

# 尚立股份有限公司

## 員工福利措施、退休制度與其實施情形

本公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議情形列示公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形。

項目	說明
員工福利措施	<p>(1)本公司依勞工保險條例、全民健保條例，為全體從業員工辦理勞保、健保，另公司為員工投保團體保險，並舉辦慶生會、尾牙/春酒餐會、員工感恩節/聖誕節/勞動節餐會、各項社團活動及國內外旅遊等。</p> <p>(2)本公司參酌該年度之年度營運狀況提撥獎金，並根據部門績效、個人工作績效、出勤情形、年資等項目於年終時核發年終獎金。</p> <p>(3)為提昇企業之人力素質及培養專業人才，依據人員、業務之需求提供相關之專業訓練。</p>
訓練與發展	<p>本公司視員工為企業之重要資產，為提昇企業之人力素質及培養專業人才，依組織發展需要制定員工教育訓練管理辦法及訓練體系，包含：</p> <p>(1)新進人員教育訓練體系—到職當日起前三個月之所有訓練，主要係以協助新進員工熟悉工作環境、認同公司經營理念、企業文化以及工作本職之訓練為主。</p> <p>(2)階層別訓練體系—以提升各級主管之經營管理能力，並提升全面管理績效，以因應公司未來發展。</p> <p>(3)職能別訓練體系—以提升各職能別人員執行本職之業務專精能力為目的。</p> <p>(4)自我發展培訓體系—主要在提供員工多種自我提升之學習管道（如語文、學分班...等）。</p>
退休制度與其實施情形	<p>依勞動基準法相關規定，按每月薪資總額2%提撥員工退休準備金，專戶存入台灣銀行(原中央信託局)。並依勞基法規定，辦理員工退休金支付。自九十四年七月一日起，員工選擇適用勞工退休金條例之退休金制度者，按其每月薪資6%提撥至勞工保險局之個人退休金專戶。</p>
勞資間之協議情形	<p>(1)本公司為協調勞資關係，促進勞資合作，提高工作效率，依據勞資會議實施辦法舉行勞資會議。</p> <p>(2)本公司制定員工申訴制度，處理有關員工對懲戒不服，管理不當之申訴。</p> <p>(3)本公司設置員工意見箱，專採員工建議擴大溝通管道。</p> <p>(4)本公司定期週會及月會時間，由高階主管主持聽取員工建議，作為各項管理規章制度改善之重要參考依據。</p>
性騷擾防治相關措施	<p>本公司依「性別工作平等法」及「性騷擾防治法」之規定於工作場所及內部網站上公告及宣導有關有關職場性騷擾之防治，並依規定建立處理流程與組織，致力維護一個健康而無騷擾且無歧視的工作環境。</p>
公司員工行為或倫理守則	<p>本公司「工作規則」明訂有關員工行為及相關倫理守則，並揭示在公司內部之公開網站上，俾便全體員工皆可遵守及隨時參閱。</p> <p>有關員工行為與倫理守則內容摘要如下：包括(1)指揮服從義務(2)門禁管理(3)員工活動之管理(4)設備物料管理(5)誠實義務(6)</p>