核心資訊系統保護與業務連續性管理

本公司核心資訊資產包括 ERP 系統、POS 系統、BPM 簽核流程系統與檔案伺服器（Datahome）。本公司依據其業務關鍵性，訂定中斷容忍時間並建立備援計畫與資料備份機制，確保資訊系統可用性與災難復原能力。

- POS 系統容忍中斷時間為 1 工作日
- 定期執行備份測試與復原演練
- 對非核心系統（如人資、官網）亦建立合理容忍中斷時間與回復機制

三、資訊安全控制措施

本公司參照 ISO / IEC 27001：2022 附錄 A 訂定下列控制項目並落實執行：

控制面向	重點實施內容
資產管理	建立資訊資產清冊、分類分級與可接受使用規範
存取管理	實施帳號權限控管、特殊存取權限申請與定期審查
身分與鑑別	對使用者身分進行完整管理，設定多重驗證與密碼強度標準，由外網連接網路管理設備進行系統管理且採用多因子驗證
威脅情資	蒐集 TWCERT、CVE 等威脅情資來源資訊，納入風險分析與處置機制
資訊事件應變	建立資訊安全事故通報、處理與回復流程，定期檢討演練經驗
委外管理	對委外廠商進行資安能力評估，納入契約資安條款，並定期審查其執行情形
資料刪除與遮蔽	於設備汰除、系統除役前進行安全刪除；對內部測試資料採用資料遮蔽機制
實體安全	實施門禁管制、監視設備、桌面與螢幕淨空政策，保護實體資產免於非授權存取

四、資訊安全稽核與持續改善

本公司依據政策定期執行：

- 政策適切性年度檢討與修正
- 事件學習回饋制度：對資安事件進行事後分析，納入政策與作業流程調整

4. 環境面

我們重視環境責任在企業營運中的責任。透過政策方針、水資源控管、廢棄物分類與法規遵循等具體措施，逐步建構出一套以節制管理為核心的環境構面，讓永續思維穩定內嵌於日常運作中。

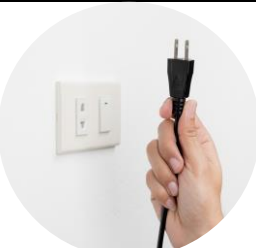
4.1. 環境政策

尚立股份有限公司秉持「善盡企業社會責任、落實永續經營理念」核心原則，積極推動節能減碳相關作為，以實質行動回應氣候變遷帶來環境衝擊與營運風險。公司亦主動配合國內外相關法規規範與金融市場對企業永續揭露要求，將環境績效管理納入內部營運評估指標，並作為對外溝通與透明揭露重要依據。

環境責任如同大樹根系，支撐營運所需資源並調節企業與自然的關係，是穩健經營中不可或缺的隱性基礎。本公司致力於提升能源使用效率、導入節能技術，並透過系統化溫室氣體排放盤查與管理，落實低碳營運策略，期能兼顧環境保護與企業永續發展目標。

環境保護

本公司雖屬辦公型態營運模式，不涉及製程污染或大量資源耗用，但仍秉持企業責任，積極落實環境保護與資源節約相關作為。公司從日常營運行為著手，導入節能設備、最佳化操作習慣，降低營運過程對環境潛在衝擊。

	在辦公場域內，公司影印機設備預設為雙面列印與黑白輸出，鼓勵員工減少紙張使用，並啟用節電模式，於閒置期間自動進入待機狀態，降低耗電負擔。
	公司亦定期檢查空調系統並進行維護，提升運轉效能並延長設備壽命兼顧員工上班環境舒適與能源效率。
	持續進行環保與節能觀念宣導 例如：張貼節電小提醒、鼓勵同仁關閉不使用設備、下班後拔除插頭等行為，積極建立綠色辦公文化。

能源管理

	節電措施作為
現況	辦公室使用LED節能照明燈具
	事務設備採用節電休眠待機功能
	電氣設備採購選用一級節能標章
	午休期間關閉90%辦公室照明
	不影響冷房情況下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度
	室內空調溫度規範於24~25度
	使用循環風扇
	辦公室室溫低於16度時，關閉空調送風機
	空調系統定期保養作業
未來	持續現況作為及定期宣導節電資訊
	鼓勵同仁上下班多利用樓梯上下樓層
	下班後關閉不需使用個人電腦及設備電源
	減少加班作業，降低空調運轉時數

4.2. 溫室氣體盤查

因應全球氣候變遷趨勢，本公司秉持負責任企業精神，主動展開氣候行動。依據主管機關（證券暨期貨管理委員會與證券交易所）發布「上市櫃公司永續發展路徑圖」政策，所有上市櫃公司須於 2027 年完成範疇一與範疇二溫室氣體盤查，並於 2029 年前完成第三方查證作業。本公司即提前進行首次盤查，展現我們對氣候風險的高度自覺與積極行動。

本公司盤查作業依據 ISO 14064-1：2018 國際標準執行，並成立溫室氣體盤查推動小組，統籌管理溫室氣體排放量鑑別、盤查、量化與揭露作業，體現對環境永續的重視與承諾。2024 年度範疇一與範疇二溫室氣體排放量合計為 211.987 公噸 CO₂e。

為衡量營運活動對環境的相對影響，本公司依營業收入計算碳排放強度作為管理指標。2024 年度合併營業收入達新台幣 62.63 億元，據此計算碳排放強度如下：

碳排放強度 = 溫室氣體總排放量 (tCO₂e) ÷ 營業收入 (百萬元)
 = 211.987 ÷ 6,263 ≈ 0.0338 公噸 CO₂e / 百萬元營收
 即每百萬元營收產生約 33.8 公斤 CO₂e。

碳排放強度將作為後續碳管理與減量成效追蹤依據並且有助於了解營運單位價值所伴隨之環境影響，持續推動營運碳密度下降。

針對範疇三間接排放部分，本公司已完成內部可行性評估，目前尚未納入盤查範圍，後續將依國際趨勢與利害關係人需求，分階段規劃並逐步納入管理，以強化氣候資訊揭露完整性與管理深度。

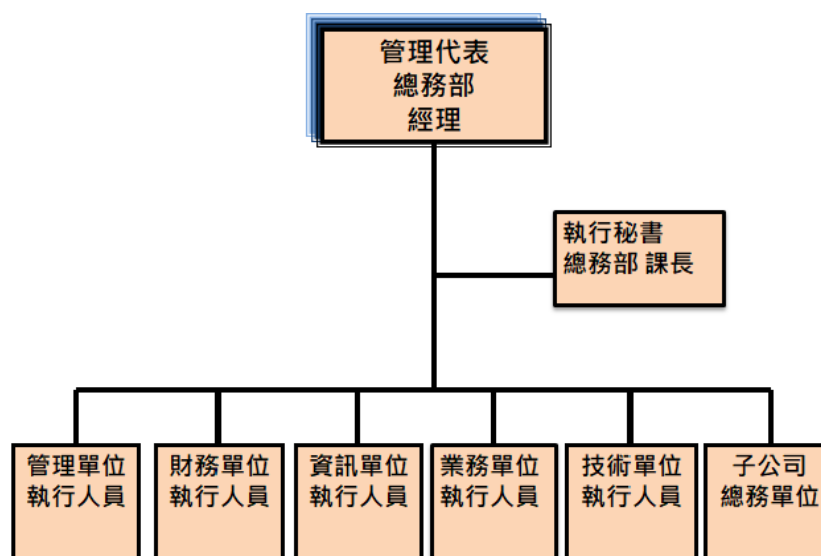
後續將依據 TCFD 架構建置氣候風險治理與辨識程序，並逐步建立碳目標設定與資訊揭露流程。

-時間邊界：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

-邊界設定方法：營運控制權法

-報告邊界：涵蓋第一類至第六類溫室氣體排放源，包括直接排放、輸入能源、運輸、上游原物料使用、下游產品使用與其他來源等。

一、溫室氣體盤查推動小組



小組工作執掌說明

職務	職稱	工作職掌（權責分工內容）
管理代表	總務部 經理	- 推動及指導溫室氣體盤查管理及運作相關作業。 - 協調相關部門進行配合溫室氣體盤查管理運作事項。 - 審核「程序文件及表單」與「溫室氣體盤查報告書」。
執行秘書	總務部 課長	- 協助管理代表實施溫室氣體資訊管理相關作業及聯繫。 - 研擬或修訂「溫室氣體盤查管理程序」。 - 執行「溫室氣體盤查清冊」、「溫室氣體盤查表單」等表單資料之蒐集、彙整、簽核作業及存檔等相關作業。 - 確認溫室氣體管理作業執行進度狀況。 - 排定溫室氣體排放量內部查證作業。
委員	業務單位 技術單位 資訊單位 財會單位 人資單位 子公司總務單位	- 推動溫室氣體盤查管理及運作相關作業。 - 指派業務相關同仁，進行單位內溫室氣體盤查表單相關資料蒐集、填寫等相關作業。 - 協助確認溫室氣體盤查相關程序文件、溫室氣體盤查清冊及報告書。 - 配合溫室氣體盤查管理運作相關執行事項。 - 盤查及填報所屬單位溫室氣體排放資訊。
稽核	稽核單位	進行內部查證，提出報告與發出不符合報告。

溫室氣體排放結果

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日間本公司總溫室氣體排放量為 211.987 噸 CO₂e。

第一類：直接排放;第二類：輸入電力間接排放;第四類：其他間接排放，由於第三、五、六類排放經顯著性評估後歸類為非顯著，因此未納入總排放量計算。

二、

類別	排放量(tCO ₂ e)	占比
直接排放 (Category1)	10.539	4.97%
間接排放 (Category2~6)	201.449	95.03%
總計	211.987	100%

量化方法與依據

本公司採用排放係數原則為優先使用量測或質量平衡計算所得係數，其次為國家排放係數或國家區域外排放係數，若無適用排放係數時則採用國際公告適用係數。各權責單位依「溫室氣體盤查管理程序」進行溫室氣體排放源鑑別，調查所屬單位設備或製程。本次溫室氣體盤查範圍係依據營運控制原則界定。下列項目因非由本公司控制或管理，故不納入盤查範疇：固定式柴油發電機（與大樓共用，無實際運轉紀錄）、化糞池廢水（已納入台北市下水道系統）、空調及公務車冷媒補充（由外包廠商維護）未來將視實際營運控制權及資料可得性，適時檢討是否納入後續盤查範圍。

各種排放源與匯溫室氣體計算公式如下：

溫室氣體排放量=活動數據×排放係數×全球暖化潛勢係數(GWP值)

三、查證與揭露

溫室氣體盤查結果於 2025/4/30 前完成內部查證，依據 ISO 14064-1：2018 盤查，直接溫室氣體排放及移除量以及能源間接溫室氣體查證等級為合理保證等級，其他間接溫室氣體排放量為查證等級為有限保證等級，實質性門檻為 5%，外部查證作業依法規要求由第三者進行查證工作。

四、氣候風險與機會分析

尚立股份有限公司已參考 TCFD（Task Force on Climate-related Financial Disclosures）架構，針對氣候變遷可能對本公司營運帶來物理與轉型風險進行初步辨識與管理。

分類	潛在風險/機會	應對策略
物理風險	短期極端氣候導致辦公中斷 	建立遠距應變機制
機會	提升對環境保護意識 推廣電動車感測器 	推廣具 ESG 認證產品與服務

五、未來展望

尚立將持續改善資料取得系統，並拓展間接排放項目的完整盤查，納入員工通勤、商務旅行及廢棄物處理等，強化碳管理能力並回應淨零轉型挑戰。

4.3. 水資源管理

本公司營運活動屬於電子產品代理與銷售服務，無製程或工業用水情形。主要用水來源為臺灣自來水公司供應的自來水，用於辦公大樓內員工日常用水（如飲水、盥洗）及空調系統運作。

用水現況：本公司 2024 年度總用水量為 1950 度（立方公尺），無地下水或其他水源使用情形。用水行為無水資源造成重大負面影響，亦無重大排水議題。

2024 年用水	數值
用水量（立方公尺）	1950
用水碳排放量（公斤 CO ₂ e）	184.8600kgCO ₂ e

備註：碳排係數依據「0.0948 公斤 CO₂e／度」計算得出。

節水措施：為降低用水強度與碳足跡，本公司已於辦公場域內推動以下節水措施：

- 定期檢查用水設備，防止漏水與異常用水情況。
- 推行節水宣導與員工環保教育，提升日常節水意識。

4.4. 廢棄物管理

一、環境政策核心原則

1. 守法合規：遵循國內外環境法規與廢棄物管理要求。
2. 源頭減量：減少資源浪費，優先採用可重複使用與環保包材。
3. 分類回收：依據政府規定執行正確分類與回收作業。
4. 員工參與：透過倡議行動，強化內部環保意識。
5. 持續改善：定期檢視並最佳化環境管理績效。

二、辦公大樓廢棄物管理措施

管理面向	措施說明
一般廢棄物減量	設立雙面列印預設值、提倡電子化文件處理流程，降低紙張耗用
資源回收分類	辦公區域設置分類資源回收桶，含：紙類、塑膠、鋁箔包、廚餘、寶特瓶等
電子廢棄物管理	與合格回收商合作，處理報廢電腦、螢幕與列印耗材，避免不當丟棄
廚餘管理	員工茶水間設置廚餘專桶，並定期清運交付合法廚餘處理廠

4.5. 環境法規遵循

本公司為電子零售代理商，雖不具製造業直接排放源，但仍高度重視環境法規遵循與管理。2024 年度內，本公司未發生任何違反環境相關法規事件，亦無受罰紀錄。所遵循主要環境法規包含：

- 《廢棄物清理法》：含辦公大樓事業廢棄物分類與清運
- 《資源回收再利用法》：配合政府推動回收包裝材料（紙箱、塑膠）
- 《能源管理法》：關注營運場域（含辦公室、倉庫）用電申報
- 《空氣污染防制法》：如涉及物流車輛空污排放等營運層面
- 地方環保局與中央主管機關發布相關行政命令

5. 攜手共進-社會面

組織的穩定來自制度，組織的韌性則來自人。

尚立重視每一位員工的身心健康、成長與勞動尊嚴，也關注企業與社會之間的長期連結。我們持續建構以人為本的共融構面，將制度、照顧與回饋系統化、長期化，成為企業穩健發展的另一個基礎結構。

5.1. 人力資源管理

本公司基於平等人權觀念，對於招募、任用、升遷...各項管理辦法及措施，不因性別、年齡、種族、宗教信仰、政治立場等不同而有差別對待，且公司各項申訴溝通管道暢通，員工可透過如：年度會議、月會、勞資會議、員工意見信箱、申訴電話及 E-MAIL 信箱等管道進行意見反應，管理單位會即時處理，公司成立至今並未發生重大勞資糾紛事件。

尚立致力於建立多元與包容的職場文化，並遵循性別工作平等法相關規定，建構無性別歧視的招聘與升遷制度。目前女性員工占比約 44.9%，女性主管占比約 27.5%。

本公司「工作規則」明訂有關員工行為及相關倫理守則，並揭示在公司內部公開網站上，俾便全體員工皆可遵守及隨時參閱。有關員工行為與倫理守則內容摘要如下：包括(1)指揮服從義務(2)門禁管理(3)員工活動管理(4)設備物料管理(5)誠實義務。

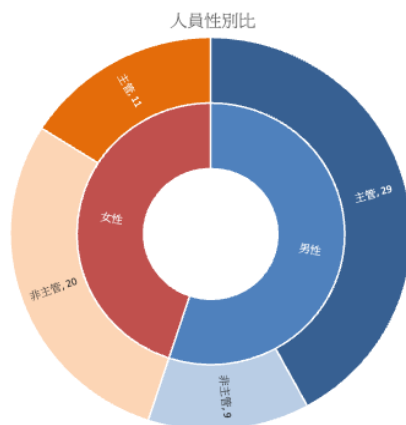
本公司每年定期進行薪資調查及整體薪酬檢討評估，並進行薪資調整，對於績效優良員工予以晉升。員工如有違規行為者，除要求立即改善，並視其情節輕重提報懲處，獎勵及懲處結果與績效考核制度及獎酬制度連結，使員工於能遵守相關法規及內控機制，以落實企業社會責任。

員工分類			
分類	男性人數	女性人數	總計人數
正職員工	38	31	69
約聘員工	0	0	0
無時數保證員工	0	0	0

項目	人數		
	男	女	原住民
主管	29	11	0
非主管	9	20	0

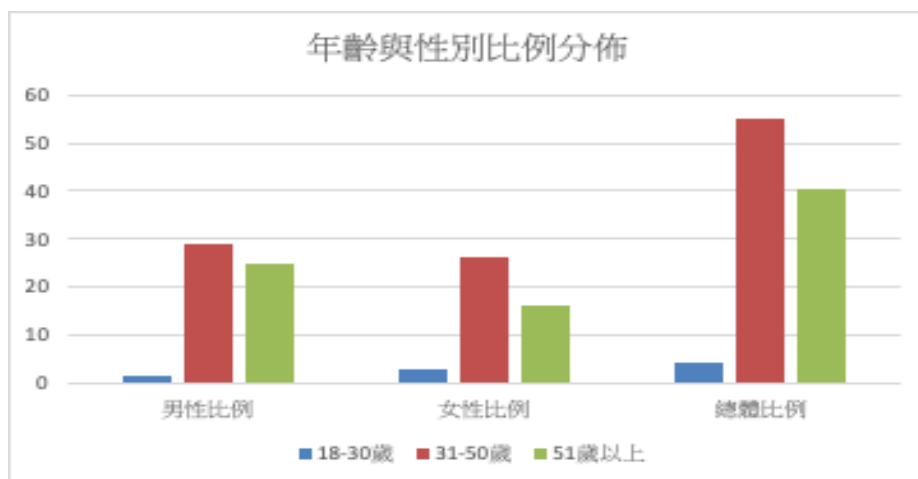
員工人數概況		
性別	人數	比例
男性	38	55.07%
女性	31	44.93%
總計	69	100%

根據公司 2024 年度統計，員工總數為 69 人，整體性別比例顯示男性為 38 人（約 55.07%），女性為 31 人（約 44.93%），呈現性別相對均衡的狀況，但在主管層級中，男性占比達 72.5%，女性為 27.5%。



年齡分布			
年齡範圍	男性比例	女性比例	總體比例
18-30 歲	1.45%	2.90%	4.35%
31-50 歲	28.99%	26.09%	55.08%
51 歲以上	24.64%	15.94%	40.58%

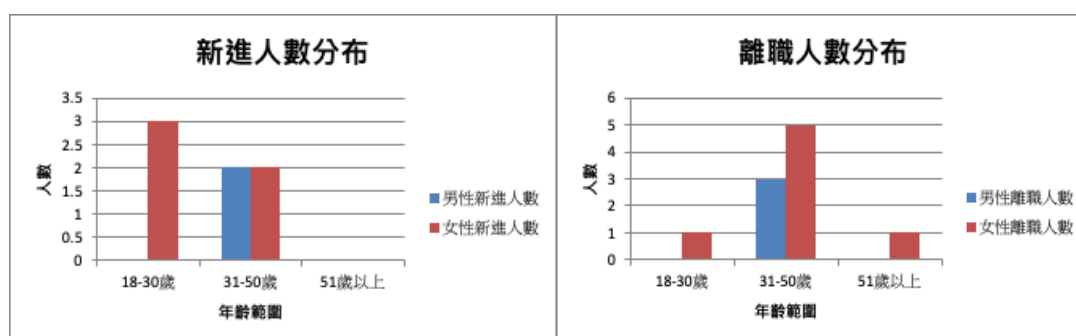
從年齡結構觀察本公司 31 至 50 歲員工占比為 55.08%，為主要勞動力核心，另有 40.58%員工年齡超過 51 歲，本公司具備一定資深人力優勢，然而規劃知識傳承與退休替補也是本公司未來著重的議題。



本公司具備良好學歷結構，其中學士學歷員工占比為 52.88%，碩博士員工占比為 20.29%，顯示高學歷人才占比較高，具備發展知識密集型業務潛力。專科及高中以下學歷占 27.53%

學歷分布			
學歷	男性比例	女性比例	總體比例
博士畢業	1.45%	0.00%	1.45%
碩士畢業	15.94%	2.90%	18.84%
學士畢業	27.54%	24.64%	52.88%
專科畢業	10.14%	14.49%	24.63%
高中(含)以下	0.00%	2.90%	2.90%

新進/離職統計				
年齡範圍	男性新 進人數	男性離 職人數	女性新 進人數	女性離 職人數
18-30 歲	0	0	3	1
31-50 歲	2	3	2	5
51 歲以上	0	0	0	1



2024 年新進率為 9.93%，離職率為 14.18%，人力流動為負成長。自願離職率為 12.77%，非自願離職率為 1.42%，仍在合理範圍內。18 - 30 歲年輕女性新進人數較多。

員工流動情況	
項目	總體
新進率	9.93%
離職率	14.18%
自願離職率	12.77%
非自願離職率	1.42%

*新進率=當年新進人數/（上年底在職人數+當年底在職人數）/2

*離職率=當年離職人數/（上年底在職人數+當年底在職人數）/2



育嬰留職停薪				
性別	人數	比例	回任率	留任率
男性	0	0.00%	-	-
女性	1	1.45%	100%	100%

穩定的組織來自清晰的人力規劃與合理的制度設計。我們透過具結構的人才管理流程，支持企業長期營運與人力續航。

本公司遵循《性別工作平等法》及相關勞動法規，致力於維護工作場所的性別平等與公平薪酬原則。所有員工不因性別而有薪酬差異，聘用時依職務性質與市場標準核薪，並定期檢視薪資結構及調整制度，以確保同工同酬與公平待遇。

目前員工均為正式聘用之台灣籍人力，基層員工起薪標準高於政府法定最低工資，且男性與女性員工適用相同起薪標準及薪資調整制度。實務上已實施性別同酬，女性與男性之基本薪資與整體薪酬比率為 1：1。

未來公司將持續檢視並優化薪酬制度，並評估納入性別薪資結構分析，以進一步強化薪酬公平性管理與資訊揭露品質。

5.2. 員工培訓與發展

員工是企業穩定運作與持續發展的重要基礎，員工與企業關係如同樹枝與葉，在制度主幹支撐下長期成長與擴展，共同構成企業穩定發展的養分來源。

為培養具備專業素養且符合組織需求的人才，本公司依據部門職能與業務屬性，建置完整的教育訓練制度與管理辦法，規劃新進人員訓練、在職進修及職能升級課程，強化人力資源結構的持續性與內部循環效能。透過有系統的學習安排，支持員工在專業領域與職涯發展上穩健成長，亦為企業整體競爭力注入長期動能。

包含：

- (1)新進人員教育訓練體系－到職當日起前三個月所有訓練，主要係以協助新進員工熟悉工作環境、認同公司經營理念、企業文化以及工作本職訓練為主。
- (2)階層別訓練體系－以提升各級主管經營管理能力，並提升全面管理績效，以因應公司未來發展。
- (3)職能別訓練體系－以提升各職能別人員執行本職業務專精能力為目的。
- (4)自我發展培訓體系－提供員工自我提升學習管道（如語文、學分班…等）。

113 年統計	人次	總時數
新進人員訓練	35	70
專業職能訓練	20	124.5
主管才能訓練	8	24
通識訓練	97	159
總計	160	377.5



一.E-LEARNING 學習課程

1.目的：藉由本公司 eHRMS 系統中 E-LEARNING 教育訓練學習平台，提供同仁內部線上教育訓練。

2.對象：本公司全體同仁。

3.實施方式：

（1）由HR邀請相關單位同仁擔任講師，錄製 e-Learning 訓練課程。

（2）預計依需求而安排內訓課程，包含：市場行銷驅勢、新產品發表、研發技術訓練、內部相關作業流程（財務／資材物流／資訊／人力資源／品保…等）及其他管理方面等課程。

二.職能別訓練

1.目的：各職能必要規定需受訓專業教育訓練，由各單位規劃專業職能，並依相關作業程序報名參加。

2.適用對象：全體員工，約 65 人

3.訓練方式：採外訓，時間、地點依報名課程而定

5.3. 勞工權益

勞動制度的健全不僅保障員工基本權益，更是信任文化的基礎。我們依據勞動法令與內部管理規範，落實公平、尊重與申訴機制。

(一)員工權益及僱員關懷：



1.公司對於員工權益始終秉持勞資和諧互惠共贏立場，對於各項管理制度依勞動相關法令依法辦理並提供各項獎金激勵措施等。參酌該年度年度營運狀況提撥獎金，並根據部門績效、個人工作績效、出勤情形、年資等項目於年終時核發年終獎金。

2.本公司為協調勞資關係，促進勞資合作，提高工作效率，依據勞資會議實施辦法每季舉行勞資會議，並制定員工申訴制度、設置員工意見箱、定期舉辦員工意見座談會，週會及月會以聽取員工建議，作為各項管理規章制度改善重要參考依據，保障員工合法權益。對於公司重大政策以 mail 或員工入口網頁公告方式。

3.對於員工福利部份：每年公司定期並舉辦慶生會、尾牙/春酒餐會、員工感恩節/聖誕節/勞動節餐會、國內外旅遊，以增進同仁彼此間及眷屬互動交流，並由同仁組織各項運動性社團(如羽球社、保齡球社、高爾夫球社、籃球社…)，以培養強健身體，由以上簡要說明，顯示出本公司對於員工權益的重視與關懷。

2024 年員工旅遊
苗栗勝興車站舊
鐵道自行車



2024
年員工旅遊
卓也藍染



4. 退休制度與其實施情形

依勞動基準法相關規定，按每月薪資總額 2%提撥員工退休準備金，存入台灣銀行(原中央信託局)專戶，並於每年底試算次年度符合成就舊制退休金總數，如退休準備金專戶餘額不足，則依法於次年 3 月底前補足差額至員工退休準備金專戶。並依勞基法規定，辦理員工退休金支付。自九十四年七月一日起，員工選擇適用勞工退休金條例退休金制度者，按其每月薪資 6%提撥至勞工保險局個人退休金專戶。

5. 人力變動或營運調整情況

若本公司涉及相關狀況均依《勞動基準法》第 16 條及《大量解僱勞工保護法》相關規定辦理，保障員工就業權益。當公司發生重大營運變動，致涉及終止勞動契約或變更各項勞動條件時，將依員工在職年資，依法提供 3 日、10 日或 30 日之法定最短預告期，或以相當期間工資補償，以符合法規要求。如發生大量解僱情形，將依法事前通報主管機關及工會（或勞工代表），並配合召開協商會議，以維護其基本權益。

5.4. 職業健康與安全

本公司依相關法令設置勞工安全衛生管理員，對於各項環境安全衛生提供相關資訊，並定期實施辦公環境安全檢測(如：冷氣濾網保養維修)、消防安全定期檢查及講座。

消防安全講習教育訓練



對於員工身心健康，每年定期舉行全體員工健康檢查及員工身心健康講座、辦理各項運動社團活動，以期提供員工安全辦公環境並照顧員工身心健康。每年

提供員工免費健康檢查及諮詢，定期每年提供員工免費健康檢查(2024 年於 3-7 月份舉辦。

2024 年度職災人員 0 人

尚立長期依據職業安全衛生相關法規，落實各項管理制度與教育訓練，並強調職場紀律與作業規範的執行。因制度執行穩定、員工配合度高，2024 年度未發生任何職業傷害事件，職災人數為零。未來公司將持續依循法規，強化風險預防與現場管理，維持安全無虞的工作環境。

職災情況	
2024 年	人數
職災人員	0

本公司依「性別工作平等法」及「性騷擾防治法」規定於工作場所及內部網站上公告及宣導有關有關職場性騷擾防治，並依規定建立處理流程與組織，致力維護一個健康而無騷擾且無歧視的工作環境。2024 年 12 月全體員工月度會議時，進行性騷擾防治宣導作業，參加人員共 66 人次，33 人時。本公司極為重視員工福利，並提供暢通的溝通管道，與員工充份協調，因此未曾發生勞資糾紛；本公司無聘用或外包武裝保全服務，主要場域如辦公室與倉儲區域均設有門禁系統與一般行政人員管理。若未來因業務擴張需要委外保全，將納入供應商管理機制並要求遵守人權、勞動法規與誠信條款。

目前及未來本公司仍均遵循勞工法令及加強福利措施，建立起互動式良好溝通管道，以照顧員工及利益共享信念，使勞資關係更加穩固和諧。



5.5. 社會參與與責任

本公司不僅重視內部關係的穩定，也持續關注企業與地方社群的連結與互動。透過在地參與、公益投入與綠色採購政策，穩健地回應社會期待與企業應盡責任，將永續精神內嵌於日常營運之中。

依據《公司治理守則》第 57 條，尚立在穩定經營與實現股東權益最大化的同時，重視消費者權益、社區關係、環境保護與公益議題，並將公司社會責任納入治理架構之中。公司尊重多元族群文化與權利，未於原住民族地區設廠或進行營運活動，以及未涉入傳統領域使用、文化資產或自然資源開發等爭議，全年內未發生侵害原住民族權利之事件或申訴案件。

尚立不僅專注於產品交付，我們致力於合規經營、穩健前行為原則。從法規遵循到供應鏈協作，每一次合規作業與誠信交易，都是企業長期穩定成長的重要基石。正如穩固的樹幹支撐枝葉向上舒展，公司以制度與合作關係作為營運主幹，支持長期發展。

在環境保護與社會責任方面，公司全面依循勞動法規、職業安全衛生法與環境管理相關規範，確保營運過程合法合規。面對市場對永續議題的關注與客戶端要求，尚立主動配合主要品牌客戶推動的綠色供應鏈政策，完成環保承諾書與責任採購承諾之簽署，並將污染防治、碳排管理、員工權益保障與人權尊重，內化為企業日常運作的一環。

身為產業價值鏈的重要環節，公司視遵循責任要求為基本義務，將上下游合作夥伴視為共同成長的重要夥伴。未來，尚立將持續依據《上市櫃公司永續發展實務守則》及國際供應鏈相關法規，強化合約管理與責任採購制度，與供應鏈夥伴攜手打造透明、負責且永續的合作網絡，支持客戶與產業穩健邁向低碳轉型。

5.6. 尚立公協會會員資格

除了內部關係，我們也持續關注企業與地方社群的連結。透過在地參與與資源投入，穩定地回應社會的期待與責任。本公司積極參與產業協會與社會公益組織，並且關注高齡化社會所帶來挑戰與機會，積極透過跨界合作實踐社會責任。為深化對銀髮族群需求的理解與回應，透過加入社團法人台灣高齡產業創新發展協會與社團法人台灣銀髮產業協會兩大專業組織，強化與產業、公部門及學術界的交流合作。

參與台灣高齡產業創新發展協會，本公司得以掌握高齡科技與照護服務的最新發展趨勢，支持相關政策推動及實務落地，並促進創新應用於長期照護、預防醫學與智慧生活領域的導入。同時，加入台灣銀髮產業協會亦有助於拓展對長者健康管理、生活支持系統與產業永續性整體視野，進而促成更多具社會價值的合作機會。

透過系統性參與高齡福祉相關平台，本公司強化與社會各界連結，展現對人口結構變遷議題的前瞻佈局與實質貢獻，期盼為建構友善、高品質的高齡社會環境發揮企業應有影響力，以實際行動履行社會責任。

目前尚立擔任或加入的主要社會團體與商業公協會如下：

1	台日產業技術合作促進會副理事長簡剛民(尚立董事長)
2	社團法人台灣高齡產業創新發展協會
3	台北市電腦商業同業公會
4	新北市電腦商業同業公會
5	社團法人台灣 88 工商協進會
6	社團法人台灣銀髮產業協會
7	醫療系統聯盟
8	台灣區電機電子工業同業公會
9	台北市電子零件公會
10	DigitalHDCP 委員會(數位內容保護公司)

6. 附錄

6.1. SASB 永續會計準則揭露項目

本公司依據 SASB 硬體產業準則（Hardware Standard, TC-HW）進行補充揭露，主因所代理產品屬於電子零組件與硬體設備。然而，本公司營運模式為代理與技術服務，並不涉及自有產品設計與製造，部分製造型指標採調整性或說明性揭露。

未來如有更適合代理服務型產業之行業準則公告，本公司將檢視並調整揭露架構，以確保資訊揭露之適切性與完整性。

主題	對應揭露內容摘要
產品安全 (Product Security)	本公司以代理商角色提供全球品牌之電子零組件，對於代理產品之資訊安全與環保合規風險，建立以產品資訊合規審查與資料風險辨識為核心之管理機制，確保所代理產品資訊之正確性、安全性與法規符合性，具體作法如下： • 依據客戶端需求與國際法規（如 RoHS、REACH 等），要求原廠提供環保合規聲明、限用物質檢測報告及產品自我符合性聲明，並建置產品環保合規資料庫，強化產品資訊之透明度與可追溯性。 • 對於產品所含資料或潛在的數據安全風險，透過與原廠的技術資料審核與資訊安全需求確認機制，識別並降低產品中可能涉及的資訊安全風險（例如資料傳輸產品或含內部軟體之模組）。 • 對代理產品之資訊揭露與客戶提供之文件，設置內部檔案審核與批准流程，由技術與法規單位共同進行合法性及安全性審查，確保客戶取得的產品資訊不含錯誤、遺漏或有誤導性陳述。 • 持續與原廠及關鍵客戶建立技術資訊交流機制，於產品規格變更與法規更新時同步檢討資訊安全管理要求。 透過上述管理措施，本公司有效識別並回應代理產品中與資訊安全、資料保護及環保合規相關之風險，並強化供應鏈透明度與客戶信任。
員工多元化與包容性 (Employee Diversity & Inclusion)	本公司遵循公平雇用原則，於招募、晉升過程中不因性別、年齡、宗教、族群等因素而有差別待遇。雖未設工會，員工可透過勞資會議及申訴機制維護權益。

產品生命週期管理 (Product Life cycle Management)	代理各類半導體零件無統一的产品生命週期規範。本公司配合原廠通知，在产品預定停產前約 6 個月主動通知客戶並協助最後採購規劃，以確保客戶有足夠時間因應產品的生命週期變化。此措施有助客戶完善產品退場機制，降低供應中斷風險。
供應鏈管理 (Supply Chain Management)	代理產品皆依原廠環保要求與合規規範供應，與上游品牌商簽署合規承諾書，並針對新供應商進行綠色採購與社會責任審查。2024 年與 19 家客戶簽署環保或永續承諾書。
原物料採購 (Material Sourcing)	由原廠負責材料選用與採購，本公司於代理業務中要求原廠提供環保合規聲明與材料來源追溯資訊，確保不涉及衝突礦產、限用物質等環境與法規議題。
各產品類別銷售單位數 (Number of units produced by product category)	由於代理的半導體零件種類繁多，尺寸封裝各異，無統一之「單位數」統計方式。本公司在客戶產品設計階段即與其協調預估需求量及 MOQ（最小訂購量），以合理安排庫存與供貨，確保供應效率。透過設計前期的溝通，滿足不同產品類別實際需求，替代傳統以銷售數量衡量績效的做法。
營運設施面積 (Area of manufacturing facilities)	本公司營運據點包含內湖總部辦公區與倉儲區，總營運面積約 601.51 坪（6 樓 452.29 坪、8 樓 149.22 坪）。
自有設施營運空間百分比 Percentage of production from owned facilities	營運場所全數為租賃，2024 年度自有設施面積占比為 0%。

6.2. 氣候相關財務揭露

(Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD)

本公司依據 TCFD 架構，盤點氣候變遷可能對營運造成風險與機會。2024 年完成首次風險辨識與碳盤查，將於未來擬定具體減碳目標，並滾動式更新氣候應對策略，以回應法規與市場變化。

項目	對應揭露內容摘要
治理：董事會對氣候相關風險與機會的監督	董事會正式將氣候變遷等永續議題納入監督範疇，未來定期檢視公司在環境議題的策略與績效。
治理：管理階層在氣候風險管理中的角色	公司已跨部門定期具體負責氣候相關風險與機會的辨識、應對策略制定與執行。管理階層透過該工作小組統籌組織溫室氣體盤查、減碳措施推行，以及氣候風險評估，並定期向董事會報告執行情況，以利董事會監督。
策略：氣候相關風險與機會辨識（短期/中期/長期）	參考 TCFD 架構對氣候變遷可能帶來的風險與機會進行初步評估。 短期風險包含極端氣候事件（如颱風豪雨）導致辦公營運中斷；中長期則持續關心法規轉變及低碳經濟轉型風險。另一方面，也辨識出潛在機會，如環保意識提升帶來綠色商機：推廣電動車感測器等環保相關產品與服務可創造新市場機會。 公司將上述風險與機會納入營運策略考量，作為研擬因應方案的依據。
策略：氣候風險對業務、策略和財務的影響	經評估，目前鑑別氣候風險對公司直接財務影響有限但不可忽視。例如極端天氣可能短暫影響辦公運作。法規轉型可能帶來合規成本增加，但同時也因客戶環保要求提升帶來相關產品銷售成長機會。整體而言，公司營運模式（電子零件代理）碳密集度相對低，氣候變遷對核心業務的中長期衝擊屬可控範圍，但公司已將其納入風險管理與策略規劃，以提前布局轉型。
策略：組織策略的氣候韌性（情境分析）	公司目前針對極端天候等情境進行初步情境分析並確認應變方案，但尚未進行定量的長期情境模擬（如攝氏 2 度或攝氏 4 度情境）。 未來將持續強化資料蒐集與分析能力，逐步拓展溫室氣體盤查範圍（如員工通勤、商務旅行、廢棄物處理）以更全面掌握氣候風險。同時關心國內外淨零轉型政策發展，評估不同情境下公司營運韌性並制定相應的調整策略，確保長期永續發展。

風險管理：氣候風險的辨識與評估流程	建立氣候風險辨識流程，由永續推動小組（擬設）蒐集內外部資訊，評估各類氣候相關風險的發生可能性與影響程度。2024 年已完成首次氣候風險盤點，分類物理風險與轉型風險。 評估時亦考量利害關係人（如主要客戶）對氣候議題的關心。辨識出的重大風險將納入公司整體風險評估矩陣，以便資源分配與優先管理。
風險管理：氣候風險的管理方式	對於鑑別氣候風險制定相應的管理措施。例如針對極端氣候中斷風險，建立遠距備援辦公機制；對於法規轉型風險，密切關注碳定價等政策動向以提前調整營運策略。公司亦積極拓展綠色產品線，將氣候機會轉化為業務成長動能。 上述措施由相關部門執行並追蹤成效，定期檢討更新。
風險管理：氣候風險融入整體風險管理	公司將氣候相關風險納入 ERM（企業風險管理）架構，與其他營運、財務風險一併管理。定期向風險管理單位與高階管理層彙報氣候風險狀況，使氣候風險評估結果納入公司決策流程。風險控制措施（例如保險、備援計畫等）會同時涵蓋傳統風險與氣候風險，確保整體風險管理的一致性與全面性。
指標與目標：氣候相關績效指標	公司使用多項指標監測氣候相關表現，包括總用電量、溫室氣體排放量、水資源使用量與碳密度（排放強度）等。2024 年總用電 336,062 度，用水 1,950 噸，碳密度 0.0338gCO₂e/營業額等已在報告中揭露。
指標與目標：溫室氣體排放量（範圍 1,2,3）	2024 年首次完成範圍 1 與範圍 2 溫室氣體盤查並經內部核查；範圍 3 則開始蒐集員工通勤、商務旅行、廢棄物等活動數據以逐步量化。雖然本公司自身營運碳排放量相對不高，但透過嚴格盤查為未來減碳奠定基礎。公司計畫每年持續盤查並對外披露排放資訊，追蹤排放趨勢。
指標與目標：減碳目標	公司秉持節能減碳的責任導向，持續檢討營運用電與供應鏈物流效率，正強化碳管理能力以擬定科學的減碳目標。目前尚未正式公告具體的溫室氣體減排目標或時程，但已承諾配合政府淨零排放目標並擬定階段性減碳計畫。短期內專注於降低營運碳足跡（如節電節油），中長期將視盤查數據和技術發展設定可行的減排目標，並定期檢討進度以確保目標達成。

6.3. GRI 資訊索引

本公司依據全球永續性報告協會（GRI）2021 年版準則，編製永續報告書，並確保資訊揭露的完整性與透明度。

在 GRI2「一般揭露事項」部分，本公司已全面揭露所有要求的資訊，特別是指標 2-1 至 2-5，不得省略項目；其他指標若未揭露，亦中說明具體省略原因，以確保資訊的完整性與透明度。

在 GRI3「重大主題」部分，本公司依據準則，揭露了決定重大主題的流程（3-1）、重大主題列表（3-2）及各重大主題的管理方式（3-3），以反映公司對於經濟、環境及社會面向的實質影響與管理策略。

針對經濟、治理、社會及環境等面向的重大主題，本公司已先行識別適用重大主題，並依據相關 GRI 準則進行揭露，確保報告內容的相關性與實質性。

GRI 通用準則

GRI 編號	揭露項目說明（中英文）	揭露章節	頁碼
GRI 1	基礎 2021 (Foundation 2021)	關於本報告書	2 - 3
GRI 2-1	組織詳細資訊 (Organization details)	關於本公司	4
GRI 2-2	組織永續報導中包含的實體 (Entities included in the organization's sustainability reporting)	關於本報告書	2
GRI 2-3	報導期間、頻率及聯絡人 (Reporting period, frequency and contact point)	報告資訊	3
GRI 2-4	資訊重編 (Restatements of information)	報告資訊	3
GRI 2-5	外部保證/確信 (External assurance)	報告資訊	3
GRI 2-6	活動、價值鏈和其他商業關係 (Activities, value chain and other business relationships)	關於本公司	4
GRI 2-7	員工 (Employees)	人力資源管理	44
GRI 2-8	非員工的工作者 (Workers who are not employees)	人力資源管理	44
GRI 2-9	治理結構及組成 (Governance structure and composition)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-10	最高治理單位的提名與遴選 (Nomination and selection of the highest governance body)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-11	最高治理單位的主席 (Chair of the highest governance body)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色 (Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-13	衝擊管理的負責人 (Delegation of responsibility for managing impacts)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-14	最高治理單位於永續報導的角色 (Role of the highest governance body in sustainability reporting)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-15	利益衝突 (Conflicts of interest)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-16	溝通關鍵重大事件 (Communication of critical concerns)	重大議題管理機制與揭露程序	27

GRI 2-17	最高治理單位的群體智識 (Collective knowledge of the highest governance body)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-18	最高治理單位的績效評估 (Evaluation of the performance of the highest governance body)	薪資報酬委員會	11
GRI 2-19	薪酬政策 (Remuneration policies)	公司治理與誠信經營	6
GRI 2-20	薪酬決定流程 (Process to determine remuneration)	公司治理與誠信經營	6
GRI 2-22	永續發展策略的聲明 (Statement on sustainable development strategy)	起始架構－經營理念與永續政策	6
GRI 2-23	政策承諾 (Policy commitments)	誠信經營	27
GRI 2-24	納入政策承諾 (Embedding policy commitments)	誠信經營	27
GRI 2-25	補救負面衝擊的程序 (Processes to remediate negative impacts)	重大議題管理機制與揭露程序	26
GRI 2-26	尋求建議和提出疑慮的機制 (Mechanisms for seeking advice and raising concerns)	公司治理與誠信經營	27
GRI 2-27	法規遵循 (Compliance with laws and regulations)	法規遵循	28
GRI 2-28	公協會的會員資格 (Membership associations)	關於本公司	4
GRI 2-29	利害關係人議合方針 (Approach to stakeholder engagement)	利害關係人議和	16
GRI 2-30	團體協約 (Collective bargaining agreements)	勞工權益	49
GRI 3-1	決定重大主題的流程 (Process to determine material topics)	重大主題鑑別與評估流程	17
GRI 3-2	重大主題列表 (List of material topics)	重大主題	21
GRI 3-3	重大主題管理 (Management of material topics)	重大議題管理方針及機制	23 - 25

GRI 主題準則

GRI 201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值 (Direct economic value generated and distributed)	經濟績效	29	參閱公司 2024 年財報
GRI 201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會 (Financial implications and other risks and opportunities due to climate change)	氣候財務相關揭露	13.14	未來視需要擬補充說明
GRI 201-3	確定給付制義務與其他退休計畫 (Defined benefit plan obligations and other retirement plans)	勞工權益	51	依照法規，參閱公司 2024 年財報員工福利附註
GRI 201-4	取自政府之財務援助 (Financial assistance received from government)	無發生		
GRI 202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率 (Ratios of standard entry level wage by gender to local minimum wage)	未揭露，已依政府法規發放高於最低工資，男女無差異。		
GRI 202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例 (Proportion of senior management hired from the local community)	經濟績效	29	100%均為台灣籍
GRI 203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊 (Infrastructure investments and services supported)	經濟績效	29	無重大基礎設施投資，屬商業用途。
GRI 203-2	顯著的間接經濟衝擊 (Significant indirect economic impacts)	經濟績效	29	無顯著間接經濟衝擊
GRI 204-1	來自當地供應商的採購支出比例 (Proportion of spending on local suppliers)	供應商管理	31	
GRI 205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點 (Operations assessed for risks related to corruption)	公司治理與誠信經營	27	
GRI 205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練 (Communication and training about anti-corruption policies and procedures)	公司治理與誠信經營	27	
GRI 205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動 (Confirmed incidents of corruption and actions taken)	法規遵循	28	無發生
GRI 206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動 (Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices)	法規遵循	28	無發生
GRI 207-1	稅務方針 (Approach to tax)	稅務方針與治理	28	
GRI 207-2	稅務治理、管控與風險管理 (Tax governance, control, and risk management)	稅務方針與治理	28	
GRI 207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理 (Stakeholder engagement and management of concerns related to tax)	稅務方針與治理	28	

GRI 207-4	國別報告 (Country-by-country reporting)	不適用，無多國營運與稅務分佈需求		
GRI 301-1	所用物料的重量或體積 (Materials used by weight or volume)	不適用，本公司為電子零組件代理商，營運型態為產品銷售與技術服務，無生產製造過程，不涉及大量物料使用		
GRI 301-2	使用回收再利用的物料 (Recycled input materials used)	不適用，公司營運不涉及生產製程及原料採購，無使用回收物料情況。		
GRI 301-3	回收產品及其包材 (Reclaimed products and packaging materials)	不適用，代理商業務不涉及產品回收或包裝材料回收機制，相關義務由原廠或客戶端執行。		
GRI 302-1	組織內部的能源消耗量 (Energy consumption within the organization)	環境政策	36	
GRI 302-2	組織外部的能源消耗量 (Energy consumption outside of the organization)	辦公型態營運，無外部能源消耗		
GRI 302-3	能源密集度 (Energy intensity)	環境政策	36	
GRI 302-4	減少能源消耗 (Reduction of energy consumption)	環境政策	36	
GRI 302-5	降低產品和服務的能源需求 (Reductions in energy requirements of products and services)	無自有產品設計		
GRI 303-1	共享水資源之相互影響 (Interactions with water as a shared resource)	無重大用水影響，屬一般辦公用水		
GRI 303-2	與排水相關衝擊的管理 (Management of water discharge-related impacts)	排水屬都市污水系統		
GRI 303-3	取水量 (Water withdrawal)	水資源管理	41	
GRI 303-4	排水量 (Water discharge)	水資源管理	41	
GRI 303-5	耗水量 (Water consumption)	水資源管理	41	
GRI 304-1	營運據點位於保護區或高生物多樣性地區 (Operational sites in or adjacent to protected areas of high biodiversity value)	不適用		
GRI 304-2	對生物多樣性的顯著衝擊 (Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity)	不適用		
GRI 304-3	受保護或復育的棲息地 (Habitats protected or restored)	不適用		
GRI 304-4	受影響物種 (IUCN 紅色名錄及保育名錄物種) (IUCN Red List species and national conservation list species in areas affected by operations)	不適用		
GRI 305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放 (Direct (Scope 1) GHG emissions)	溫室氣體盤查	38	
GRI 305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放 (Energy indirect (Scope 2) GHG emissions)	溫室氣體盤查	38	
GRI 305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放 (Other indirect (Scope 3) GHG emissions)	溫室氣體盤查	39	已評估後續納入範圍與可行性

GRI 305-4	溫室氣體排放強度 (GHG emissions intensity)	溫室氣體盤查	38	
GRI 305-5	溫室氣體排放減量 (Reduction of GHG emissions)	環境政策	36	
GRI 305-6	臭氧層破壞物質的排放 (Emissions of ozone-depleting substances)	不適用		
GRI 305-7	氮氧化物、硫氧化物及其他氣體排放 (NOx, SOx, and other significant air emissions)	不適用		
GRI 306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊 (Waste generation and significant waste-related impacts)	廢棄物管理	41	
GRI 306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理 (Management of significant waste-related impacts)	廢棄物管理	41	
GRI 306-3	廢棄物的產生 (Waste generated)	廢棄物管理	41	
GRI 306-4	廢棄物的處置移轉 (Waste diverted from disposal)	廢棄物管理	41	
GRI 306-5	廢棄物的直接處置 (Waste directed to disposal)	廢棄物管理	41	
GRI 307-1	未遵守環境法規的情況 (Non-compliance with environmental laws and regulations)	環境法規遵循	42	無發生
GRI 308-1	使用環境標準篩選新供應商 (New suppliers screened using environmental criteria)	供應商管理	30 - 31	
GRI 308-2	供應鏈中負面的環境衝擊及所採取的行動 (Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken)	供應商管理	30 - 31	無發生
GRI 401-1	新進員工和離職員工 (New employee hires and employee turnover)	人力資源管理	44	
GRI 401-2	提供給全職員工的福利 (Benefits provided to full-time employees not provided to part-time)	人力資源管理	44	參閱公司財報員工福利費用附註
GRI 401-3	育嬰假 (Parental leave)	人力資源管理	44	
GRI 402-1	關於營運變化的最短預告期 (Minimum notice periods regarding operational changes)	勞工權益	51	
GRI 403-1	職業安全衛生管理系統 (Occupational health and safety management system)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-2	危害辨識、風險評估及事故調查 (Hazard identification, risk assessment, and incident investigation)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-3	職業健康服務 (Occupational health services)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-4	工作者參與、諮詢與溝通 (Worker participation, consultation, and communication on OHS)	職業健康與安全	52-53	

GRI 403-5	職業安全衛生相關教育訓練 (Worker training on OHS)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-6	工作者健康促進 (Promotion of worker health)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-7	預防和減緩職業安全衛生衝擊 (Prevention and mitigation of OHS impacts directly linked to business relationships)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者 (Workers covered by the OHS management system)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-9	職業傷害 (Work-related injuries)	職業健康與安全	52-53	
GRI 403-10	職業病 (Work-related ill health)	職業健康與安全	52-53	無發生
GRI 404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數 (Average hours of training per year per employee)	員工培訓與發展	49	
GRI 404-2	提升員工職能及過渡協助方案 (Programs for upgrading employee skills and transition assistance)	員工培訓與發展	49	
GRI 404-3	定期績效及職業發展檢核的員工百分比 (Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews)	員工培訓與發展	45	
GRI 405-1	治理單位與員工的多元化 (Diversity of governance bodies and employees)	人力資源管理	45	
GRI 405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率 (Ratio of basic salary and remuneration of women to men)	人力資源管理	48	
GRI 406-1	歧視事件及改善行動 (Incidents of discrimination and corrective actions taken)	無發生		
GRI 407-1	結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商 (Operations and suppliers at risk for freedom of association or collective bargaining)	不適用		
GRI 408-1	使用童工之重大風險的營運據點或供應商 (Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor)	無發生		
GRI 409-1	強迫或強制勞動風險的營運據點或供應商 (Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced labor)	無發生		
GRI 410-1	保全人員接受人權政策或程序之訓練 (Security personnel trained in human rights policies or procedures)	無發生		
GRI 411-1	涉及侵害原住民權利的事件 (Incidents of violations involving rights of indigenous peoples)	無發生		

GRI 412-1	經人權評估的營運據點 (Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments)	無發生		
GRI 412-2	員工接受人權政策或程序訓練的比例 (Employee training on human rights policies or procedures)	未揭露		
GRI 412-3	含人權條款或經人權篩選的投資協議 (Significant investment agreements that include human rights clauses or that underwent screening)	未揭露		
GRI 413-1	經當地社區議合/評估/計畫的營運活動 (Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs)	社會參與	53	
GRI 413-2	對當地社區具有顯著負面衝擊的營運活動 (Operations with significant actual or potential negative impacts on local communities)	社會參與	53	無發生
GRI 414-1	使用社會標準篩選新供應商 (New suppliers screened using social criteria)	供應商管理	30 – 31	
GRI 414-2	供應鏈中負面的社會衝擊及所採取的行動 (Negative social impacts in the supply chain and actions taken)	供應商管理	30 – 31	無發生
GRI 415-1	政治捐獻 (Political contributions)	稅務方針與治理	29	無
GRI 416-1	產品和服務對健康與安全的衝擊評估 (Assessment of the health and safety impacts of product and service categories)	客戶關係管理	31	
GRI 416-2	產品及服務健康與安全法規違規事件 (Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services)	客戶關係管理	31	
GRI 417-1	產品與服務資訊和標示的要求 (Requirements for product and service information and labeling)	客戶關係管理	31	
GRI 417-2	產品與服務資訊標示法規違規事件 (Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling)	客戶關係管理	31	
GRI 417-3	行銷傳播法規違規事件 (Incidents of non-compliance concerning marketing communications)	無發生		
GRI 418-1	侵犯客戶隱私或遺失資料的投訴 (Complaints regarding breaches of customer privacy and data loss)	客戶關係管理	34	無發生
GRI 419-1	未遵守社經法規的罰款及制裁 (Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area)	稅務方針與治理	28	無發生

重大議題

重大議題	揭露項目	
需求預測機制與訂單彈性協同	GRI 204-1 來自當地供應商的採購支出比例 GRI102-43：利害關係人溝通	建立多元溝通方式與頻率，定期蒐集回饋。
代理存貨週轉與供應鏈彈性調整	GRI204：採購實務 GRI308 供應商環境評估 GRI414：供應商社會評估	合作夥伴已建立並落實自身企業社會責任（CSR）政策，雖未另行簽署本公司之 CSR 承諾書透過定期文件審查、日常業務往來及溝通機制，持續確認其營運作為符合永續發展目標及供應鏈責任管理原則。 未發生重大環境違規事件，持續追蹤供應商表現。
客戶交易條件與資金流彈性管理	GRI207：稅務管理 GRI201：經濟績效	2024 年整體營運持續盈餘，員工薪酬與績效相符，財務資訊另揭於年報中。公司依法繳稅，跨境交易依 BEPS 處理，強調資訊透明。定期與國稅局、會計師溝通，確保合法合規並即時處理疑義。積極向投資人與稅務機關溝通，強化利害關係人信任。
供應鏈來源多元化管理	GRI 204：採購實務 GRI 414：供應商社會評估	定期執行風險評估與替代供應計畫演練，並納入供應商永續評核。